UCHWAŁA NR 1439/2018
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Marian Ryba

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Załącznik
do Uchwały Nr 1439/2018
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 31.10.2018r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA W KLĘCZANACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach, zwany dalej „Regulaminem" określa organizację wewnętrzną oraz zasady organizacji pracy Domu Dziecka w Klęczanach.
2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka w Klęczanach, zwana dalej Domem Dziecka, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. Dom Dziecka w Klęczanach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. Poz. 395 z późn. zm.),
5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.),
6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.),
7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292, poz. 1720),
8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
9) Uchwały Nr 249/XXI/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej - Dom Dziecka

w Klęczanach (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 31 grudnia 2012r., poz. 7833),

10) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Dom Dziecka jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest roczny plan finansowy.
3. Siedzibą Domu Dziecka jest miejscowość Klęczany (adres: Klęczany 239, 33-394 Klęczany).
4. Dom Dziecka używa własnej pieczątki o następującej treści:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
Dom Dziecka w Klęczanach
33 – 394 Klęczany 239
Tel/fax 18 5489460
NIP 734-24-80-998 REGON 000209208

Rozdział 2
Zasady działania i organizacja Domu Dziecka

§ 3

1. Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, socjalizacyjną, całodobową, sprawującą opiekę ciągłą nad wychowankami - dziećmi i młodzieżą trwale lub okresowo pozbawioną opieki rodziny własnej.
2. Dom Dziecka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
3. Charakter Domu Dziecka dopuszcza prowadzenie dwóch autonomicznych, różnowiekowych, koedukacyjnych grup:
   1) Grupa I mieszkaniowa – 14 osób,
   2) Grupa II mieszkaniowa – 14 osób.

§ 4

1. Dom Dziecka, jako placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia:

1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
2) organizację życia gwarantującą zachowanie poczucia bezpieczeństwa i równowagi psychicznej,
3) kształtowanie należytego szacunku do obowiązków, sprzyjających tworzeniu takich cech osobowości, jak pracowitość, solidarność, altruizm i uczciwość,
4) odpowiednie warunki mieszkaniowe, codzienne wyżywienie, zaopatrzenie we wszystkie potrzebne przedmioty osobistego użytku,
5) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
6) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,

7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
8) zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania do życia w rodzinie,
9) dostęp do opieki terapeutycznej,
10) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
11) umożliwia kontakt Dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami, chyba, że sąd postanowi inaczej,
12) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 5

W Domu Dziecka mogą przebywać wychowankowie poniżej 10 r.ż., w sytuacji gdy w placówce przebywa matka lub ojciec tego dziecka, jeżeli przemawia za tym stan jego zdrowia lub z uwagi na istniejące więzi emocjonalne z rodzeństwem.

§ 6

Podstawowym zadaniami pieczy zastępczej, w tym realizowanej w formie instytucjonalnej są:
1) realizacja planu pracy z rodziną lub – gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka,
2) przygotowanie dziecka do:
   a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
   b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
   c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami w celu łagodzenia skutków łagodzenia straty oraz zdobywania umiejętności społecznych,
3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, religijnych i kulturalno – rekreacyjnych.

§ 7

1. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Małopolskim Ośrodkiem Adopcyjnym w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu Dziecka, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielności, jeżeli osoby te uzyskały akceptację Dyrektora Domu Dziecka oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 8

1. Dom Dziecka obejmuje opieką wychowawczą dzieci i młodzież na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletniości.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Domu Dziecka może przebywać w nim w dalszym ciągu, za zgodą Dyrektora Domu Dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli uczy się:
   a) w szkole,

b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
c) w uczelni,
d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

1. W Domu Dziecka działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. W skład Zespołu wchodzą w szczególności:
   1) Dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
   2) Pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
   3) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
   4) Przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
   5) Lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
   6) Asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
   7) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 10

Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje szczegółowej diagnozy dotyczącej funkcjonowania dziecka w sferze psychofizycznej, społecznej i rodzinnej w celu:

1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej wychowanka,

2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną,

3) modyfikowania planu pomocy dziecku,

4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

5) dokonania oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,

6) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,

7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 11

1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat - nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 12

1. Praca z dzieckiem w Domu Dziecka jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.

2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.

3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

4. Dyrektor Domu Dziecka zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 13

1. W Domu Dziecka działa zespół wychowawczy.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:

   1) Dyrektor;

   2) wychowawcy;

   3) psycholog;

   4) pedagog;

   5) pracownik socjalny.

3. Zespół wychowawczy omawia na swoich posiedzeniach plan pracy oraz sprawy bieżące związane z funkcjonowaniem Domu Dziecka.

Rozdział 3

Zasady i tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do Domu Dziecka

§ 14

Umieszczenie dziecka w Domu Dziecka następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 15

1. Wychowanków do Domu Dziecka kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki.
2. Dziecko cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do placówki opiekuńczo – wychowawczej kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.
3. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do placówki w terminie 7 dni od daty otrzymania skierowania. Po upływie tego terminu Dyrektor placówki zwraca się do sądu z wnioskiem o wydanie nakazu doprowadzenia dziecka do Domu Dziecka przez kuratora lub Policję.
4. Na wniosek Dyrektora Domu Dziecka lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.
5. Dom Dziecka za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 16

1. Przy kierowaniu dziecka do Domu Dziecka przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

2. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do Domu Dziecka przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
3) dokumenty podróży dziecka,
4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
6) informacje o rodzicach dziecka,
7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

3. Dokumentacje, o której mowa w ust. 1 i 2 Dyrektorowi placówki przekazuje odpowiednio powiat:

1) który kieruje dziecko do instytucjonalnej pieczy zastępczej albo
2) na wniosek którego samorząd województwa kieruje dziecko do regionalnej placówki

opiekuńczo – wychowawczej albo do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

§ 17

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Domu Dziecka sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:

1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,

2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,

3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,

4) rozwoju dziecka.

4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,

2) programu terapeutycznego,

3) pracy z rodziną dziecka,

4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,

5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 18

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w § 17, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:

1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuacje rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,

2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

4. Plan pomocy dziecku opracowany jest na podstawie:

1) diagnozy, o której mowa w § 17;

2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 16;

3) analizy:

a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Domu Dziecka,

b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,

c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,

d) rozwoju edukacyjnego dziecka,

e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Domu Dziecka, a także poza placówką,

4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.

5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku – w przypadku dziecka umieszczonego w Domu Dziecka.
6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.

§ 19

1. W Domu Dziecka dla każdego dziecka prowadzi się:

1) plan pomocy dziecku;

2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:

a) opis relacji dziecka z rodzicami innymi osobami bliskimi dziecku,

b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,

c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,

d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,

e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
f) informacje o lekach podawanych dziecku,
g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;

2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
3. W Domu Dziecka prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

1) imię i nazwisko dziecka;
2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 20

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka, Dyrektor:
1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 21

1. Na wniosek Dyrektora placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka we placówce, starosta powiatu który skierował dziecka do placówki może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.
2. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu Starosta informuje właściwy sąd.
3. W przypadku przeniesienia dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej, do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor tej placówki, z której dziecko jest przenoszone.
4. Dom Dziecka za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 22

W przypadku powrotu dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do rodziny dyrektor placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

Rozdział 4
Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce i warunki korzystania z pracy wolontariuszy

§ 23

1. Kwalifikacje osób zatrudnionych w Domu Dziecka w Klęczanach są zgodne z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dyrektor umożliwia pracownikom korzystanie z rożnych form dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 24

Dyrektor placówki może jednocześnie pełnić funkcję wychowawcy.

§ 25

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Domu Dziecka odpowiada Dyrektor.
2. Organizując pracę wychowawczą Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
   1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
   2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy wychowawczej z grupą dzieci,
   3) sporządzania przez wychowawców planu pomocy dziecku i prowadzenia karty pobytu wychowanków,
   4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
   5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym, sądem oraz innymi instytucjami.

§ 26

W Domu Dziecka wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż pięciorga dzieci.

§ 27

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w Domu Dziecka odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W Domu Dziecka w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa lub osoby prowadzącej terapię, pod opieką może przebywać nie więcej niż sześcioro dzieci.

§ 28

1. Liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego wychowanka.
2. W sytuacji, gdy w Domu Dziecka przebywa więcej niż czternaście dzieci, w godzinach nocnych opiekę sprawują 2 osoby pracujące z dzieckiem, w tym jeden wychowawca.
3. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
4. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w Domu Dziecka są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 29

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Domu Dziecka oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział 5
Struktura organizacyjna Domu Dziecka – szczegółowy zakres zadań

§ 30

Domem Dziecka kieruje Dyrektor, który:
1) kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz,
2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Domu Dziecka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
3) zarządza mieniem placówki,
4) zatrudnia pracowników i ustala wynagrodzenie oraz zakres ich czynności,
5) koordynuje oraz nadzoruje pracę pracowników,
6) sprawuje nadzór nad działalnością Domu Dziecka,
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
8) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Domu Dziecka w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

§ 31

W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go na podstawie pisemnych upoważnień:
1) w sprawach finansowych - Główny Księgowy,
2) w pozostałych sprawach - Pedagog Domu Dziecka.

§ 32

1. Dom Dziecka jest pracodawcą dla zatrudnionych w placówce pracowników.
2. W Domu Dziecka zatrudnia się następujących pracowników:
   1) Głównego Księgowego,
   2) Pomoc administracyjną,
   3) Pedagoga,
   4) Psychologa,
   5) Pracownika socjalnego,
   6) Pracowników pedagogicznych – wychowawców.
3. W Domu Dziecka wyznacza się Inspektora Ochrony Danych. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 33

1. Wszyscy pracownicy Domu Dziecka uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
2. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:
   1) realizacja obowiązków i uprawnień określonych w Ustawie o finansach publicznych oraz Ustawie o rachunkowości,
   2) monitorowanie realizacji planu finansowego Domu Dziecka,

3. Placówka zatrudnia pracownika administracji w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności związanych z jej właściwym funkcjonowaniem.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   1) rozpoznanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka,
   2) współdziałanie z sądami i ośrodkami adopcyjnymi w sprawach wychowanków,
   3) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków,
   4) udzielanie pomocy usamodzielnianemu wychowankowi,
   5) współdziałanie w pracy zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków,
   2) współdziałanie w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
   3) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
   4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
   5) współdziałanie w pracy zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
6. Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:
   1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej, wychowawczej i opiekuńczej wychowanków w ich rodzinach i środowisku,
   2) współpraca z rodzinami dzieci w celu stwarzania warunków powrotu wychowanków do rodziny,
   3) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej, prawnej i majątkowej,
   4) współpraca z instytucjami (sądy, PCPR, MOPS, GOPS, PUP, urzędy miejskie) oraz innymi organizacjami, w celu stwarzania warunków powrotu dzieci do domów rodzinnych,
   5) współdziałanie w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
   6) udzielanie pomocy wychowankom w procesie usamodzielnienia, wspieranie ich w samodzielnym życiu.
7. Wychowawca opiekuje się powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:
   1) realizuje podstawowe funkcje Domu Dziecka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   2) dąży do pełni rozwoju osobowości dziecka.
8. Ponadto każdy wychowawca zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
   2) zaopatrzenia dziecka w odpowiednią odzież,
   3) wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych przez grupę pomieszczeniach,
   4) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia,
   5) zapewnienia dzieciom pomocy i przyborów szkolnych niezbędnych do nauki,
   6) współpracy z właściwymi dla miejsca zamieszkania powiatowymi centrami pomocy rodzinie lub miejskimi ośrodkami pomocy społecznej w celu przygotowania indywidualnego planu usamodzielnienia wychowanka,
   7) dbania o serdeczna, rodzinną atmosferę w grupie, która sprzyja prawidłowemu rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni wśród wychowanków,
   8) kształtowania w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalnych,
   9) utrzymania stałej współpracy z rodzinami wychowanków zmierzających do

przywrócenia warunków powrotu do domu rodzinnego,
10) utrzymywania kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami,
11) realizacji zadań wynikających z planu pracy,
12) prowadzenia dokumentacji grupy.

9. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należą w szczególności:
1) informowanie podmiotów i osób, które przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
3) przeprowadzanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych;
4) prowadzenie nadzoru w ramach wewnętrznego audytu;
5) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania
6) współpraca z organem nadzorczym;
7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;
8) aktualizacja zapisów w dokumentacji określającej zasady przetwarzania danych;
9) konsultacje z zakresie przetwarzania danych;
10) udzielanie informacji na wszelkie pytania osób, których dane osobowe są przetwarzane.

Rozdział 6
Wychowankowie – prawa i obowiązki

§ 34

Dom Dziecka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 10 do 18 lat, a po ukończeniu 18 lat tylko w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 roku życia. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach – przyjmowane są także dzieci młodsze (zwłaszcza z uwagi na zasadę nie rozdzielania rodzeństw oraz gdy w placówce przebywa matka lub ojciec dziecka).

§ 35

Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i są wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do wieku i możliwości.

§ 36

Wychowankowie mają prawo do:

1. Ochrony i poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. wdrażania własnego poglądu we wszystkich sprawach ich dotyczących,
3. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia w domu dziecka,
4. praktyk religijnych zgodnych z ich przekonaniami,
5. zamieszkania, wyżywienia, własnej odzieży i niezbędnych przedmiotów osobistego użytku,

6. pomocy w nauce szkolnej i rozwijaniu własnych zainteresowań,
7. utrzymywania kontaktu z rodziną, o ile Sąd nie postanowił inaczej,
8. otrzymywania kieszonkowego,
9. rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju mieszkalnego.

§ 37

1. Obowiązki wychowanków:

1. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, partnerstwa i współgospodarowania grup usamodzielnienia,
2. Uznawanie godności i podmiotowości innych osób,
3. Dbałość o wspólne dobro, ład, porządek i higienę w grupie usamodzielnienia,
4. Opiekowanie się wychowankami młodszymi i słabszymi,
5. Udział w pracach wynikających z potrzeb placówki,
6. Uczęszczanie do przedszkoli, szkół lub uczestniczenie w innych formach zdobywania wykształcenia i zawodu,
7. Terminowe opuszczanie grupy usamodzielnienia – po podjęciu stosownej uchwały przez zespół oceniający,
8. Przestrzeganie ustaleń dyrektora i zespołu oceniającego.

2. W Domu Dziecka mogą być organizowane koła zainteresowań, korepetycje przedmiotowe i inne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do sprzętu i urządzeń kuchennych, sprzętu gospodarstwa domowego, warsztatu i sprzętu rtv, itp.

Rozdział 7
Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i wewnętrznych aktów normatywnych, gospodarka finansowa oraz kontrola wewnętrzna

§ 38

1. Pisma i inne dokumenty podpisuje Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.

2. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisują osoby wskazane w umowie z bankiem prowadzącym rachunki bankowe Domu Dziecka.

3. Inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych podpisują:

a) Dyrektor Domu Dziecka,

b) Główny Księgowy Domu Dziecka.

4. Pracownicy opracowujący pisma oznaczają je swoimi inicjałami.

5. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora, pisma podpisują pracownicy w zakresie pełnionych obowiązków.

§ 39

1. Dyrektor Domu Dziecka:

1) organizuje pracę, określa zadania pracowników oraz kontroluje i rozlicza ich z realizacji,

2) przydziela pracownikom indywidualne zakresy czynności określające ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

2. Pracownicy Domu Dziecka wykonują zadania i obowiązki określone w ich indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z postanowień Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Domu Dziecka.

3. Pracownicy sporządzający i przekazujący dokumenty i sprawozdania do jednostek nadrzędnych, GUS, ZUS i PFRON są odpowiedzialni za ich merytoryczną treść, rzetelność i terminowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Za prawidłowym wykonaniem zadań pracownicy odpowiedzialni są przed Dyrektorem Domu Dziecka.

§ 40

Do zadań pracowników administracji należy:

1) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) prowadzenie obsługi finansowej Domu Dziecka,

3) prowadzenie wymaganych przepisami prawa ksiąg rachunkowych oraz ewidencji pomocniczych,

4) sporządzanie list płac, deklaracji rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego, ZUS i GUS,

5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i wynagradzania,

6) sporządzanie sprawozdań do GUS i innych instytucji,

7) prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

8) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa lub zarządzeniami Dyrektora.

§ 41

1. Za sprawy finansowo – administracyjne odpowiada Dyrektor oraz Główny Księgowy.

2. Nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej oraz nad prowadzeniem rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzi Dyrektor.

3. Zakres zadań Głównego Księgowego określa Ustawa o finansach publicznych.

4. Ponadto Główny Księgowy odpowiada za:

1) opracowanie planu finansowego jednostki,

2) prowadzenie rachunkowości finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) sporządzanie sprawozdania finansowego i sprawozdań budżetowych,

4) monitorowanie realizacji wykorzystania przydzielonych środków finansowych,

5) sporządzanie list płac i deklaracji rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego, GUS i ZUS oraz prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników,

6) opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów dotyczących gospodarki finansowej wydawanych przez Dyrektora Domu Dziecka dotyczących prowadzenia rachunkowości.

Rozdział 8

Standardy usług świadczonych w Domu Dziecka

§ 42

1. Dziecku umieszczonemu w Domu Dziecka zapewnia się:

) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,

2) dostęp do opieki zdrowotnej,

3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,

4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takowe są wskazane dla dziecka,

6) wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

c) środki higieny osobistej,

7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,

8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty 1000 zł, ustala co miesiąc Dyrektor Domu Dziecka;

9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,

10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:

a) w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą,

b) w systemie nauczania indywidualnego,

11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,

12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;

13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom Dziecka;

14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Dziecka.

2. Dom Dziecka zapewnia dzieciom:

1) pokoje mieszkalne nie większe niż 4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniające przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,

2) łazienki oraz pralnie z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych,

3) toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,

4) miejsce do nauki,

5) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,

6) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

3. Dom Dziecka zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb, stałą opiekę psychologiczną oraz ginekologiczno – położniczą w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

Rozdział 9

Dokumentacja

§ 43

Dom Dziecka prowadzi następującą dokumentację:

1) pobytu wychowanków:

a) księgę ewidencji wychowanków,

b) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych wychowanków,

c) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,

d) dokumentację pracownika socjalnego (w tym wywiady środowiskowe),

e) dokumentację osobista wychowanka,

f) protokoły z posiedzeń Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,

g) zeszyt wyjść wychowanków,

h) karty odzieżowe wychowanków,

i) wydawanie środków czystości,

j) zeszyt obchodów nocnych.

2) Pozostałą dokumentacje stanowią:

a) teczki osobowe pracowników,

b) zeszyt zarządzeń Dyrektora,

c) regulaminy wymagane odrębnymi przepisami.

3) Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 44

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach został opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka w Klęczanach.
2. Zmiana treści Regulaminu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
Dom Dziecka w Klęczanach

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W KLĘCZANACH

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2018r. Poz. 995 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku z wejściem w życie i bezpośrednim stosowaniem od 25 maja br. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018r., poz. 1000), konieczne stało się podjęcie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwały dostosowującej Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach do obowiązujących przepisów prawa.

W niniejszym Regulaminie Organizacyjnym uaktualniono przepisy prawa obecnie obowiązującego, podane zostało aktualne zatrudnienie w etatach, dodane zostały zadania Inspektora Ochrony Danych.