

Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Nawojowa 348b, 33-335
Nawojowa

Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Księgowy w projekcie „ZAZ – szansą aktywizacji osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowosądeckim”.

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba lub wymiar etatu: **1/4 etatu , umowa na czas określony**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Ewidencjonowanie analityczne i syntetyczne wydatków w ramach projektu.
2. Księgowanie zaangażowania.
3. Księgowanie faktur zakupu.
4. Dekretowanie dokumentów księgowych.
5. Księgowanie dokumentów bankowych.
6. Księgowania związane z zamknięciem miesiąca.
7. Uzgadnianie sald kont.
8. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i materiałów zużywalnych zakupionych w ramach projektu.
9. Sporządzanie sprawozdań i raportów.
10. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych w ramach projektu.
11. Przygotowywanie PIT-ów.
12. Monitorowanie zmian przepisów w zakresie wykonywanej pracy
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora oraz Kierownika projektu w celu sprawnej realizacji projektu.

Wymagania:

I. wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie,*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie wyższe magisterskie. Preferowane kierunki: rachunkowość.
6. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów: znajomość przepisów związanych z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, EFS
2. Umiejętność: pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, posiadanie prawa jazdy Kat. B
3. Znajomość programów komputerowych: Excel i Word, poczty elektronicznej i Internetu.

Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

*** UWAGA:** O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy
www.starostwo.nowy-sacz.pl **lub** www.ckpiu.nawojowa.pl
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 27.06.2013 roku (włącznie) w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej – na dziennik podawczy w sekretariacie lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia na stanowisku Księgowy w projekcie „ZAZ – szansą aktywizacji osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowosądeckim”. na adres: Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Nawojowa 348b, 33-335 Nawojowa.

Zgłoszenia, które wpłyną do Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33 oraz na parterze budynku Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej 348b.
2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.