

UCHWAŁA NR 535/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Nowosądeckiego**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przyjętego uchwałą nr 1304/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 12 czerwca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W **Rozdziale 1** Regulaminu:

1) **§ 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

"§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej finansowaną w formie jednostki budżetowej, który działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 511),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2173 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 865),
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 176 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U z 2018 r., poz. 1205),
- 16) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),

- 17) Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z póź. zm.),
 - 18) Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z apobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2020 r. poz. 568, zm.),
 - 19) innych ustaw regulujących problematykę rynku pracy i bezrobocia,
 - 20) polityki określonej przez samorząd Powiatu,
 - 21) niniejszego Regulaminu i uregulowań wewnętrznych,
 - 22) innych przepisów powszechnie obowiązujących."
- 2) **§ 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"§ 22. 1. Do podstawowego zakresu działania **Działu Programów Rynku Pracy** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 3) ustalanie we współpracy z odpowiednimi komórkami Urzędu kierunków aktywizacji subsydiowanej realizowanej na lokalnym rynku pracy;
- 4) podejmowanie oraz utrzymywanie kontaktów i współpracy z pracodawcami, prowadzenie w postaci elektronicznej kart pracodawców krajowych, z którymi urząd współpracuje;
- 5) prognozowanie potrzeb aktywizacji subsydiowanej na lokalnym rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i finansowanie prac interwencyjnych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i finansowanie robót publicznych, wykonywania prac społecznie użytecznych, zatrudnienia wspieranego;
- 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i finansowanie staży zawodowych, w tym w ramach bonu stażowego;
- 9) finansowanie kosztów przejazdu i zakwaterowania do miejsca odbywania stażu, oraz do miejsca zatrudnienia;
- 10) dofinansowywanie wyposażenia i doposażenia miejsc pracy, podjęcia działalności gospodarczej, utworzenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnych w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- 11) jednorazowe refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 12) przyjmowanie wniosków i rozpatrywanie spraw związanych z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
- 13) rozpatrywanie wniosków o dodatki aktywizacyjne;
- 14) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem osobom bezrobotnym bonów zatrudnieniowych oraz zawieranie umów z pracodawcami dotyczących realizacji bonów i ich monitorowanie;
- 15) przyznawanie uprawnionym bezrobotnym bonów na zasiedlenie, koordynowanie i monitorowanie realizacji umów zawieranych w tym zakresie z osobami bezrobotnymi;
- 16) prowadzenie spraw związanych z refundacją pracodawcy kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu;
- 17) prowadzenie spraw związanych z refundacją pracodawcy lub przedsiębiorcy kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w okresie realizacji i monitorowania programu;
- 18) realizacja zadań związanych z przyznawaniem pracodawcy lub przedsiębiorcy środków FP w formie „grantu” na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego rodzica lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, powracającego na rynek pracy;

- 19) koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących świadczeń aktywizacyjnych, przyznawanych pracodawcom za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, powracającego na rynek pracy;
- 20) merytoryczne rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom lub przedsiębiorcom wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 21) organizacja i realizacja programów specjalnych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) inicjowanie i koordynowanie działań we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
- 24) opracowywanie i przedstawianie powiatowej radzie rynku pracy do zaopiniowania Programu Aktywizacja i Integracja; koordynowanie realizacji programu PAI;
- 25) **dofinansowanie przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19;**
- 26) **dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstwu będącemu osobą fizyczną niezatrudniającemu pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19;**
- 27) **jednorazowa pożyczka dla mikroprzedsiębiorców na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w związku z wystąpieniem COVID-19;**
- 28) **dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19;**
- 29) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie realizacji programów regionalnych, w szczególności przygotowywanie propozycji działań, którymi mają być objęci uczestnicy programu regionalnego w powiecie; zawieranie z WUP porozumień w tym zakresie;
- 30) przygotowywanie merytoryczne i finansowe wniosków i innych niezbędnych dokumentów w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE, zwłaszcza EFS i innych źródeł;
- 31) koordynacja działań w zakresie realizacji i promocji projektów realizowanych przez Urząd, współfinansowanych ze środków UE;
- 32) ewaluacja i kontrola projektów;
- 33) kontrola realizacji zawartych umów w ramach projektów, programów;
- 34) współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektów, programów;
- 35) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, między innymi z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urzędem Marszałkowskim, WUP w zakresie realizowanych przez Urząd programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych środków publicznych;
- 36) współdziałanie przy organizowaniu akcji promocyjnych oraz imprez propagujących aktywność na rynku pracy;
- 37) inspirowanie i organizowanie instrumentów rynku pracy i innych działań aktywizujących z PFRON na rzecz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu;
- 38) dokonywanie analizy ekonomicznej sytuacji i otoczenia instytucjonalnego pracodawców i podmiotów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań;
- 39) współdziałanie w zakresie realizacji lokalnych programów rozwoju i wspierania przedsiębiorczości z udziałem środków FP i innych funduszy;
- 40) merytoryczne opracowywanie bądź zatwierdzanie materiałów informacyjnych z zakresu realizowanych zadań;

- 41) gospodarowanie środkami FP i innymi środkami publicznymi na podstawie dyspozycji Dyrektora Urzędu, Zastępcy lub informacji otrzymanej z DFK w zakresie wykonywanych zadań związanych z realizacją programów, projektów, usług i instrumentów rynku pracy oraz pozostałych zadań;
- 42) przygotowywanie informacji zbiorczej dla potrzeb rozliczeniowych, statystycznych, kontrolnych oraz ułatwiających diagnozowanie rynku pracy;
- 43) sporządzanie analiz i sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych dotyczących realizowanych zadań i pomocy publicznej;
- 44) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań."

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie **z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2020 r. .**

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

UZASADNIENIE

Zmiana Regulaminu Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568; **zm.:** .)