

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne z zakresu turystyki, których realizację w roku 2011 r. wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2011.

### § 1

**W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:**

- a) promocji atrakcji turystycznych powiatu (wydawnictwa - foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, albumy, filmy, materiały multimedialne) - **KP.I**
- b) działań na rzecz informacji turystycznej w powiecie - **KP.II**
- c) wydarzeń promujących walory turystyczne Powiatu (study tour, konferencje, imprezy promujące powiat poza terenem regionu) - **KP.III**
- d) promocji szlaków turystycznych (tematycznych, pieszych, konnych, rowerowych, narciarskich itp.) na Sądecczyźnie - **KP.IV**

**Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie turystyki wynosi w 2011 roku – 60 000 PLN**

**W tym w trybie otwartych konkursów ofert – 48 000 PLN**

**W tym w trybie małych grantów – 12 000 PLN**

### § 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.  
W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

### § 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **21 marca 2011 r.** (włącznie) oferty zgodnej z NOWYM wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25) - wzór oferty zamieszczono na urzędowej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu ([www.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl)) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. KP.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub

ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- statut organizacji,
- dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej i nieprawidłowo wypełnionej Komisja Konkursowa może odrzucić wniosek bez rozpatrywania jego zawartości merytorycznej.
6. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011 (oceniane w skali: 0 – 5),
  - b) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 5),
  - c) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 5),
  - d) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
  - e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
  - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 3).
9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
12. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego ([www.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl) /w zakładce „Organizacje Pozarządowe”).
14. Przekazanie środków finansowych do wysokości 5.000 PLN nastąpi w formie przedpłaty do 30 dni od daty podpisania umowy z daną organizacją pozarządową; natomiast powyżej tej kwoty - dotacja będzie przekazana transzami, w sposób szczegółowo określony w umowie.
15. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent w ciągu 30 dni jest zobowiązany dokonać korekty kosztorysu zadania lub poinformować o odstąpieniu od podpisania umowy.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca przedstawia weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą zabezpieczenie w wypadku niezrealizowania zadania i odmowy zwrotu dotacji.

17. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:

a) rozpoczynają się: od 01.01.2011 do 1.12.2011 r.

b) kończą się będą : do 10.12.2011 r.

Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem uchwały rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.

18. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25). Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

19. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

20. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.

21. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.

22. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel: /18/ 41 41 832.

23. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2010 wynosiła w zakresie turystyki – 60 000 PLN.