

**UCHWAŁA NR 675/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 33 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) oraz w związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2016 r. poz.1454), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 października 2020 r. Powiat Nowosądecki wprowadza skonsolidowane zasady rozliczania z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki.

2. Centralizacja rozliczeń podatku VAT obejmuje jednostki wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale oraz w załącznikach do niej jest mowa o:

- a) podatku VAT – rozumie się przez to podatek od towarów i usług,
- b) ustawie o VAT – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.),
- c) rozporządzeniu w/s dokumentów elektronicznych VAT - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług( Dz.U. z 2019 r. poz. 1988),
- d) rozporządzeniu w/s kas – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2019 r. poz. 816),
- e) rozporządzeniu w/s zwolnień – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U.z 2018 r. poz. 2519),
- f) rozporządzeniu w/s prewskaznika - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015 r. poz. 2193).
- g) Ordynacji podatkowej – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn.zm.),
- h) jednostkach – rozumie się przez to Starostwo obsługujące jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Nowosądecki, jednostki budżetowe oraz zakład budżetowy Powiatu Nowosądeckiego zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- i) kierownikach jednostek – rozumie się przez to dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych Powiatu Nowosądeckiego oraz dyrektora zakładu budżetowego Powiatu Nowosądeckiego,
- j) Wydziale Finansowym – rozumie się przez to Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- k) JPK\_VAT z deklaracją - rozumie się przez to dokument w formie elektronicznej zgodny z zapisami ustawy o VAT obejmujący:
  - deklarację VAT - deklaracja zgodna z art. 99 ustawy o VAT,
  - ewidencję VAT - zestaw informacji o sprzedaży i zakupach, który wynika z ewidencji VAT jednostki za dany okres rozliczeniowy zgodny z art. 109 ustawy o VAT.

- l) oświadczeniu kierownika jednostki – rozumie się przez to oryginalne, podpisane oświadczenie kierownika jednostki zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- m) wydrukach kont księgowych - rozumie się przez to wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT za dany okres rozliczeniowy potwierdzone przez Głównego Księgowego jednostki,
- n) dokumentach VAT - rozumie się przez to JPK\_VAT z deklaracją, oświadczenie kierownika jednostki, wydruki kont księgowych oraz inne niezbędne dokumenty mające na celu prawidłowe rozliczenie podatku VAT na poziomie Powiatu Nowosądeckiego,
- o) skonsolidowanym dokumencie JPK\_VAT z deklaracją – rozumie się przez to dokument w formie elektronicznej sporządzony dla całego Powiatu Nowosądeckiego, zawierający skonsolidowane dane ze wszystkich dokumentów elektronicznych - JPK\_VAT z deklaracją - złożonych przez wszystkie jednostki za dany okres rozliczeniowy,
- p) wskaźniku struktury sprzedaży – rozumie się przez to proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT,
- r) prewskaźniku – rozumie się przez to sposób określenia proporcji, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o VAT,
- s) ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** W zakresie realizacji obowiązków podatnika VAT zobowiązuje się kierowników jednostek do:

- a) zawierania umów cywilnoprawnych, tak aby zawierały w szczególności:
  - właściwe dane identyfikacyjne Powiatu Nowosądeckiego (NIP, nazwa, adres),
  - pełne dane jednostki (nazwa, adres),
  - cenę netto oraz właściwe stawki podatku VAT zgodne z zapisami ustawy o VAT wraz z informacją o cenie brutto,
  - podpis kierownika jednostki.
- b) wystawiania prawidłowych faktur zgodnie z zapisami ustawy o VAT oraz ewidencjonowania na kasie fiskalnej sprzedaży podlegającej takiemu obowiązkowi zgodnie z rozporządzeniem w/s kas i rozporządzeniem w/s zwolnień,
- c) wyboru programu komputerowego umożliwiającego dokonywanie prawidłowego wyliczenia podatku VAT na poziomie każdej jednostki odrębnie oraz generowanie JPK\_VAT z deklaracją, zgodnie z zapisami ustawy o VAT, rozporządzeniu w/s dokumentów elektronicznych VAT, Ordynacji podatkowej oraz aktami wykonawczymi,
- d) ujęcia w planie finansowym jednostki w §453 środków na zabezpieczenie zapłaty należnego podatku VAT, a w przypadku konieczności zwiększenia planu z tego tytułu, do dokonywania zmian w planie finansowym jednostki w sposób zapewniający terminowe uregulowanie należności wynikających z rozliczeń podatku VAT,
- e) przekazywania w formie elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych do Wydziału Finansowego informacji o zmianach w danych identyfikacyjnych jednostki w celu zgłoszenia identyfikacyjnego NIP-2 przez Powiat Nowosądecki (przede wszystkim zmian w nazwie i adresie jednostki lub numerze kont bankowych),
- f) dostosowania instrukcji obiegu dokumentów jednostki do zasad wynikających z obowiązku prawidłowego sporządzania dokumentów VAT.

2. Kierownicy jednostek przekazują do Wydziału Finansowego podpisane dokumenty VAT w formie elektronicznej - za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP - adres skrytki: starostwons/SkrytkaESP wg wzoru:

- tytuł dokumentu elektronicznego: Dokumenty VAT za okres (dany miesiąc/dany rok).
- załączniki: wszystkie niezbędne dokumenty VAT za dany okres rozliczeniowy zawarte w jednym pliku PDF.

3. Dokumenty VAT sporządzone dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu są generowane w Wydziale Finansowym w terminie składania dokumentów VAT przez kierowników jednostek tj. do 10-go dnia następnego miesiąca.

4. Kierownicy jednostek dokonują przelewu na wskazany rachunek Powiatu Nowosądeckiego środków wynikających z rozliczenia podatku VAT w danym okresie rozliczeniowym w terminie składania dokumentów VAT, tj. do 10-go dnia następnego miesiąca.

5. Jeżeli 10 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który dokumenty VAT zostały sporządzone przypada w dzień wolny od pracy, to podpisane dokumenty VAT należy przekazać w następnym dniu roboczym.

6. Dokumenty VAT winny być przesłane na adres skrytki o którym mowa w §2 pkt 2 oraz opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

7. W przypadku, gdy po przesłaniu dokumentów VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w rozliczeniu podatku VAT lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty dokumentów VAT za dany okres rozliczeniowy to należy niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego oraz bezwzględnie sporządzić korekty dokumentów VAT i przesłać poprawione dokumenty VAT do Wydziału Finansowego w sposób określony w §2 pkt 2 oraz pkt 6.

8. W sytuacji gdy dokumenty VAT zawierają wyłącznie wartości zerowe, kierownicy jednostek zobowiązani są do przekazania do Wydziału Finansowego wyłącznie oświadczenia kierownika jednostki.

9. W sytuacji realizacji przez jednostkę prawa podatnika VAT, wynikającego z ustawy o VAT, do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony, jednostka jest zobowiązana określić zakres proporcjonalny odliczenia podatku VAT w oparciu o ustawę o VAT oraz rozporządzenie w/s prewskaznika tj. m.in. o poprawnie wyliczony wskaźnik struktury sprzedaży lub prewskaznik.

10. Wydział Finansowy może zobowiązać jednostkę do przekazania stosownych dokumentów, zestawień w celu dokonania weryfikacji prawidłowości dokumentów VAT danej jednostki.

11. Kierownicy jednostek zobowiązani są do rzetelnej realizacji obowiązków podatnika VAT poprzez bieżącą analizę przepisów ustawy o VAT oraz innych przepisów prawa.

**§ 3. 1.** Faktury o których mowa w ustawie o VAT dokumentujące sprzedaż towarów lub usług wystawiane przez jednostki powinny zawierać określenie sprzedawca/wystawca zgodnie ze wzorem:**Sprzedawca: Powiat Nowosądecki**; ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz; **NIP: 734-35-44-080, Wystawca: NAZWA JEDNOSTKI, ADRES JEDNOSTKI.**

2. Faktury o których mowa w ustawie o VAT dokumentujące nabycie towarów lub usług przez jednostki powinny zawierać następujące określenie nabywca/odbiorca:**Nabywca: Powiat Nowosądecki**, ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz; **NIP: 734-35-44-080, Odbiorca: NAZWA JEDNOSTKI, ADRES JEDNOSTKI.**

3. Faktury wystawione przez jednostki muszą być zgodne z ustawą o VAT oraz powinny zawierać nazwę skróconą jednostki wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dokumenty inne niż faktura w rozumieniu ustawy o VAT np. nota obciążeniowa/nota księgową powinny być wystawione na wszelkie odpłatne czynności nie podlegające przepisom ustawy o VAT dokonywane między jednostkami z załącznika nr 1, a innym podmiotem, a także odpłatne czynności nie podlegające przepisom ustawy o VAT dokonywane pomiędzy jednostkami z załącznika nr 1.

**§ 4.** Agregacja danych zawartych w dokumentach VAT prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia JPK\_VAT z deklaracjami dostarczonymi przez jednostki, następować będzie w skonsolidowanym dokumencie JPK\_VAT z deklaracją w Wydziale Finansowym.

**§ 5.** Za poprawność i terminowość sporządzonych dokumentów VAT odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi kierownik jednostki.

**§ 6.** Uchwała niniejsza stanowi element polityki rachunkowości jednostek.

**§ 7.** Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek Powiatu Nowosądeckiego wg załącznika nr 1.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r. za wyjątkiem załącznika nr 1 niniejszej uchwały, którego moc obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

**§ 10.** Z dniem 1 października 2020 r. traci moc uchwała nr 409/2019 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1436/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały 847/2017 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 740/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 724/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim z wyjątkiem załącznika nr 1, który traci moc z dniem 1 września 2020 r.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Zofia Nika**

Członek Zarządu

**Edward Ciągło**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 675/2020  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK I ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
POWIATU NOWOSĄDECKIEGO  
PODLEGAJĄCYCH CENTRALIZACJI PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Nazwa skrócona jednostki</b>
1.	Dom Pomocy Społecznej w Klęczanach	DPS_K
2.	Dom Pomocy Społecznej w Muszynie	DPS_M
3.	Dom Pomocy Społecznej w Zbyszycach	DPS_Z
4.	Bursa Szkolna w Starym Sączu	BS
5.	Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie	LO_G
6.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starym Sączu	LO_SS
7.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza – Dom Dziecka w Klęczanach	DD
8.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Sączu	PPPP
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu	PCPR
10.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Starym Sączu	PMDK
11.	Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Zbyszycach	POW_Z
12.	Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Muszynie	POW_M
13.	Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Sączu	PZD
14.	Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie	PZS
15.	Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu	SP
16.	Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej - Zdroju	ZSiP
17.	Zespół Szkół im. Świętej Kingi w Łącku	ZS_Ł
18.	Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach	ZS_M
19.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju	ZSP_K
20.	Zespół Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu	ZS_SS
21.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej	ZSP_N
22.	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie	ZSZ
23.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu	PCUW
24.	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej	PZAZ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 675/2020  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA JEDNOSTKI

.....  
(Imię i nazwisko kierownika jednostki)

.....  
(adres jednostki)

Ja niżej podpisany(a) pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że w Jednostce - .....  
w miesiącu.....za rok.....rozliczenie podatku VAT wyniosło:

### Podatek należny VAT:

-Stawka zwolniona:.....  
-Stawka opodatkowana 5%: netto.....VAT.....  
-Stawka opodatkowana 8%: netto.....VAT.....  
-Stawka opodatkowana 23%: netto.....VAT.....  
-Inne rozliczenie podatku VAT należnego: netto.....VAT.....

### Podatek naliczony VAT:

- netto.....VAT.....

Kwota do przekazania na rachunek Powiatu Nowosądeckiego z tytułu rozliczenia podatku VAT wynosi .....

**Jednocześnie informuję, że powyższe wartości są zgodne z JPK\_VAT z deklaracją.**

.....  
(podpis kierownika jednostki)