

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Starosta Nowosądecki ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. administracji architektoniczno-budowlanej w Wydziale Geodezji i Budownictwa

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Przyjmowanie i kompletowanie dokumentów w sprawach z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Udzielanie informacji i pomocy wnioskodawcom.
3. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć.
4. Udział w przeprowadzanych kontrolach.
5. Opracowywanie sprawozdań z ruchu budowlanego.

Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: Nowy Sącz. Przewidywane wyjazdy służbowe związane m.in. z przeprowadzanymi kontrolami.
3. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych) pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizowana jest dla pracownika służba przygotowawcza trwająca nie dłużej niż 3 miesiące i kończąca się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
4. Wynagrodzenie - wg zasad przyjętych w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (przewidywane jest wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości od 2.200,- do 2.500,- zł brutto).

Wymagania:

I. Wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie: ukończone studia wyższe na kierunku: architektura i urbanistyka lub: budownictwo, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska. Preferowane są: architektura i urbanistyka; budownictwo.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. 2010/243/1623 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002/75/690 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2003/120/1133 ze zm.), przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2000/98/1071 ze zm.) – szczególnie w zakresie wydawania decyzji administracyjnych oraz postanowień.
2. Mile widziane posiadanie uprawnień w specjalnościach architektura i urbanistyka lub budownictwo.

3. Między widziane doświadczenie zawodowe w pracy związanej z wydawaniem decyzji administracyjnych.
4. Umiejętność posługiwania się programem OpenOffice.
5. Umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i Internetu.
6. Między widziane prawo jazdy kat.B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce „Praca w Starostwie – Wprowadzenie*),
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (uwaga: złożenie oświadczenia o treści innej niż wymagana może być przyczyną odrzucenia oferty udziału w naborze).
Po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (informację wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 30 maja 2011r. (włącznie) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (pok. Nr 113) lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta udziału w naborze kandydatów na stanowisko ds. administracji architektoniczno-budowlanej” pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.
2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Zgodnie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona przez osobę, która zgłosiła swój udział w naborze może być przez tę osobę odwołana w każdym czasie.