

**UCHWAŁA NR 477/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu do wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów zespołów szkół i placówek.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) § 1 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z późn. zm.) oraz § 1, § 3, § 6 i § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu (treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały),
- 2) Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach (treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
- 3) Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Starym Sączu (treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w §1 zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego pod adresem: [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl)
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33,
- 3) na tablicach ogłoszeń szkół i placówek, o których mowa w § 1 .

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Zofia Nika**

Członek Zarządu

**Edward Ciągło**

Członek Zarządu

**Marian Dobosz**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ**

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera  
33-340 Stary Sącz ul. Daszyńskiego 15**

1. Osoby ubiegające się o stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, muszą spełniać wymagania określone w § 1, § 3 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późniejszymi zmianami).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - data i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz.1480), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1440 z późn. zm.),
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz.2183, z późniejszymi zmianami),
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Zespołu Szkół w Starym Sączu”, w terminie **do dnia 20 marca 2020 r.**, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM SĄCZU  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

w przypadku oferty przesłanej listem poleconym liczy się data wpływu przesyłki na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**Ponadto wymaga się, aby przesłana oferta zawierała pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o przykładowej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w konkursie, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U L 119 z 4.5.2016, s. 1) – data, podpis.**

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, a o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.
- Na żądanie Zarządu Powiatu Nowosądeckiego, kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-7, 12 i 13.
- Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać okazania dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Starym Sączu.**

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowosądecki. Może Pan/Pani kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: [powiat@nowosadecki.pl](mailto:powiat@nowosadecki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Czerniec, e-mail: [tczerniec@nowosadecki.pl](mailto:tczerniec@nowosadecki.pl), tel.: +48 18 41 41 820.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach o ile wyrazi Pan/Pani na to zgodę np.: na otrzymywanie informacji, w związku z przesłanym zapytaniem emailem lub w formularzu kontaktowym.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące Pana/Pani osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone informacje o kwalifikacjach, zatrudnieniu, stopniu awansu zawodowego, ocenie pracy, stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku kierowniczym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane lub możemy powierzyć ich przetwarzanie. Do wglądu lub odbioru Pana/Pani danych osobowych upoważnione są podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Występują sytuacje, w których Pana/Pani dane osobowe przetwarzają w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). W takich przypadkach zawarte umowy gwarantują ochronę danych zgodnie z postanowieniami RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, które wymieniliśmy w punkcie trzecim, po upływie 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu dokumenty mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 1 miesiąca. W przypadku nie odebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
  - prawo dostępu do treści danych,
  - prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem formalnym uczestnictwa w konkursie do wyłonienia na kandydata na stanowisko dyrektora. Brak zgody na przetwarzanie danych lub ich niepodanie uniemożliwiają uczestnictwo w konkursie.
10. Nie będziemy wykorzystywać Pana/Pani danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ**

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkół im. Władysława Orkana  
33-339 Marcinkowice 1**

1. Osoby ubiegające się o stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach, muszą spełniać wymagania określone w § 1, § 3 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późniejszymi zmianami).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach,
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - data i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz.1480), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1440, z późn. zm.),
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późniejszymi zmianami),
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Zespołu Szkół w Marcinkowicach”, w terminie **do dnia 20 marca 2020 r.**, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM SĄCZU  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

w przypadku oferty przesłanej listem poleconym liczy się data wpływu przesyłki na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**Ponadto wymaga się, aby przesłana oferta zawierała pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o przykładowej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w konkursie, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U L 119 z 4.5.2016, s. 1) – data, podpis.**

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, a o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.
- Na żądanie Zarządu Powiatu Nowosądeckiego, kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-7, 12 i 13.
- Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać okazania dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Starym Sączu.**

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowosądecki. Może Pan/Pani kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: [powiat@nowosadecki.pl](mailto:powiat@nowosadecki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Czerniec, e-mail: [tczerniec@nowosadecki.pl](mailto:tczerniec@nowosadecki.pl), tel.: +48 18 41 41 820.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Orkana, 33-393 Marcinkowice 1. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach o ile wyrazi Pan/Pani na to zgodę np.: na otrzymywanie informacji, w związku z przesłanym zapytaniem emailem lub w formularzu kontaktowym.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące Pana/Pani osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone informacje o kwalifikacjach, zatrudnieniu, stopniu awansu zawodowego, ocenie pracy, stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku kierowniczym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane lub możemy powierzyć ich przetwarzanie. Do wglądu lub odbioru Pana/Pani danych osobowych upoważnione są podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Występują sytuacje, w których Pana/Pani dane osobowe przetwarzają w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). W takich przypadkach zawarte umowy gwarantują ochronę danych zgodnie z postanowieniami RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, które wymieniliśmy w punkcie trzecim, po upływie 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu dokumenty mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 1 miesiąca. W przypadku nie odebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
  - prawo dostępu do treści danych,
  - prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem formalnym uczestnictwa w konkursie do wyłonienia na kandydata na stanowisko dyrektora. Brak zgody na przetwarzanie danych lub ich niepodanie uniemożliwiają uczestnictwo w konkursie.
10. Nie będziemy wykorzystywać Pana/Pani danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ**

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury  
33-340 Stary Sącz ul. Partyzantów 15**

1. Osoby ubiegające się o stanowisko dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Starym Sączu, muszą spełniać wymagania określone w § 1, § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późniejszymi zmianami).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Starym Sączu,
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - data i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz.1480), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1440, z późn. zm.),
  - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późniejszymi zmianami),
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Starym Sączu”, w terminie **do dnia 20 marca 2020 r.**, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM SĄCZU  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

w przypadku oferty przesłanej listem poleconym liczy się data wpływu przesyłki na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Oferty, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**Ponadto wymaga się, aby przesłana oferta zawierała pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o przykładowej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w konkursie, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U L 119 z 4.5.2016, s. 1) – data, podpis.**

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, a o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.
- Na żądanie Zarządu Powiatu Nowosądeckiego, kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-7, 12 i 13.
- Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać okazania dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu do  
wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Starym Sączu.**

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowosądecki. Może Pan/Pani kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: [powiat@nowosadecki.pl](mailto:powiat@nowosadecki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Czerniec, e-mail: [tczerniec@nowosadecki.pl](mailto:tczerniec@nowosadecki.pl), tel.: +48 18 41 41 820.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury 33-340 Stary Sącz ul. Partyzantów 15. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach o ile wyrazi Pan/Pani na to zgodę np.: na otrzymywanie informacji, w związku z przesłanym zapytaniem emailem lub w formularzu kontaktowym.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące Pana/Pani osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone informacje o kwalifikacjach, zatrudnieniu, stopniu awansu zawodowego, ocenie pracy, stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku kierowniczym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane lub możemy powierzyć ich przetwarzanie. Do wglądu lub odbioru Pana/Pani danych osobowych upoważnione są podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Występują sytuacje, w których Pana/Pani dane osobowe przetwarzają w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). W takich przypadkach zawarte umowy gwarantują ochronę danych zgodnie z postanowieniami RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, które wymieniliśmy w punkcie trzecim, po upływie 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu dokumenty mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 1 miesiąca. W przypadku nie odebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
  - prawo dostępu do treści danych,
  - prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem formalnym uczestnictwa w konkursie do wyłonienia na kandydata na stanowisko dyrektora. Brak zgody na przetwarzanie danych lub ich niepodanie uniemożliwiają uczestnictwo w konkursie.
10. Nie będziemy wykorzystywać Pana/Pani danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

## **Uzasadnienie**

W związku z upływem okresu na jaki powierzono funkcje dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu i Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Starym Sączu oraz pełnienie obowiązków dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach, koniecznym jest wyłonienie kandydatów na stanowiska dyrektorów w/w zespołów szkół i młodzieżowego domu kultury w drodze konkursu.

Na Zarządzie Powiatu spoczywa obowiązek realizacji procedury konkursowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z późn. zm.), w związku z zapisem art. 63 ust. 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

Zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 cytowanego wyżej rozporządzenia MEN Zarząd Powiatu ogłasza konkurs na dyrektora szkoły publicznej lub placówki publicznej.