

UCHWAŁA NR 1078/2021
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach oraz Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292, poz. 1720), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 1439/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 31 października 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ
DOM DZIECKA NR 1 W KLĘCZANACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach, zwany dalej „Regulaminem” określa typ, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania Domu Dziecka Nr 1 w Klęczanach.
2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach, zwana dalej Domem Dziecka Nr 1, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci.
3. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach jest placówką obsługującą Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach, której zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną.
4. Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 305z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282);
 - 7) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz.735),
 - 8) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292, poz. 1720),

- 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 10) Uchwały Nr 203/XVIII/21 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 19 lutego 2021r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach na dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze, nadania im statutów oraz ich wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, organizacyjnej i specjalistycznej,
- 11) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Dom Dziecka Nr 1 jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka Nr 1 jest roczny plan finansowy.
3. Siedzibą Domu Dziecka Nr 1 jest miejscowość Klęczany (adres: Klęczany 239/1, 33-394 Klęczany).
4. Dom Dziecka Nr 1 używa własnej pieczętki o następującej treści:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach
33 – 394 Klęczany 239/1
Tel/fax 18 5489460
NIP 734-24-80-998 REGON 000209208
5. Obszar działania Domu Dziecka nr 1 obejmuje teren powiatu nowosądeckiego. Placówka za zgodą Starosty Nowosądeckiego może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.

Rozdział 2

Zasady działania i organizacja Domu Dziecka Nr 1

§ 3

1. Dom Dziecka Nr 1 jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, socjalizacyjną, całodobową, sprawującą opiekę ciągłą nad wychowankami - dziećmi i młodzieżą trwale lub okresowo pozbawioną opieki rodziny własnej.
2. Dom Dziecka Nr 1 zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 4

1. Dom Dziecka Nr 1, jako placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia dziecku:
 - 1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) organizację życia gwarantującą zachowanie poczucia bezpieczeństwa i równowagi psychicznej,

- 3) kształtowanie należytego szacunku do obowiązków, sprzyjających tworzeniu takich cech osobowości, jak pracowitość, solidarność, altruizm i uczciwość,
- 4) odpowiednie warunki mieszkaniowe, codzienne wyżywienie, zaopatrzenie we wszystkie potrzebne przedmioty osobistego użytku,
- 5) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- 6) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 8) zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania do życia w rodzinie,
- 9) dostęp do opieki terapeutycznej,
- 10) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 11) umożliwia kontakt Dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 12) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 5

W Domu Dziecka Nr 1 mogą przebywać wychowankowie poniżej 10 roku życia, w sytuacji gdy w placówce przebywa matka lub ojciec tego dziecka, jeżeli przemawia za tym stan jego zdrowia lub z uwagi na istniejące więzi emocjonalne z rodzeństwem.

§ 6

Podstawowymi zadaniami pieczy zastępczej, w tym realizowanymi w formie instytucjonalnej są:

- 1) realizacja planu pracy z rodziną lub – gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka,
- 2) przygotowanie dziecka do:
 - a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
 - b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
 - c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami w celu łagodzenia skutków straty oraz zdobywania umiejętności społecznych,
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, religijnych i kulturalno – rekreacyjnych.

§ 7

1. Dom Dziecka Nr 1 utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka Nr 1 współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Małopolskim Ośrodkiem Adopcyjnym w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu Dziecka Nr 1, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielności, jeżeli osoby te uzyskały akceptację Dyrektora Domu Dziecka oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 8

1. Dom Dziecka Nr 1 obejmuje opieką wychowawczą dzieci i młodzież na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletniości.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Domu Dziecka Nr 1 może przebywać w nim w dalszym ciągu, za zgodą Dyrektora Domu Dziecka nr 1 nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

1. W Domu Dziecka Nr 1 działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Pedagog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Domu Dziecka nr 1,
 - 3) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) Przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) Lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) Asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
 - 7) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Domu Dziecka nr 1, właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 10

Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje szczegółowej diagnozy dotyczącej funkcjonowania dziecka w sferze psychofizycznej, społecznej i rodzinnej w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej wychowanka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 5) dokonania oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,
- 6) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 11

1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat - nie rzadziej niż co trzy miesiące.
2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 12

1. Praca z dzieckiem w Domu Dziecka Nr 1 jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
4. Dyrektor Domu Dziecka zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 13

1. W Domu Dziecka Nr 1 działa zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) wychowawcy;
 - 4) pedagog;
 - 5) pracownik socjalny.
 - 6) Zespół wychowawczy omawia na swoich posiedzeniach plan pracy oraz sprawy bieżące związane z funkcjonowaniem Domu Dziecka.

Rozdział 3

Zasady i tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do Domu Dziecka Nr 1

§ 14

Umieszczenie dziecka w Domu Dziecka Nr 1 następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 15

1. Wychowanków do Domu Dziecka Nr 1 kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki.
2. Dziecko cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do placówki opiekuńczo – wychowawczej kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.

3. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do placówki w terminie 7 dni od daty otrzymania skierowania. Po upływie tego terminu Dyrektor placówki zwraca się do sądu z wnioskiem o wydanie nakazu doprowadzenia dziecka do Domu Dziecka Nr 1 przez kuratora lub Policję.

§ 16

1. Przy kierowaniu dziecka do Domu Dziecka Nr 1 przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
2. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do Domu Dziecka Nr 1 przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - 2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - 3) dokumenty podróży dziecka,
 - 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 6) informacje o rodzicach dziecka,
 - 7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2 Dyrektorowi placówki przekazuje odpowiednio powiat:
 - 1) który kieruje dziecko do instytucjonalnej pieczy zastępczej albo
 - 2) na wniosek którego samorząd województwa kieruje dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo – wychowawczej albo do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

§ 17

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Domu Dziecka Nr 1 sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) rozwoju dziecka.

4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 18

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w § 17, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) wyznacza się cel główny pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy, o której mowa w § 17,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 16,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Domu Dziecka Nr 1,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Domu Dziecka Nr 1, a także poza placówką,
 - 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku – w przypadku dziecka umieszczonego w Domu Dziecka Nr 1.
6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.

§ 19

1. W Domu Dziecka Nr 1 dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
3. W Domu Dziecka Nr 1 prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 20

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka Nr 1, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 21

1. Na wniosek Dyrektora placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka we placówce, starosta powiatu który skierował dziecka do placówki może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.
2. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu Starosta informuje właściwy sąd.
3. W przypadku przeniesienia dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej, do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, rodziny zastępczej albo

rodzinnego domu dziecka za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor tej placówki, z której dziecko jest przenoszone.

4. Dom Dziecka Nr 1 za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w placówce.

§ 22

W przypadku powrotu dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do rodziny dyrektor placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

Rozdział 4

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce i warunki korzystania z pracy wolontariuszy

§ 23

1. Kwalifikacje osób zatrudnionych w Domu Dziecka Nr 1 w Klęczanach są zgodne z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dyrektor umożliwia pracownikom korzystanie z różnych form doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

§ 24

Dyrektor placówki może jednocześnie pełnić funkcję wychowawcy.

§ 25

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Domu Dziecka Nr 1 odpowiada Dyrektor.
2. Organizując pracę wychowawczą Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy wychowawczej z grupą dzieci,
 - 3) sporządzania przez wychowawców planu pomocy dziecku i prowadzenia karty pobytu wychowanków,
 - 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym, sądem oraz innymi instytucjami.

§ 26

W Domu Dziecka wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż pięciorga dzieci.

§ 27

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w Domu Dziecka Nr 1 odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W Domu Dziecka Nr 1 w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.

3. W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa lub osoby prowadzącej terapię, pod opieką może przebywać nie więcej niż sześcioro dzieci.

§ 28

1. Liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego wychowanka.
2. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w Domu Dziecka Nr 1 są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 29

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Domu Dziecka Nr 1 oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział 5

Struktura organizacyjna Domu Dziecka Nr 1 i szczegółowy zakres zadań

§ 30

Domem Dziecka Nr 1 kieruje Dyrektor, który:

- 1) kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) wydaje zarządzenia o charakterze organizacyjno - porządkowym,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Domu Dziecka Nr 1 oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) zarządza mieniem Domu Dziecka nr 1,
- 5) jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Domu Dziecka nr 1,
- 6) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Dziecka nr 1,
- 7) zatrudnia pracowników i ustala wynagrodzenie oraz zakres ich czynności,
- 8) koordynuje oraz nadzoruje pracę pracowników,
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością Domu Dziecka Nr 1,
- 10) zapewnia właściwe warunki w zakresie bhp i ppoż,
- 11) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 12) sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolę prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników,
- 13) zapewnia dzieciom odpowiednie standardy opiekuńcze i wychowawcze,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 15) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Domu Dziecka Nr 1 w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

§ 31

W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go na podstawie pisemnych upoważnień:

- 1) w sprawach finansowych - Główny Księgowy,
- 2) w pozostałych sprawach - Pedagog Domu Dziecka Nr 1.

§ 32

1. Dom Dziecka Nr 1 jest pracodawcą dla zatrudnionych w placówce pracowników.
2. Wszyscy pracownicy Domu Dziecka Nr 1 uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
3. W Domu Dziecka Nr 1 zatrudnia się następujących pracowników:
 - 1) Głównego Księgowego,
 - 2) Pomoc administracyjną,
 - 3) Pedagoga,
 - 4) Pracownika socjalnego,
 - 5) Pracowników pedagogicznych – wychowawców,
 - 6) Sprzątaczkę.
3. W Domu Dziecka Nr 1 wyznacza się Inspektora Ochrony Danych. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Strukturę organizacyjną Domu Dziecka nr 1 określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 33

1. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - 1) realizacja obowiązków i uprawnień określonych w Ustawie o finansach publicznych oraz Ustawie o rachunkowości,
 - 2) opracowanie planów finansowych,
 - 3) prowadzenie rachunkowości placówki,
 - 4) sporządzanie sprawozdania finansowego i sprawozdań budżetowych,
 - 5) wydawanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 6) monitorowanie realizacji wykorzystania przydzielonych środków finansowych,
 - 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 8) sporządzanie list płac i deklaracji rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego, GUS i ZUS oraz prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników,
 - 9) opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów dotyczących gospodarki finansowej wydawanych przez Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 dotyczących prowadzenia rachunkowości.
2. Główny księgowy w zakresie określonym w ust. 1 obsługuje Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom Dziecka nr 2.
3. Placówka zatrudnia pracownika administracji w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności związanych z jej właściwym funkcjonowaniem. Do jego zadań należy:
 - 1) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) terminowa i prawidłowa realizacja wszystkich zobowiązań finansowych,

- 3) prowadzenie wymaganych przepisami prawa ksiąg rachunkowych oraz ewidencji pomocniczych,
 - 4) sporządzanie list płac, deklaracji rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego, ZUS i GUS,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i wynagradzania,
 - 6) sporządzanie sprawozdań do GUS i innych instytucji,
 - 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa lub zarządzeniami Dyrektora.
4. Pracownik administracyjny w zakresie określonym w ust. 1 obsługuje Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom Dziecka nr 2.
 5. Pedagog udziela wsparcia dzieciom umieszczonym w Domu Dziecka Nr 1 i w Domu Dziecka Nr 2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka,
 - 2) współdziałanie z sądami i ośrodkami adopcyjnymi w sprawach wychowanków,
 - 3) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków,
 - 4) udzielanie pomocy usamodzielnianemu wychowankowi,
 - 5) współdziałanie w pracy zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
 6. Pracownik socjalny obejmuje swoją pracą dzieci umieszczone w Domu Dziecka Nr 1 oraz w Domu Dziecka Nr 2. Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej, wychowawczej i opiekuńczej wychowanków w ich rodzinach i środowisku,
 - 2) współpraca z rodzinami dzieci w celu stwarzania warunków powrotu wychowanków do rodziny,
 - 3) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej, prawnej i majątkowej,
 - 4) współpraca z instytucjami (sądy, PCPR, MOPS, GOPS, PUP, urzędy miejskie) oraz innymi organizacjami, w celu stwarzania warunków powrotu dzieci do domów rodzinnych,
 - 5) współdziałanie w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 6) udzielanie pomocy wychowankom w procesie usamodzielnienia, wspieranie ich w samodzielnym życiu.
 7. Wychowawca opiekuje się powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe funkcje Domu Dziecka Nr 1: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) dąży do pełni rozwoju osobowości dziecka.
 8. Ponadto każdy wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w odpowiednią odzież,
 - 3) wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych przez grupę pomieszczeniach,
 - 4) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia,
 - 5) zapewnienia dzieciom pomocy i przyborów szkolnych niezbędnych do nauki,

- 6) współpracy z właściwymi dla miejsca zamieszkania powiatowymi centrami pomocy rodzinie lub miejskimi ośrodkami pomocy społecznej w celu przygotowania indywidualnego planu usamodzielnienia wychowanka,
 - 7) dbania o serdeczną, rodzinną atmosferę w grupie, która sprzyja prawidłowemu rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni wśród wychowanków,
 - 8) kształtowania w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalnych,
 - 9) utrzymania stałej współpracy z rodzinami wychowanków zmierzających do przywrócenia warunków powrotu do domu rodzinnego,
 - 10) utrzymywania kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami,
 - 11) realizacji zadań wynikających z planu pracy,
 - 12) prowadzenia dokumentacji grupy.
9. Zadaniem pracownika na stanowisku sprzątaczkę jest:
- 1) mycie i dezynfekcja podłóg,
 - 2) wycieranie zabrudzeń z mebli, urządzeń elektrycznych, parapetów, grzejników, obrazów,
 - 3) usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach,
 - 4) mycie, czyszczenie i odkażanie umywalk, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
 - 5) usuwanie zabrudzeń z lusterek, płytek i ścian,
 - 6) mycie balustrady schodów, kabin prysznicowych, drzwi i ościeżnic oraz okien,
 - 7) mycie urządzeń kuchennych,
 - 8) stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno – higienicznych w toaletach i łazienkach,
 - 9) opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątkania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników,
 - 10) zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątkania oraz awarii i uszkodzeń instalacji sieci wodociągowej, kanalizacyjnej zainstalowanej w budynku Placówki,
 - 11) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątkania pomieszczeń,
 - 12) właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych po zakończeniu czynności sprzątkania pomieszczeń.
10. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należą w szczególności:
- 1) informowanie podmiotów i osób, które przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
 - 3) przeprowadzanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prowadzenie nadzoru w ramach wewnętrznego audytu;
 - 5) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania
 - 6) współpraca z organem nadzorczym;
 - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;

- 8) aktualizacja zapisów w dokumentacji określającej zasady przetwarzania danych;
- 9) konsultacje z zakresie przetwarzania danych;
- 10) udzielanie informacji na wszelkie pytania osób, których dane osobowe są przetwarzane.

Rozdział 6

Wychowankowie – prawa i obowiązki

§ 34

Dom Dziecka Nr 1 obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 10 do 18 lat, a po ukończeniu 18 lat tylko w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 roku życia. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach – przyjmowane są także dzieci młodsze (zwłaszcza z uwagi na zasadę nie rozdzielania rodzeństw oraz gdy w placówce przebywa matka lub ojciec dziecka).

§ 35

Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka Nr 1 i są wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do wieku i możliwości.

§ 36

Wychowankowie mają prawo do:

1. ochrony i poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. wdrażania własnego poglądu we wszystkich sprawach ich dotyczących,
3. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia w domu dziecka,
4. praktyk religijnych zgodnych z ich przekonaniami,
5. zamieszkania, wyżywienia, własnej odzieży i niezbędnych przedmiotów osobistego użytku,
6. pomocy w nauce szkolnej i rozwijaniu własnych zainteresowań,
7. utrzymywania kontaktu z rodziną, o ile sąd nie postanowił inaczej,
8. otrzymywania kieszonkowego,
9. rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju mieszkalnego.

§ 37

1. Obowiązki wychowanków:

1. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, partnerstwa i współgospodarowania,
2. Uznawanie godności i podmiotowości innych osób,
3. Dbałość o wspólne dobro, ład, porządek i higienę w grupie usamodzielnienia,
4. Opiekowanie się wychowankami młodszymi i słabszymi,
5. Udział w pracach wynikających z potrzeb placówki,
6. Uczęszczanie do przedszkoli, szkół lub uczestniczenie w innych formach zdobywania wykształcenia i zawodu,
7. Terminowe opuszczanie grupy usamodzielnienia – po podjęciu stosownej uchwały przez zespół oceniający,
8. Przestrzeganie ustaleń dyrektora i zespołu oceniającego.

2. W Domu Dziecka Nr 1 mogą być organizowane koła zainteresowań, korepetycje przedmiotowe i inne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do sprzętu i urządzeń kuchennych, sprzętu gospodarstwa domowego, warsztatu i sprzętu rtv, itp.

Rozdział 7

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i wewnętrznych aktów normatywnych, gospodarka finansowa oraz kontrola wewnętrzna

§ 38

1. Pisma i inne dokumenty podpisuje Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.
2. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisują osoby wskazane w umowie z bankiem prowadzącym rachunki bankowe Domu Dziecka Nr 1.
3. Inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych podpisują:
 - a) Dyrektor Domu Dziecka Nr 1,
 - b) Główny Księgowy Domu Dziecka Nr 1.
4. Pracownicy opracowujący pisma oznaczają je swoimi inicjałami.
5. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora, pisma podpisują pracownicy w zakresie pełnionych obowiązków.

§ 39

1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1:
 - 1) organizuje pracę, określa zadania pracowników oraz kontroluje i rozlicza ich z realizacji,
 - 2) przydziela pracownikom indywidualne zakresy czynności określające ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.
2. Pracownicy Domu Dziecka Nr 1 wykonują zadania i obowiązki określone w ich indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z postanowień Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Domu Dziecka Nr 1.
3. Pracownicy sporządzający i przekazujący dokumenty i sprawozdania do jednostek nadrzędnych, GUS, ZUS i PFRON są odpowiedzialni za ich merytoryczną treść, rzetelność i terminowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za prawidłowym wykonaniem zadań pracownicy odpowiedzialni są przed Dyrektorem Domu Dziecka Nr 1.

§ 40

1. Za sprawy finansowo – administracyjne odpowiada Dyrektor oraz Główny Księgowy.
2. Nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej oraz nad prowadzeniem rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzi Dyrektor.

Rozdział 8

Standardy usług świadczonych w Domu Dziecka Nr 1

§ 41

1. Dziecku umieszczonemu w Domu Dziecka Nr 1 zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takowe są wskazane dla dziecka,
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty 1000 zł, ustala co miesiąc Dyrektor Domu Dziecka Nr 1;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - 13) opłatę za pobyt w internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom Dziecka Nr 1,
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Dziecka Nr 1.
2. Dom Dziecka Nr 1 zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniające przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
 - 2) łazienki oraz pralnie z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych,
 - 3) toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 4) miejsce do nauki,

- 5) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 6) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

3. Dom Dziecka Nr 1 zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb, stałą opiekę psychologiczną oraz ginekologiczno – położniczą w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

Rozdział 9

Dokumentacja

§ 42

Dom Dziecka Nr 1 prowadzi następującą dokumentację:

- 1) pobytu wychowanków:
 - a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych wychowanków,
 - c) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - d) dokumentację pracownika socjalnego (w tym wywiady środowiskowe),
 - e) dokumentację osobista wychowanka,
 - f) protokoły z posiedzeń Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - g) zeszyt wyjść wychowanków,
 - h) karty odzieżowe wychowanków,
 - i) wydawanie środków czystości,
 - j) zeszyt obchodów nocnych.
- 2) Pozostałą dokumentację stanowią:
 - a) teczki osobowe pracowników,
 - b) zeszyt zarządzeń Dyrektora,
 - c) regulaminy wymagane odrębnymi przepisami.
- 3) Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków

§ 43

Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

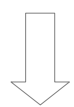
Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 44

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 1 w Klęczanach został opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 w Klęczanach.
2. Zmiana treści Regulaminu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA NR 1
W KLĘCZANACH**

DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA NR 1 W KLĘCZANACH



Główny księgowy

Pedagog

Pracownik Socjalny

Wychowawca Koordynator

Wychowawca – 4 etaty

Sprzątaczką



Pomoc administracji



Wychowawca – 4 etaty

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA NR 2 W KLĘCZANACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach, zwany dalej „Regulaminem” określa typ, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania Domu Dziecka Nr 2 w Klęczanach.
2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach, zwana dalej Domem Dziecka Nr 2, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci.
3. Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Domu Dziecka nr 2 prowadzi na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym Dom Dziecka nr 1 w Klęczanach (placówka obsługująca).
4. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 kieruje placówką, o której mowa w § 2 przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora.
5. Obsługę w zakresie zadań głównego księgowego, pracownika administracyjnego, pedagoga, pracownika socjalnego oraz wychowawców zapewnia Dom Dziecka nr 1.
6. Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 305),
 - 6) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282);

- 7) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz.735),
- 8) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292, poz. 1720),
- 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 10) Uchwały Nr 203/XVIII/21 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 19 lutego 2021r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Klęczanach na dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze, nadania im statutów oraz ich wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, organizacyjnej i specjalistycznej.
- 11) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Dom Dziecka Nr 2 jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka Nr 2 jest roczny plan finansowy sporządzony dla Domu Dziecka Nr 1.
3. Siedzibą Domu Dziecka Nr 2 jest miejscowość Klęczany (adres: Klęczany 239/ 2, 33-394 Klęczany).
4. Dom Dziecka Nr 2 używa własnej pieczętki o następującej treści:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach
33 – 394 Klęczany 239/2
Tel/fax 18 5489460
NIP 734-24-80-998 REGON 000209208

5. Obszar działania Domu Dziecka nr 2 obejmuje teren powiatu nowosądeckiego. Placówka za zgodą Starosty Nowosądeckiego może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.

Rozdział 2

Zasady działania i organizacja Domu Dziecka Nr 2

§ 3

1. Dom Dziecka Nr 2 jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, socjalizacyjną, całodobową, sprawującą opiekę ciągłą nad wychowankami - dziećmi i młodzieżą trwale lub okresowo pozbawioną opieki rodziny własnej.
2. Dom Dziecka Nr 2 zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 4

1. Dom Dziecka Nr 2, jako placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia:

- 1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) organizację życia gwarantującą zachowanie poczucia bezpieczeństwa i równowagi psychicznej,
- 3) kształtowanie należytego szacunku do obowiązków, sprzyjających tworzeniu takich cech osobowości, jak pracowitość, solidarność, altruizm i uczciwość,
- 4) odpowiednie warunki mieszkaniowe, codzienne wyżywienie, zaopatrzenie we wszystkie potrzebne przedmioty osobistego użytku,
- 5) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- 6) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 8) zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania do życia w rodzinie,
- 9) dostęp do opieki terapeutycznej,
- 10) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 11) umożliwia kontakt Dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 12) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 5

W Domu Dziecka Nr 2 mogą przebywać wychowankowie poniżej 10 roku życia, w sytuacji gdy w placówce przebywa matka lub ojciec tego dziecka, jeżeli przemawia za tym stan jego zdrowia lub z uwagi na istniejące więzi emocjonalne z rodzeństwem.

§ 6

Podstawowymi zadaniami pieczy zastępczej, w tym realizowanymi w formie instytucjonalnej są:

- 1) realizacja planu pracy z rodziną lub – gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka,
- 2) przygotowanie dziecka do:
 - a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
 - b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
 - c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami w celu łagodzenia skutków łagodzenia straty oraz zdobywania umiejętności społecznych,
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, religijnych i kulturalno – rekreacyjnych.

§ 7

1. Dom Dziecka Nr 2 utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka Nr 2 współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Małopolskim Ośrodkiem Adopcyjnym w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego, rodziną, asystentem rodziny, organi-

zatem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu Dziecka Nr 2, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielności, jeżeli osoby te uzyskały akceptację Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 8

1. Dom Dziecka Nr 2 obejmuje opieką wychowawczą dzieci i młodzież na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Domu Dziecka Nr 2 może przebywać w nim w dalszym ciągu, za zgodą Dyrektora Domu Dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

1. W Domu Dziecka Nr 2 działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 lub wychowawca koordynator,
 - 2) Pedagog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
 - 3) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) Przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) Lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) Asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
 - 7) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 10

Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje szczegółowej diagnozy dotyczącej funkcjonowania dziecka w sferze psychofizycznej, społecznej i rodzinnej w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej wychowanka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 5) dokonania oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,

- 6) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 11

1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat - nie rzadziej niż co trzy miesiące.
2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 12

1. Praca z dzieckiem w Domu Dziecka Nr 2 jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracą indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
4. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 lub wychowawca koordynator zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 13

1. W Domu Dziecka Nr 2 działa zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 lub wychowawca koordynator,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) pedagog,
 - 4) pracownik socjalny.
3. Zespół wychowawczy omawia na swoich posiedzeniach plan pracy oraz sprawy bieżące związane z funkcjonowaniem Domu Dziecka Nr 2.

Rozdział 3

Zasady i tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do Domu Dziecka Nr 2

§ 14

Umieszczenie dziecka w Domu Dziecka Nr 2 następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 15

1. Wychowanków do Domu Dziecka Nr 2 kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, po uzgodnieniu z Dyrektorem Domu Dziecka Nr 1.
2. Dziecko cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do placówki opiekuńczo – wychowawczej kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.
3. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do placówki w terminie 7 dni od daty otrzymania skierowania. Po upływie tego terminu Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 lub wychowawca koordynator zwraca się do sądu z wnioskiem o wydanie nakazu doprowadzenia dziecka do Domu Dziecka Nr 2 przez kuratora lub Policję.

§ 16

1. Przy kierowaniu dziecka do Domu Dziecka Nr 2 przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
2. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do Domu Dziecka Nr 2 przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - 2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - 3) dokumenty podróży dziecka,
 - 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 6) informacje o rodzicach dziecka,
 - 7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2 do Domu Dziecka przekazuje odpowiednio powiat:
 - 1) który kieruje dziecko do instytucjonalnej pieczy zastępczej albo
 - 2) na wniosek którego samorząd województwa kieruje dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo – wychowawczej albo do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

§ 17

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Domu Dziecka Nr 2 sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:

- 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
- 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 18

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w § 17, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) wyznacza się cel główny pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy, o której mowa w § 17;
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 16;
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Domu Dziecka, a także poza placówką,
 - 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku – w przypadku dziecka umieszczonego w Domu Dziecka Nr 2.

6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.

§ 19

1. W Domu Dziecka Nr 2 dla każdego dziecka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
 2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
 3. W Domu Dziecka Nr 2 prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 20

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka Nr 2, Dyrektor lub wychowawca koordynator:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 21

1. Na wniosek Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 lub na wniosek wychowawcy koordynatora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka we placówce, starosta

powiatu który skierował dziecka do placówki może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.

2. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu Starosta informuje właściwy sąd.

3. W przypadku przeniesienia dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej, do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej, in - terwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor tej placówki, z której dziecko jest przenoszone.

4. Dyrektor Domu Dziecka za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 22

W przypadku powrotu dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej do rodziny dyrektor lub wychowawca koordynator zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

Rozdział 4

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce i warunki korzystania z pracy wolontariuszy

§ 23

1. Kwalifikacje osób zatrudnionych w Domu Dziecka Nr 2 w Klęczanach są zgodne z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 umożliwia pracownikom Domu Dziecka Nr 2 korzystanie z różnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 24

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Domu Dziecka Nr 2 odpowiada wychowawca koordynator.
2. Organizując pracę wychowawczą wychowawca koordynator bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy wychowawczej z grupą dzieci,
 - 3) sporządzania przez wychowawców planu pomocy dziecku i prowadzenia karty pobytu wychowanków,
 - 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym, sądem oraz innymi instytucjami.

§ 25

W Domu Dziecka Nr 2 wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż pięciorga dzieci.

§ 26

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w Domu Dziecka Nr 2 odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W Domu Dziecka Nr 2 w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa lub osoby prowadzącej terapię, pod opieką może przebywać nie więcej niż sześcioro dzieci.

§ 27

1. Liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego wychowanka.
2. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w Domu Dziecka Nr 2 są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 28

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Domu Dziecka Nr 2 oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział 5

Struktura organizacyjna Domu Dziecka Nr 2 i szczegółowy zakres zadań

§ 29

1. Domem Dziecka Nr 2 kieruje Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora. Do zadań Dyrektora Domu Dziecka należy:
 - 1) kierowanie jego działalnością i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) wydawanie zarządzeń o charakterze organizacyjno – porządkowym,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Domu Dziecka Nr 1 oraz ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) zarządzanie mieniem Domu Dziecka nr 2,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Dziecka nr 2,
 - 6) zatrudnianie pracowników i ustalanie wynagrodzenia oraz zakresu ich czynności,
 - 7) koordynowanie oraz nadzór nad pracą pracowników,
 - 8) zapewnianie właściwych warunków w zakresie bhp i ppoż,
 - 9) zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników,
 - 11) zapewnianie dzieciom odpowiednie standardy opiekuńcze i wychowawcze,

12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Do zadań wychowawcy koordynatora należy:

- 1) koordynowanie wspólnych zadań realizowanych na rzecz wychowanków w placówce i poza placówką,
- 2) sporządzanie pism do instytucji pomocowych, sądów i innych organów,
- 3) przygotowanie merytoryczne posiedzeń Stałego Zespołu zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) udzielanie pracownikom pomocy w wykonaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecku,
- 5) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- 6) troska o przestrzeganie Regulaminu Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej Dom Dziecka Nr 2, wniosków Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz Zarządzeń wewnętrznych,
- 7) angażowanie wychowanków do pracy na rzecz Placówki,
- 8) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki i informowanie Dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania jednostki,
- 9) koordynowanie spotkań, uroczystości.

§ 30

W razie nieobecności Dyrektora Domu Dziecka zastępuje go na podstawie pisemnych upoważnień:

- 1) w sprawach finansowych - Główny Księgowy Domu Dziecka Nr 1 w Kłęczanach,
- 2) w pozostałych sprawach – wychowawca koordynator lub Pedagog Domu Dziecka Nr 1 w Kłęczanach.

§ 31

Dom Dziecka Nr 1 jest pracodawcą dla pracowników pedagogicznych świadczących pracę w Domu Dziecka Nr 2.

§ 32

1. Wszyscy pracownicy Domu Dziecka Nr 2 uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
2. Wychowawca opiekuje się powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe funkcje Domu Dziecka Nr 2: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) dąży do pełni rozwoju osobowości dziecka.
3. Ponadto każdy wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w odpowiednią odzież,
 - 3) wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych przez grupę pomieszczeniach,

- 4) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia,
- 5) zapewnienia dzieciom pomocy i przyborów szkolnych niezbędnych do nauki,
- 6) współpracy z właściwymi dla miejsca zamieszkania powiatowymi centrami pomocy rodzinie lub miejskimi ośrodkami pomocy społecznej w celu przygotowania indywidualnego planu usamodzielnienia wychowanka,
- 7) dbania o serdeczną, rodzinną atmosferę w grupie, która sprzyja prawidłowemu rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni wśród wychowanków,
- 8) kształtowania w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalnych,
- 9) utrzymania stałej współpracy z rodzinami wychowanków zmierzających do przywrócenia warunków powrotu do domu rodzinnego,
- 10) utrzymywania kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami,
- 11) realizacji zadań wynikających z planu pracy,
- 12) prowadzenia dokumentacji grupy.

Rozdział 6

Wychowankowie – prawa i obowiązki

§ 33

Dom Dziecka Nr 2 obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 10 do 18 lat, a po ukończeniu 18 lat tylko w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 roku życia. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach – przyjmowane są także dzieci młodsze (zwłaszcza z uwagi na zasadę nie rozdzielania rodzeństw oraz gdy w placówce przebywa matka lub ojciec dziecka).

§ 34

Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka Nr 2 i są wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do wieku i możliwości.

§ 35

Wychowankowie mają prawo do:

1. ochrony i poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. wdrażania własnego poglądu we wszystkich sprawach ich dotyczących,
3. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia w Domu Dziecka,
4. praktyk religijnych zgodnych z ich przekonaniami,
5. zamieszkania, wyżywienia, własnej odzieży i niezbędnych przedmiotów osobistego użytku,
6. pomocy w nauce szkolnej i rozwijaniu własnych zainteresowań,
7. utrzymywania kontaktu z rodziną, o ile Sąd nie postanowił inaczej,
8. otrzymywania kieszonkowego,
9. rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju mieszkalnego.

§ 36

1. Obowiązki wychowanków:

1. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, partnerstwa i współgospodarowania,
2. Uznawanie godności i podmiotowości innych osób,

3. Dbłość o wspólne dobro, ład, porządek i higienę w grupie usamodzielnienia,
4. Opiekowanie się wychowankami młodszymi i słabszymi,
5. Udział w pracach wynikających z potrzeb placówki,
6. Uczęszczanie do przedszkoli, szkół lub uczestniczenie w innych formach zdobywania wykształcenia i zawodu,
7. Terminowe opuszczanie grupy usamodzielnienia – po podjęciu stosownej uchwały przez zespół oceniający,
8. Przestrzeganie ustaleń dyrektora i zespołu oceniającego.

2. W Domu Dziecka Nr 2 mogą być organizowane koła zainteresowań, korepetycje przedmiotowe i inne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do sprzętu i urządzeń kuchennych, sprzętu gospodarstwa domowego, warsztatu i sprzętu rtv, itp.

Rozdział 7

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i wewnętrznych aktów normatywnych, gospodarka finansowa oraz kontrola wewnętrzna

§ 37

1. Pisma i inne dokumenty podpisuje Dyrektor Domu Dziecka Nr 1, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.
2. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisują osoby wskazane w umowie z bankiem prowadzącym rachunki bankowe Domu Dziecka Nr 1.
3. Inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych podpisują:
 - a) Dyrektor Domu Dziecka Nr 1,
 - b) Główny Księgowy Domu Dziecka Nr 1.
4. Pracownicy opracowujący pisma oznaczają je swoimi inicjałami.
5. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora Domu Dziecka Nr 1, pisma podpisują pracownicy w zakresie pełnionych obowiązków.

§ 38

1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1:
 - 1) organizuje pracę, określa zadania pracowników oraz kontroluje i rozlicza ich z realizacji,
 - 2) przydziela pracownikom indywidualne zakresy czynności określające ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.
2. Pracownicy Domu Dziecka Nr 2 wykonują zadania i obowiązki określone w ich indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z postanowień Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Domu Dziecka.
3. Za prawidłowym wykonaniem zadań pracownicy odpowiedzialni są przed Dyrektorem Domu Dziecka Nr 1.

§ 39

Za sprawy finansowo – administracyjne Domu Dziecka Nr 2 odpowiada Dyrektor oraz Główny Księgowy Domu Dziecka Nr 1. Obsługę finansowo – księgową i sprawozdawczość dla Domu Dziecka Nr 2 prowadzi Dom Dziecka Nr 1.

Rozdział 8

Standardy usług świadczonych w Domu Dziecka Nr 2

§ 40

1. Dziecku umieszczonemu w Domu Dziecka Nr 2 zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takowe są wskazane dla dziecka,
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty 1000 zł, ustala co miesiąc Dyrektor Domu Dziecka;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom Dziecka Nr 2;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Dziecka Nr 2.

2. Dom Dziecka Nr 2 zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniające przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
 - 2) łazienki oraz pralnie z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych,
 - 3) toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 4) miejsce do nauki,
 - 5) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
 - 6) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
3. Dom Dziecka Nr 2 zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb, stałą opiekę psychologiczną oraz ginekologiczno – położniczą w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

Rozdział 9

Dokumentacja

§ 41

Dom Dziecka Nr 2 prowadzi następującą dokumentację:

1) pobytu wychowanków:

- a) księgę ewidencji wychowanków,
- b) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych wychowanków,
- c) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
- d) dokumentację pracownika socjalnego (w tym wywiady środowiskowe),
- e) dokumentację osobista wychowanka,
- f) protokoły z posiedzeń Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- g) zeszyt wyjść wychowanków,
- h) karty odzieżowe wychowanków,
- i) wydawanie środków czystości,
- j) zeszyt obchodów nocnych.

2) Pozostałą dokumentację stanowią:

- a) teczki osobowe pracowników,
- b) zeszyt zarządzeń Dyrektora Domu Dziecka,
- c) regulaminy wymagane odrębnymi przepisami.

3) Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10
Tryb rozpatrywania skarg i wniosków

§ 42

Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 43

1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka Nr 2 w Klęczanach został opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 w Klęczanach.
2. Zmiana treści Regulaminu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 920), organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych reguluje ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020, poz. 821) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292, poz. 1720). Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadziła znaczące zmiany w systemie opieki nad dzieckiem, zgodnie z którymi na dotychczasowych zasadach 30 - osobowe placówki mogły funkcjonować do 31 grudnia 2020 roku.

Wobec powyższego Rada Powiatu Nowosądeckiego podjęła uchwałę o przekształceniu dotychczasowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Kłęczanach na dwie Placówki opiekuńczo – wychowawcze: Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom Dziecka Nr 1 w Kłęczanach oraz Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom Dziecka Nr 2 w Kłęczanach. Wojewoda Małopolski w piśmie z dnia 2 listopada 2020r. (znak sprawy: WP-IV.990.5.2020) wyraził pozytywną opinię w zakresie funkcjonowania dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych w budynku dotychczasowej placówki Dom Dziecka w Kłęczanach, w którym wyodrębnione zostały dla każdej z placówek lokale użytkowe uwzględniając ich zadania i specyfikę.

Konieczne stało się zatem podjęcie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwały nadającej Regulaminy Organizacyjne jednostek powstałych z podzielenia dotychczasowego Domu Dziecka.

W niniejszych Regulaminach Organizacyjnych uaktualniono przepisy prawa obecnie obowiązującego oraz podano aktualną strukturę zatrudnienia.