

ZARZĄDZENIE NR 45/2018
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu wprowadzonej Zarządzeniem nr 33/2015 Starosty Nowosądeckiego z dnia 15 września 2015r. zmienionej Zarządzeniem nr 38/2017 Starosty Nowosądeckiego z dnia 4 października 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie na dzień 31 grudnia 2018r. inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- 1) aktywów pieniężnych znajdujących się w kasach Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, które inwentaryzowane są potwierdzeniem salda uzyskanego od banku prowadzącego rachunki bankowe jednostki), depozytów i papierów wartościowych (gwarancje należytego wykonania umowy, weksle in blanco stanowiące zabezpieczenie wykonania umów),
- 2) druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym, Wydziale Komunikacji i Transportu oraz w Wydziale Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 2. Przeprowadzenie, wg stanu na dzień 31 października 2018r. inwentaryzacji:

- 1) drogą spisu z natury (spis winien być zakończony do dnia 15 stycznia 2019r.):
 - a) rzeczowych składników aktywów zawierających w szczególności środki trwałe, pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom),
 - b) środków trwałych należących do obcych jednostek, które znajdują się w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, z przekazaniem wyników spisu jednostce-właścicielowi.
- 2) metodą uzgodnienia sald na podstawie uzyskanych od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu stanu aktywów dot.:
 - a) należności, w tym należności obejmujących udzielone pożyczki, oprócz należności spornych i wątpliwych oraz z wyłączeniem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i należności publicznoprawnych,
 - b) posiadanych papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
 - c) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
 - d) powierzonych kontrahentom składników aktywów Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (np. w formie umowy użyczenia).

§ 3. Przeprowadzenie metodą weryfikacji sald, wg stanu na dzień 31 grudnia 2018r. inwentaryzacji, która obejmuje:

- 1) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) należności wątpliwe i sporne,
- 5) należności i zobowiązania wobec pracowników i osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 6) rozrachunki publicznoprawne,
- 7) zobowiązania długoterminowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 8) inne aktywa i pasywa, które nie zostały zinwentaryzowane na dzień bilansowy metodą inwentaryzacji wymienioną w § 1 i § 2 zarządzenia,
- 9) składniki bilansu wymienione w art. 26 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o rachunkowości, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzyskanie potwierdzenie salda z uzasadnionych przyczyn było niemożliwe,

- 10) składniki nieruchomości Skarbu Państwa objęte ewidencją pozabilansową Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- 11) składniki majątkowe Powiatu Nowosądeckiego przekazane w trwały zarząd ujęte w ewidencji pozabilansowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- 12) inne konta pozabilansowe podlegające weryfikacji (np. konto 999).

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, metodą określoną w § 1 i § 2 ust. 1 zarządzenia powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący: Bogumił Donabidowicz,
- 2) członkowie:
 - a) Grzegorz Niesporek (w przypadku nieobecności przewodniczącego pełniący funkcję jego zastępcy),
 - b) Anna Zima,
 - c) Patryk Kapłon,
 - d) Jakub Gondek,
 - e) Łukasz Rams,
 - f) Daniel Kulak,
 - g) Przemysław Baran.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna ma dokonywać spisu w składzie przynajmniej czteroosobowym, w tym: przewodniczący lub pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego komisji oraz przynajmniej trzech członków komisji inwentaryzacyjnej. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 6. Siedzibą komisji inwentaryzacyjnej jest Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33. Komisja pełni swoje obowiązki do dnia ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzację określoną w § 2 ust. 2 i § 3 zarządzenia przeprowadzają pracownicy Wydziału Finansowego ewidencjonujący zdarzenia gospodarcze w poszczególnych rejestrach księgowych oraz zajmujący się ewidencją składników majątkowych przy udziale właściwych merytorycznie pozostałych pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia polecam:

- 1) przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) pracownikom Starostwa biorącym udział w inwentaryzacji.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak