

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>5. Miejscowość i data</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Formularz <div style="text-align: right;">, dnia</div> <div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">P</div> </div>
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 33-300 NOWY SĄCZ NIP 734-26-15-932 REGON 491893300</p> </div>
<p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; background-color: #ffffcc; text-align: center; color: #808080; font-style: italic;">Pole wypełnia adresat wniosku</div>
<p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku

<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ² <input checked="" type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³ <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴ <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____
--	--

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet; <input type="checkbox"/> na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy ¹²	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą			
	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
	<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000	
	<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000	
	<input type="checkbox"/> 3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa¹³, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy¹²: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące 	<p>Sposób udostępnienia:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____
---	--

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	<p style="text-align: center; margin: 0;">WNIOSKODAWCA</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 0;">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p>
--	--

Przypisy:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. 2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGIB zawiera formularz P1. 3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2. 4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3. 5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4. 6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5. 7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6. 8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7. 9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3. 10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8. 11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). 13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne. 14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. <p style="margin-top: 10px;">* Informacja nieobowiązkowa.</p>
Wyjaśnienia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB	Formularz P2						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Kopia rejestru gruntów: <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewid. <input type="checkbox"/> podmiotów </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali </td> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla: <input type="checkbox"/> gminy <input type="checkbox"/> powiatu </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">Dodatkowe wyjaśnienia:</p>		Kopia rejestru gruntów: <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych	Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewid. <input type="checkbox"/> podmiotów	Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<input type="checkbox"/> Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla: <input type="checkbox"/> gminy <input type="checkbox"/> powiatu	Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	
Kopia rejestru gruntów: <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych	Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewid. <input type="checkbox"/> podmiotów						
Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<input type="checkbox"/> Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla: <input type="checkbox"/> gminy <input type="checkbox"/> powiatu						
Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali							
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹							
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem							
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)							
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy							
WNIOSKODAWCA							
_____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²							

Przypisy:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem. 2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.