

Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Nawojowa 348b, 33-335
Nawojowa

Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Kierownik Projektu w projekcie „ZAZ – szansą aktywizacji osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowosądeckim”.

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat , umowa na czas określony**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Całościowe zarządzanie projektem oraz koordynacja działań w projekcie.
2. Kierowanie zespołem projektowym.
3. Zarządzanie finansami projektu, nadzorowanie i stałe monitorowanie rozliczeń finansowych w projekcie, bieżąca współpraca ze służbami finansowymi Centrum.
4. Kierowanie biurem projektu.
5. Sprawowanie nadzoru nad gromadzeniem i archiwizowaniem wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zwłaszcza dokumentów finansowych.
6. Uczestnictwo w pracach nad specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz umową, w takim zakresie, w jakim to jest niezbędne dla zapewnienia właściwej organizacji i zarządzania projektem.
7. Opracowanie i utrzymywanie planu zarządzania projektem.
8. Opracowanie i utrzymywanie planu bazowego projektu (w tym harmonogramu).
9. Analiza ryzyka, opracowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, bieżące monitorowanie i kontrola ryzyka, podejmowanie akcji naprawczych w przypadkach zagrożenia niewłaściwego przebiegu projektu.
10. Zlecanie zadań projektowych.
11. Zapewnienie prawidłowej komunikacji z interesariuszami projektu, umożliwiającej terminowe przekazywanie rzetelnej informacji dotyczącej stanu projektu, zagrożeń, zagadnień otwartych i wniosków o zmianę, w tym udział w spotkaniach z interesariuszami projektu.
12. Koordynowanie pracy pracowników zatrudnionych w związku z realizacją projektu, komunikację oraz przekazywanie raportów.
13. Bieżące rejestrowanie i rozwiązywanie zagadnień projektowych oraz ich terminowe przekazywanie na właściwy poziom decyzyjny.
14. Bieżąca kontrola postępu prac w celu utrzymania zgodności projektu z założonym planem.
15. Monitorowanie i raportowanie odchyleń i wyników przeprowadzonych przeglądów.
16. Planowanie i organizacja odbiorów produktów projektu.
17. Bieżące zarządzanie zmianami w projekcie.

18. Bieżące zarządzanie jakością w projekcie.
19. Nadzór oraz współrealizacja procesu rekrutacji uczestników projektu.
20. Zatwierdzanie raportów z monitoringu projektu.
21. Sprawowanie nadzoru nad sporządzanymi wnioskami o płatność.
22. Prowadzenie repozytorium projektu.
23. Utrzymywanie kontaktów z Instytucją Wdrażającą.
24. Kierowanie pracami nad tworzeniem zakładu aktywności zawodowej.
25. Organizacja pracy w tworzonego ZAZ-ie.
26. Działania marketingowe mające na celu sprzedaż usług świadczonych przez ZAZ.
27. Ustalanie planów działania dla tworzonego ZAZ-u.
28. Zarządzanie mieniem tworzonego ZAZ-u.
29. Odpowiedzialność za wyniki działalności tworzonego ZAZ-u.
30. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz środowiskiem lokalnym.
31. Inne zadania związane z realizacją projektu.

Wymagania:

I. wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie,*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie wyższe magisterskie. Preferowane kierunki: nie dotyczy.
6. Znajomość obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, prawa pracy i innych aktów prawnych, na podstawie których funkcjonuje ZAZ
7. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym minimum 3 lata udokumentowanej pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku związanym z pracą z osobami niepełnosprawnymi.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów: znajomość przepisów związanych z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, EFS
2. Umiejętność: pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, posiadanie prawa jazdy Kat. B
3. Znajomość programów komputerowych: Excel i Word, poczty elektronicznej i Internetu.

Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

*** UWAGA:** O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy
www.starostwo.nowy-sacz.pl lub www.ckpiu.nawojowa.eu
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 27.06.2013 r. (włącznie)

w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej – na dziennik podawczy w sekretariacie lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia na stanowisku Kierownika Projektu w projekcie „ZAZ – szansą aktywizacji osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowosądeckim”. na adres: Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Nawojowa 348b, 33-335 Nawojowa.

Zgłoszenia, które wpłyną do Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33 oraz na parterze budynku Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej 348b.
2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT NOWOSĄDECKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.