

UCHWAŁA NR 796/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.- Dz.U. z 2020 poz. 920), art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), art. 29 ust. 3a⁴ ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.) oraz § 45 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j.-Dz.U. z 2019 r. poz. 1718), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Środki na dotacje podmiotowe ustalane są corocznie przez Radę Powiatu Nowosądeckiego w uchwale budżetowej, w oparciu o plan finansowy Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej sporządzany przez zakład na dany rok budżetowy.

§ 2. Ustala się następujące zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego:

1. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie na rachunek zakładu w transzach kwartalnych po 1/4 przyznanej w budżecie kwoty, w terminie do dnia 10 dnia miesiąca rozpoczynającego I, II, III i IV kwartał.

2. Komórką merytoryczną właściwą do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla zakładu jest Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

3. Samorządowy zakład budżetowy Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w formie określonej w załączniku do uchwały, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Podstawą rozliczenia dotacji będą faktycznie poniesione przez Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej wydatki udokumentowane dowodami księgowymi.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

6. Zwrotu niewykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 484/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

.....
nazwa jednostki

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

(w złotych)

lp	Wyszczególnienie	Kwota
A	Kwota otrzymanej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą z budżetu powiatu nowosądeckiego	
I	Koszty utrzymania PZAZ w Nawojowej, w tym:	0,00
1.	media (energia, gaz, woda i ścieki, CO)	
2.	wywóz nieczystości	
3.	usługi telekomunikacyjne	
4.	usługi transportowe	
7.	ubezpieczenia OC i majątkowe	
8.	podatki i opłaty (w tym opłaty notarialne i inne)	
9.	remonty bieżące	
10.	zakupy materiałów	
11.	jednorazowe odpisy amortyzacyjne środków trwałych o niskiej wartości	
12.	pozostałe nie ujęte powyżej	
II	Koszty osobowe i bezosobowe związane z prowadzoną działalnością statutową, w tym:	0,00
1.	wynagrodzenia (um. o pracę, um. zlecenia), w tym:	0,00
a)	wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych	
b)	wynagrodzenia - um. zlecenia, um. o dzieło	
2.	składki ZUS od wynagrodzeń, w tym:	0,00
a)	a) ubezpieczenia społeczne	
b)	b) fundusz pracy	
3.	świadczenia na rzecz pracowników, w tym :	0,00
a)	odzież robocza	
b)	wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	
c)	pozostałe	
4.	pozostałe koszty w tym:	0,00
a)	podróże służbowe	
b)	pozostałe koszty	
B	Suma (I+II)	
C	Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (A-B)	0,00

Główny Księgowy

.....
data / podpis

Dyrektor Jednostki

.....
data / podpis

Miejscowość, data.....