

**UCHWAŁA NR 158/XIV/20**  
**RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie przekształcenia Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu w Bursę Szkolną.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 89 ust.1 i 3 i 9, w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przekształca się z dniem 1 września 2020 r. Internat Międzyszkolny w Starym Sączu ul. I. Daszyńskiego 19 w Bursę Szkolną mającą siedzibę 33-340 Stary Sącz ul. I. Daszyńskiego 19.

2. Nadaje się Bursie Szkolnej Akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Bursie Szkolnej Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Majątek i wyposażenie Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu staje się majątkiem się wyposażeniem Bursy Szkolnej w Starym Sączu.

§ 3. Należności i zobowiązania Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu przejmuje Bursa Szkolna w Starym Sączu.

§ 4. Pracownicy Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu stają się pracownikami Bursy Szkolnej w Starym Sączu.

§ 5. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Internacie Międzyszkolnym w Starym Sączu, zostanie przekazana Bursie Szkolnej w Starym Sączu.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Nowosądeckiego

**Roman Potoniec**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 158/XIV/20  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU**

Na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) zakłada się z dniem 1 września 2020 r. placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania – bursę, o nazwie:

**BURSA SZKOLNA**  
z siedzibą:  
**33-340 STARY SĄCZ**  
**ul. I. DASZYŃSKIEGO 19**

Przewodniczący  
Rady Powiatu Nowosądeckiego

Roman Potoniec

## **STATUT BURSĄ SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną w Starym Sączu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy w Starym Sączu;
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Bursy w Starym Sączu;
- 4) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Bursie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).;
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

#### **§ 2.**

1. Bursa używa nazwy „Bursa Szkolna w Starym Sączu”.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą Bursy jest budynek położony w Starym Sączu przy ul. I. Daszyńskiego 19.

#### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym Bursę, jest Powiat Nowosądecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 4.**

1. Bursa jest jednostką budżetową.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, tj. młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24. roku życia.

## § 5.

Bursie nadaje imię organ prowadzący na wniosek Dyrektora Bursy lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków.

## **Rozdział 2. Cele i zadania**

### § 6.

1. Celem Bursy jest zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w organizacji której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem przerw świątecznych i ferii szkolnych przewidzianych w organizacji roku szkolnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego, Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
4. Bursa zapewnia wychowankom warunki niezbędne do ich rozwoju, przygotowania do pełnienia przez nich obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady odpowiedzialności, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

### § 7.

Do zadań Bursy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
- 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 4) zapewnienie warunków do nauki;
- 5) zapewnienie pomocy w nauce przez wychowawcę oraz w formie samopomocy koleżeńskiej;
- 6) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 7) zapewnienie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
- 8) organizowanie i udzielanie wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 8.

1. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami wychowanka lub jego prawnymi opiekunami poprzez wymianę bieżących informacji na temat rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
2. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w formie monitorowania postępów wychowanków w nauce i frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
3. W odniesieniu do wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania Bursa współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

### **Rozdział 3. Organizacja bursy**

#### **§ 9.**

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Wychowanków.
2. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Bursy.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
4. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
  - 2) Wychowawca grupy wychowawczej;
  - 3) w miarę potrzeb i możliwości - pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

#### **§ 10.**

1. Dyrektora Bursy powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Bursy w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Bursy, reprezentuje ją na zewnątrz, przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) zapewnia opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
  - 6) może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników, decydując w szczególności w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Bursy,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Bursy,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
6. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) wychowawczy poziom Bursy,

- 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Bursę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
7. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa. O zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli wychowawców i innych pracowników Bursy.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy Dyrektora Bursy,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
  - 4) z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z placówki,
  - 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych wychowanków.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy w placówce, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
  - 2) projekt planu finansowego Bursy,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
  - 5) przygotowuje projekty zmian w statucie placówki i je uchwała, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków,
  - 6) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego na wydzielonym rachunku,

- 7) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej Dyrektora lub innego nauczyciela wychowawcy zatrudnionego w Bursie. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora Bursy i organu prowadzącego.

## § 12.

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej "Samorządem", który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.
2. Celem działania Samorządu jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z planem dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym Bursy oraz zgłaszania własnych propozycji działań;
  - 2) prawo do organizowania życia w Bursie, umożliwiających zachowanie właściwych proporcji pomiędzy nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań oraz wypoczynku;
  - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy;
  - 4) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
5. Samorządem Wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
6. Dyrektor i Rada Pedagogiczna mają obowiązek rozpatrzyć i odpowiedzieć na wnioski i opinie Samorządu, przy czym wnioski i opinie Samorządu nie są wiążące.

## § 13.

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor Bursy, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Bursy.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) wspólne spotkania,
  - 3) inne formy, np. apele.

#### **§ 14.**

1. Szczegółową organizację Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny Bursy, po zaopiniowaniu przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza organ prowadzący Bursę, w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Szczegółową organizację Bursy na roku szkolny 2020/2021 określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy w terminie do 14 sierpnia 2020 r. Arkusz organizacyjny Bursy za pierwszy rok szkolny 2020/2021, po zaopiniowaniu przez Małopolskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Bursę w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

#### **§ 15.**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza. Liczbę wychowanków w grupie określają odrębne przepisy.
2. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20 osób, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
3. Dyrektor powierza grupę wychowawczą opiece nauczycielowi - wychowawcy grupy wychowawczej.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla grupy wychowawczej opracowuje Dyrektor Bursy z uzgodnieniem z organem prowadzącym.

#### **§ 16.**

1. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele wychowawcy, którym powierzono opiekę nad daną grupą wychowawczą, ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
6. Pracę z wychowankami nauczyciel wychowawca planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

#### **§ 17.**

Tryb rekrutacji wychowanków do Bursy określają odrębne przepisy.



## **§ 18**

1. Placówka udziela pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
  - 1) opracowaniu programów edukacyjno-terapeutycznych,
  - 2) motywowaniu wychowanków do podejmowania aktywności, mających na celu wzmacnianie poczucia własnej wartości i kształtowanie prawidłowych relacji społecznych,
  - 3) udzielaniu wychowankom i ich rodzicom, wsparcia w rozwiązywaniu dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, m. in. poprzez organizację zajęć o charakterze wyrównawczym lub terapeutycznym,
  - 4) ścisłej współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

## **Rozdział 4. Pracownicy**

### **§ 19.**

1. W Bursie zatrudnia się nauczycieli wychowawców.
2. Nauczyciele wychowawcy Bursy współpracują z pedagogami szkolnymi, psychologami szkolnymi, doradcami zawodowymi oraz innymi nauczycielami specjalistami zatrudnionymi w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Sączu oraz w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie.

### **§ 20.**

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
- 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

### **§ 21.**

1. Kadre administracyjno obsługową Bursy stanowią pracownicy zatrudnieni przez Dyrektora Bursy.

2. Szczegółowe zadania pracowników Bursy niebędących nauczycielami wychowawcami określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 5. Wychowankowie**

### **§ 22.**

Wychowankowie Bursy mają prawo do:

- 1) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania innych osób;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w granicach prawa oraz szacunku i poszanowania przekonań i poglądów innych osób;
- 3) optymalnych warunków pobytu w Bursie;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz wymaganiami pracowników i Dyrektora Bursy;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych i sportowych na terenie Bursy;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających, po okazaniu dokumentu tożsamości w portierni, w godzinach ustalonych przez Dyrektora Bursy.

### **§ 23.**

Wychowankowie Bursy mają obowiązek:

- 1) utrzymywania porządku, czystości oraz estetyki w pomieszczeniach mieszkalnych oraz otoczeniu Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłat za pobyt w Bursie w wyznaczonym terminie;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej;
- 4) zgłaszania wyjść i powrotów poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść (nie dotyczy wyjść w celu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w szkole);
- 5) odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową);
- 6) dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek;
- 7) powiadamiania o wyjazdach poza teren Miasta Starego Sącza, w tym o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów);
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 9) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do ich dyspozycji.

### **§ 24.**

Wychowankom Bursy zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Bursy;
- 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
- 3) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających;
- 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz tzw. "e-papierosów" na terenie Bursy;
- 5) uprawiania hazardu na terenie Bursy;
- 6) dewastacji mienia bursy;
- 7) zachowań demoralizujących oraz wybryków chuligańskich na terenie Bursy.

### **§ 25.**

W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor placówki rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

### **§ 26.**

W przypadku naruszenia postanowień statutu, wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§ 27.**

Dyrektor może przyznać wychowankowi za wzorową postawę lub inne osiągnięcia nagrodę w postaci:

- 1) dyplomu lub książki;
- 2) powiadomienia szkoły wychowanka o wzorowej postawie.

### **§ 28.**

Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu i regulaminu przez wychowanka Bursy Dyrektor może ukarać wychowanka:

- 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu ze społecznością Bursy;
- 2) powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 3) powiadomieniem szkoły wychowanka o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 4) wydaleniem z Bursy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### **§ 29.**

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.

## Uzasadnienie

Zapis art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 910) zastrzega do wyłącznej kompetencji Rady Powiatu podejmowanie uchwał w sprawie przekształcenia szkół lub placówek publicznych prowadzonych przez powiat.

Zgodnie z art. 89 ust. 9 cytowanej wyżej ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku przekształcania placówki należy postępować jak przy jej zakładaniu i likwidacji, na zasadach określonych w art. 89 ust. 1-8 oraz art. 88 ustawy Prawo oświatowe.

Internat Międzyszkolny w Starym Sączu został utworzony 1 września 2003 r. jako samodzielna placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom szkół z terenu miasta Starego Sącza w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na mocy Uchwały Nr 43/VI/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie aktu założycielskiego dotyczącego utworzenia Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu. W uchwale tej Internatowi Międzyszkolnemu w Starym Sączu nadano Statut Internatu, nie nadano natomiast aktu założycielskiego.

Podjęcie uchwały w sprawie przekształcenia Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu w Bursę Szkolną w Starym Sączu jest działaniem polegającym na dostosowaniu obecnej działalności placówki do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oświatowego t.j. § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.505), zgodnie z którym internat może funkcjonować jako integralna część szkoły, a nie jako jednostka samodzielna.

Odnosząc się do podjętej przez Radę Powiatu Nowosądeckiego w dniu 31 stycznia 2020 r. Uchwały Nr 143/XII/20 w sprawie zamiaru przekształcenia Internatu Międzyszkolnego w Starym Sączu w Bursę Szkolną, Małopolski Kurator Oświaty postanowieniem znak: NP.542.2.60.2020.PS z dnia 12 marca 2020 r. wydał pozytywną opinię w sprawie powyższego przekształcenia placówek.

Przekształcenie Internatu w Bursę nie spowoduje zwolnień pracowników, przekształcona placówka funkcjonowała będzie w tym samym obiekcie, a wyposażenie internatu stanie się wyposażeniem bursy.