

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze:
w POW Zbyszyce**

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

GLÓWNY KSIĘGOWY – 0,25 wymiaru czasu pracy

2. Wymagania niezbędne:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy w księgowości w jednostkach pomocy społecznej,
- biegła znajomość przepisów dotyczących finansów i rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i ukończone 18 lat życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność za: przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karnoskarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- zdolności organizacyjne, kreatywność, systematyczność, dokładność, obowiązkowość, lojalność, uczciwość.

3. Wymagania dodatkowe:

- otwartość na stosowanie nowych rozwiązań, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów i wysokie umiejętności interpersonalne.

4. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowników, rozliczaniem podatków od osób fizycznych oraz spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu

terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karnoskarbowe

- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach , ewentualne opinie, referencje

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach, Zbyszyce 12, 33-318 Gródek n/Dunajcem, lub składać osobiście w siedzibie POW, Zbyszyce 12 w terminie do dnia 16 sierpnia 2013 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją „Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny księgowy – 0,25 etatu”

Dokumenty, które wpłyną do POW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BiP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu /www.starostwo.nowy-sacz.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie POW Zbyszyce 12.

Wymagane dokument: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)