

**ZARZĄDZENIE NR 20/2022  
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 10 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany instrukcji gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.2142), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 793) oraz zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego Nr 31/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wymiany znaków pieniężnych, które wskutek zużycia lub uszkodzenia przestają być prawnym środkiem płatniczym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 5 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Zarządzenia nr 38/2020 Starosty Nowosądeckiego z dnia 16 grudnia 2020r. wprowadzającego instrukcję gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu z późn. zmianami w § 10 ust.2 tiret trzeci po wyrazach *"na tych kopiach dowodu "KP",* wprowadza się nowy zapis o treści: *„natomiast dowody wypłaty "KW", o których mowa w § 11, co do zasady wystawiane są przez kasjera w dwóch egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Starostwa Powiatowego, drugi egzemplarz dla otrzymującego gotówkę."*

**§ 2.** W załączniku do Zarządzenia nr 38/2020 Starosty Nowosądeckiego z dnia 16 grudnia 2020r. wprowadzającego instrukcję gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu z późn. zmianami w § 14 ust. 6 wprowadza się kolejne zdanie o następującej treści: *"Jeden egzemplarz potwierdzenia wpłaty płatności bezgotówkowej dokonanej z wykorzystaniem terminala płatniczego otrzymuje wpłacający, natomiast drugi (ostatni) egzemplarz przekazywany jest, za pośrednictwem osoby dokonującej płatności, na właściwe stanowisko merytoryczne Wydziału Komunikacji wraz z potwierdzeniem płatności dokonanej w kasie, który wygenerowano z INFO-CAR (jako potwierdzenie dokonania odpowiedniej wpłaty do kasy). Wydrukowane dzienne zestawienie płatności bezgotówkowych dokonanych z wykorzystaniem terminala płatniczego (tzw. raport po wysyłce paczki) pozostaje w kasie Starostwa Powiatowego wraz z właściwymi dokumentami obliczeniowymi opłat komunikacyjnych, które otrzymano z Wydziału Komunikacji."*

**§ 3.** Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Nowosądeckiego oraz Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z datą jego podpisania.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**