

ZARZĄDZENIE NR 40/2018
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 27 lipca 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego
w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1316) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 14/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa, członków rodziny pracownika, emerytów i rencistów - byłych pracowników i ich rodziny oraz inne osoby, którym nadano uprawnienia w niniejszym Regulaminie. Zakres uprawnień określa Regulamin.”

2. § 3 ust. 13, lit. c otrzymuje brzmienie: „po 1 pracowniku, dla których miejscem pracy jest budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Jagiellońskiej 33, Strzeleckiej 1, Kościuszki 3, wybieranym corocznie przez pracowników danego budynku.”

3. W § 3 dodaje się ust. 14, w brzmieniu: „RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U L 119 z 4.5.2016, s. 1).”

4. W § 6 po ust. 1 dodaje się ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu nie mogą korzystać pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym, podczas którego świadczą pracę u innego pracodawcy.”

5. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Dopłaty do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 w formie kolonii, półkolonii, obozów - organizowanych przez pracodawcę lub zakupionych przez uprawnionego mającego stosowny dokument finansowy np. imienna faktura, rachunek - potwierdzające wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj. Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 4 niniejszego Regulaminu."

6. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników i inne osoby uprawnione we własnym zakresie, tzw. wczasów turystycznych – za okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni kalendarzowych, na podstawie wypełnionego wniosku o dopłatę oraz załączonej do niego kserokopii wniosku urlopowego. Złożenie kserokopii wniosku urlopowego nie dotyczy emerytów i rencistów, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich oraz osób uprawnionych wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 5. W przypadku wypłaty świadczenia, a późniejszej rezygnacji z urlopu wypoczynkowego przez pracownika, pracownik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego świadczenia na konto ZFSS. Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 5 niniejszego Regulaminu.”

7. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo - rekreacyjnej w formie: dopłat do ceny biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, spartakiad, biletów wstępu na basen i do siłowni, zakupu kartonów do obiektów sportowo-rekreacyjnych itp. - dopłaty na podstawie zapłaconych imiennych faktur, rachunków, innych imiennych dokumentów potwierdzających wykonanie przelewu bądź zapłatę gotówkową, dokonaną w danym roku kalendarzowym. Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 6 niniejszego Regulaminu.”

8. § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Dopłaty do organizowanych dla ogółu pracowników krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno - krajoznawczych, kuligów, spływów, imprez integracyjnych, wyjazdów na baseny itp.”

9. W § 7 ust. 5 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 7 do niniejszego Regulaminu.”

10. W § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Dopłaty do żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli lub innej formy wychowania przedszkolnego dzieci. Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 8 do niniejszego Regulaminu.”

11. W § 7 ust. 7 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Wniosek o dopłatę stanowi zał. Nr 9 do niniejszego Regulaminu.”

12. W § 7 ust. 8 ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej stanowi zał. Nr 10 do niniejszego Regulaminu”.

13. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy zamierzający korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowych z Funduszu zobowiązani są złożyć do dnia 20 stycznia każdego roku oświadczenie o sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej, stanowiące załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu. Wyjątek stanowią pracownicy zatrudnieni po 20 stycznia, którzy zobowiązani są do złożenia ww. oświadczenia w terminie 30 dni od dnia nawiązania stosunku pracy. Załącznik nr 2 należy złożyć w Kancelarii Administracyjnej Starostwa, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy oraz nazwą wniosku: „Wniosek o przyznanie dofinansowania do świadczeń socjalnych.” Otwarcia kopert dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za ZFŚS.”

14. § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku składanym przez uprawnionego, pracodawca może zażądać do wglądu od składającego wniosek, wszelkich dokumentów potwierdzających te dane (np. decyzji o przyznaniu emerytury, renty, zasiłku, zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonej kopii zeznania PIT/CIT).”

15. W § 8 ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Pracownicy zamierzający w danym roku skorzystać z dopłaty z ZFŚS do poszczególnych świadczeń socjalnych przewidzianych w Regulaminie ZFŚS wypełniają wnioski o przyznanie danego świadczenia socjalnego stanowiące załączniki nr 4 - 10 do niniejszego Regulaminu. Wnioski należy składać w Kancelarii Administracyjnej Starostwa.”

16. W § 8 ust. 9 dodaje się zdanie w brzmieniu: „Wniosek o zapomogę stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS należy złożyć w Kancelarii Administracyjnej Starostwa, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy oraz nazwą wniosku: „Wniosek o przyznanie zapomogi”. Otwarcia kopert dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za ZFŚS.”

17. § 8 ust. 11 otrzymuje brzmienie: „Uprawniony, który nie przedłoży dokumentów wymienionych w ust. 1 w ustalonym terminie, zostanie zaliczony do najwyższej grupy dochodowej.”

18. § 9 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „W razie śmierci pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka zostaje umorzona.”

19. § 9 ust. 14 otrzymuje brzmienie: „Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu”.

20. § 10 ust. 4 dodaje się ust. 4, w brzmieniu: „Zasady przetwarzania danych osobowych.

- 1) Przetwarzanie danych osobowych uprawnionych odbywa się z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- 2) Administratorem danych jest Starosta Nowosądecki.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym Regulaminem jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o jakich mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b oraz lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji świadczeń socjalnych objętych Regulaminem.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w pkt. 3 przez okres niezbędny do realizacji wniosków o dofinansowanie i w okresie archiwizacyjnym, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 5) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 16, art. 18 RODO.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

- 9) Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie.
- 10) Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 9 odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów / usług.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane."
21. W § 11 skreśla się ust. 7, a ust. 8-11 otrzymują kolejno numerację ust. 7-10.
22. W § 11 dodaje się ust. 11, w brzmieniu: „Klauzula informacyjna – zał. 11.”
23. § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Informacje o sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby ubiegającej się o świadczenia socjalne z Funduszu, powzięte przez pracowników, w związku z wykonywaną pracą lub uczestnictwem w ramach komisji, stanowią tajemnicę służbową i podlegają ochronie.”
- § 2. Załączniki nr 2 – 10 do Regulaminu ZFŚS otrzymują nowy wzór. W celu uporządkowania numeracji załączników do Regulaminu po wprowadzeniu zmian wymienionych w pkt. 6, następującym po sobie załącznikom nadaje się nową numerację narastającą od numeru 1 do numeru 11.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Nowosądeckiego.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Nowy Sącz, dnia

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK

o przyznanie w roku dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

1. Nazwisko i imię:

2. Komórka organizacyjna:

3. Oświadczam, że w roku zamierzam skorzystać z dopłaty do świadczeń socjalnych:

.....
.....
.....
.....

(proszę wymienić świadczenia, zgodnie z Regulaminem ZFŚS dostępnym na stronie Intranetu Starostwa)

4. Uprawnieni do korzystania z ZFŚS członkowie mojej rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Moją sytuację życiową, rodzinną i materialną oceniam jako:.....

6. Mój dochód netto w gospodarstwie domowym zawarty jest w przedziale (właściwie zaznaczyć):

Lp.	Przedział dochodu na 1 członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo	Potwierdzenie wnioskodawcy (proszę wstawić znak X)	Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie łącznie z wnioskodawcą
1.	do 1000 zł		
2.	od 1001 zł do 1500 zł		
3.	od 1501 zł – 2000 zł		
4.	od 2001 zł – 2500 zł		
5.	od 2501 – 3000 zł		
6.	od 3001 zł – 4000 zł		
7.	powyżej 4001zł		

7. Oświadczam, że podstawę do podania ww. danych stanowi zeznanie PIT/CIT za ostatni rozliczony rok¹ wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (kwotę dochodu netto przypadającą na jednego członka gospodarstwa domowego należy wyliczyć dzieląc łączną kwotę dochodu netto całego gospodarstwa domowego przez 12 miesięcy a następnie przez ilość członków gospodarstwa domowego).

W razie wątpliwości co do prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu, zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podane informacje.

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności cywilnej.

* Oświadczam, że pełnoletnie osoby wymienione w tabeli w pkt. 4 wniosku zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe tych osób podałem za ich wiedzą i zgodą.

.....
Podpis wnioskodawcy

Pkt. 8 dotyczy tylko emerytów/ rencistów

8. Jestem emerytem/ rencistą** Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

.....
(proszę podać: adres, nr telefonu i numer świadczenia emerytalnego lub rentowego)

Oświadczam, że nie zawiesiłem/łam wypłaty emerytury (renty) w celu podjęcia pracy u innego pracodawcy.

* zaznaczyć jeżeli dotyczy

**niepotrzebne skreślić

¹ za ostatni rozliczony rok rozumie się rok, za który po raz ostatni złożono zeznanie podatkowe w Urzędzie Skarbowym. Wyjątek stanowi rok 2018, dla którego podstawą obliczenia dochodu netto na jednego członka gospodarstwa domowego stanowi rozliczenie podatku domowego za rok 2016.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, w celu uzyskania świadczeń socjalnych objętych wnioskiem - Administratorem danych jest Starosta Nowosądecki, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 33.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis emeryta/rencisty

Nowy Sącz, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Wydział.....

Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

**Wniosek o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18**

Proszę o przyznanie dopłaty do kolonii, półkolonii, obozu (właściwe podkreślić)
mojego dziecka/moich dzieci*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia

W załączeniu przedkładam dowód wpłaty od organizatora wypoczynku mojego
dziecka/moich dzieci*.

Proszę o przekazanie przyznanej dopłaty (właściwe podkreślić):

1. Na konto bankowe o numerze:
2. Do wypłaty w kasie Starostwa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Na podstawie kwot bazowych przyjętych w Załączniku nr 3 do Regulaminu ZFŚS
przyznano dopłatę w wysokości:*

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Nowy Sącz, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Wydział.....

Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

**Wniosek o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie**

Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Oświadczam, że w terminie korzystałem/ korzystałam,
będę korzystał/ będę korzystała (niepotrzebne skreślić) Z dniowego urlopu
wypoczynkowego.

W załączeniu przedkładam kserokopię wniosku urlopowego.

Proszę o przekazanie przyznanej dopłaty (właściwe podkreślić):

1. Na konto bankowe o numerze:
2. Do wypłaty w kasie Starostwa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Na podstawie kwot bazowych przyjętych w Załączniku nr 3 do Regulaminu ZFŚS
przyznano dopłatę w wysokości:*

.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Nowy Sącz, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Wydział.....

Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

Wniosek o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do biletów zakupionych na cele kulturalno - oświatowe i sportowo - rekreacyjne

Proszę o przyznanie dofinansowania do biletów na:

.....
(wymienić formę działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej)

W załączeniu przedkładam imienne potwierdzenie dokonania zapłaty za ww. formę działalności.

Proszę o przekazanie przyznanej dopłaty (właściwe podkreślić):

1. Na konto bankowe o numerze:

2. Do wypłaty w kasie Starostwa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie kwot bazowych przyjętych w Załączniku nr 3 do Regulaminu ZFŚS przyznano dopłatę w wysokości:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Nowy Sącz, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Wydział.....

Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej

Proszę o przyznanie mi zapomogi bezzwrotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z powodu (właściwie zaznaczyć):

1. zdarzenia losowego
2. długotrwałej choroby

Wniosek swój motywuję tym, że:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że korzystałem/korzystałam z tej formy pomocy: jeden raz, kilkakrotnie, do tej pory nie korzystałem/nie korzystałam (właściwie podkreślić)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Opinia i podpisy członków Komisji Socjalnej:.....
.....
.....

.....
(podpis Starosty)

Nowy Sącz, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Wydział.....

Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

Wniosek o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli lub innej formy wychowania przedszkolnego mojego dziecka/moich dzieci

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia
1		
2		

W załączeniu przedkładam aktualną Decyzję Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącą przyznania zasiłku rodzinnego oraz zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka/dzieci do żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Proszę o przekazanie przyznanej dopłaty (właściwe podkreślić):

1. Na konto bankowe o numerze:

2. Do wypłaty w kasie Starostwa.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Na podstawie kwot bazowych przyjętych w Załączniku nr 3 do Regulaminu ZFŚS przyznano dopłatę w wysokości:

.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Wydział.....
Adres zamieszkania.....

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

**Wniosek o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do paczki „mikołajkowej” dla mojego dziecka/ moich dzieci w wieku do 15 lat**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia
1		
2		
3		
4		

W załączeniu dołączam dowód zapłaty za zakupione dla dziecka/dzieci rzeczy i produkty.

Proszę o przekazanie przyznanej dopłaty (właściwe podkreślić):

1. Na konto bankowe o numerze:
2. Do wypłaty w kasie Starostwa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Na podstawie kwot bazowych przyjętych w Załączniku nr 3 do Regulaminu ZFŚS
przyznano dopłatę w wysokości:*

.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Nowy Sącz, dnia

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK

o udzielenie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stosownie do postanowień ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.) i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

I. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości*:

..... zł. słownie.....

Oświadczam, że przyznaną pożyczkę wykorzystam na (właściwe podkreślić):

1. Budowę domu jednorodzinnego.
2. Zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, na wtórnym rynku.
3. Modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny.
4. Przystosowanie domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Uzupelnienie wkładu przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkań.
6. Remont i modernizację domu jednorodzinnego lub mieszkania lokatorskiego.

II. UZASADNIENIE

.....

Do wniosku o udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na budowę domu jednorodzinnego załączam:

- 1.....
- 2.....

Przyznaną pożyczkę zobowiązuję się spłacić wratach.

Proszę o przekazanie przyznanej pożyczki (właściwe zaznaczyć):

1. Na konto bankowe o numerze:
2. Do wypłaty w kasie Starostwa Powiatowego

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

III. Zabezpieczenie pożyczki z ZFŚS:

Wyrażam zgodę na poręczenie pożyczki dla Pana(i)

1 2
/imię i nazwisko poręczyciela/ /imię i nazwisko poręczyciela/

.....
/adres/ /adres/

.....
/komórka organizacyjna, stanowisko/ /komórka organizacyjna, stanowisko/

.....
/podpis/ /podpis/

IV. Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu

zaopiniowano wniosek Pani(a)

i przyznano pożyczkę w wysokości

.....
miejsowość, data

.....
podpisy członków Komisji Socjalnej

.....
podpis Starosty

UWAGA:

1. Do pożyczki uzupełniającej wkład mieszkaniowy niezbędne są:
 - zaświadczenie przynależności do spółdzielni mieszkaniowej w charakterze członka lub kandydata;
 - zaświadczenie spółdzielni o wysokości pełnego wkładu mieszkaniowego na określony typ mieszkania;
 - zaświadczenie o zgromadzonych wkładach własnych na książeczce mieszkaniowej PKO lub na rachunku Spółdzielni.
2. Do pożyczki na uzupełnienie wkładu własnego przy budowie domu jednorodzinnego – zezwolenie na budowę domu jednorodzinnego.
3. Do pożyczki na opłaty związane z ze zmianą mieszkania zaświadczenie o zmianie mieszkania i wysokości należnych kalkulacji bądź opłat.
4. Do pożyczki na budowę domu jednorodzinnego – kopia zezwolenia / decyzji na budowę.

*** Maksymalna wysokość pożyczki na cel określony w pkt. 1 - 2 wynosi 4.500,00 zł. Maksymalna wysokość pożyczki na cel określony w pkt. 3- 6 wynosi 4.000,00 zł.**