

**Zarządzenie Nr 26/99**  
**Starosty Nowosądeckiego**  
z dnia 16 sierpnia 1999 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

Działając na podstawie art. 104 §1, 104<sup>1</sup>, 104<sup>2</sup> §2 oraz art. 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z dnia 23 grudnia 1997 r. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) oraz §12 ust. 2 pkt. 1 Uchwały Nr 18/V/99 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 7 stycznia 1999 r. ustalającej Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zarządzam co następuje:

§ 1

W § 14 pkt 1 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nazwę "Referat ds. Obsługi Technicznej" zmieniam na "Referat ds. Obsługi Gospodarczej".

§ 2

W § 14 Regulaminu Pracy Starostwa wprowadzam pkt. 4 o następującej treści:

4. Czas pracy pracowników Referatu ds. Obsługi Gospodarczej Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia Starostwa określony zostaje następująco:
  - 1) w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia wprowadza się równoważny czas pracy, przy 12 godzinnym dobowym wymiarze czasu pracy i przeciętnie 42 godzinnej normie tygodniowej, ustalonej dla 3-miesięcznego okresu rozliczeniowego,
  - 2) praca w granicach 12 godzin na dobę nie jest pracą w godzinach nadliczbowych,
  - 3) pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu mienia wykonują pracę według harmonogramu pracy, również w niedziele i święta oraz w porze nocnej. Praca odbywa się w systemie dwuzmianowym (7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> i 19<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>),
  - 4) wzór harmonogramu określa załącznik nr 1,
  - 5) pora nocna rozpoczyna się o godz. 22<sup>00</sup>, a kończy o godz. 6<sup>00</sup> dnia następnego,
  - 6) pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, określone w § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 111 z 1993 r., poz. 493 z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

S T A R O S T A

Jan Golonka