

ZARZĄDZENIE NR 51/2018
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie zasad archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM na lata 2014-2020), których Beneficjentem jest Powiat Nowosądecki.

Na podstawie zasad archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektów określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014 -2020 ustala się co następuje:

§ 1. 1. Dokumentacja projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przechowywana jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu i podlega ogólnym zasadom archiwizacji.

2. Dokumentacja związana z realizowanym projektami w ramach Programu przechowywana będzie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji.

3. O terminie wskazanym w ust. 2 poinformuje Beneficjenta Instytucja Zarządzająca RPO WM.

4. W terminie określonym w ust. 2 przechowuje się dokumentację projektu podzieloną na następujące grupy dokumentów:

- a) dokumentację ogólną projektu
- b) dokumentację finansowo-księgową projektów
- c) dokumentację merytoryczną projektów
- d) dokumentację przetargową projektów
- e) inne dokumenty dotyczące projektów

5. Dokumentacja o której mowa w ust. 4 obejmuje zarówno wydatki kwalifikowane jak i wydatki niekwalifikowane w ramach projektu.

6. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 obejmuje również wydatki poniesione przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie projektów.

7. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

8. Instytucja Zarządzająca RPO WM może przedłużyć termin przechowywania i archiwizowania dokumentacji, o którym mowa w ust. 2 informując Beneficjenta przed upływem tego terminu.

9. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy o dofinansowanie projektu dokumentacja związana z realizacją projektu jest przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak