

ZARZĄDZENIE NR 71/2022
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu wprowadzonej Zarządzeniem nr 36/2019 Starosty Nowosądeckiego z dnia 14 października 2019r. zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie, wg stanu **na dzień 31 października 2022r.** inwentaryzacji:

- 1) drogą spisu z natury (spis winien być zakończony do dnia 15 stycznia 2023r.):
 - a) podlegających spisowi własnych składników rzeczowych majątku (z wyłączeniem składników aktywów powierzonych kontrahentom),
 - b) składników należących do obcych jednostek, które powierzono Starostwu Powiatowemu w Nowym Sączu, z przekazaniem wyników spisu jednostce - właścicielowi.
- 2) metodą uzgodnienia sald na podstawie uzyskanych od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu stanu aktywów inwentaryzowanych tą metodą:
 - a) należności, oprócz należności spornych i wątpliwych oraz z wyłączeniem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i należności publicznoprawnych,
 - b) posiadanych papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
 - c) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (np. w formie umowy użyczenia).

§ 2. Przeprowadzenie **na dzień 30 grudnia 2022r.** (ostatni dzień roboczy 2022r.) inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- 1) aktywów pieniężnych (z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych inwentaryzowanych potwierdzeniem salda uzyskanego od banku prowadzącego rachunki bankowe Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), znajdujących się w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu depozytów niepieniężnych (w tym gwarancji należytego wykonania umowy), posiadanych papierów wartościowych w postaci materialnej,
- 2) druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Finansowym, Wydziale Komunikacji i Transportu oraz w Wydziale Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3. Przeprowadzenie metodą weryfikacji sald, wg stanu na dzień **31 grudnia 2022r.** inwentaryzacji, która obejmuje aktywa i pasywa, a także salda kont pozabilansowych podlegających weryfikacji, które nie zostały zinwentaryzowane na dzień bilansowy metodą inwentaryzacji wymienioną w § 1 i § 2 niniejszego zarządzenia (dotyczy to np. gruntów, wartości niematerialnych i prawnych, należności wątpliwych i spornych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozrachunków publicznoprawnych). Ostateczna weryfikacja sald winna być dokonana w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki za 2022r. Dotyczy to także zaprezentowanych w sprawozdaniu finansowym za 2022r. składników, które zostały ujęte w księgach rachunkowych 2022r. po 15 stycznia 2023r.

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, metodą określoną w § 1 ust. 1 i § 2 zarządzenia powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej: Grzegorz Niesporek,
- 2) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej:
 - a) Łukasz Rams (pełniący także funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej),

- b) Anna Zima,
- c) Michał Florek,
- d) Jakub Gondek,
- f) Daniel Kulak,
- g) Przemysław Baran.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna wskazana w § 4 zarządzenia powinna funkcjonować w składzie przynajmniej trzyosobowym (jako zespół spisowy), w tym: Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej lub/i jego Zastępca. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej. Szczegółowe unormowania dotyczące inwentaryzacji zawarto w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu wprowadzonej Zarządzeniem nr 36/2019 Starosty Nowosądeckiego z dnia 14 października 2019r.

§ 6. Siedzibą Komisji Inwentaryzacyjnej jest Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33. Komisja pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzację określoną w § 1 ust. 2 i § 3 zarządzenia przeprowadzają pracownicy Wydziału Finansowego ewidencjonujący zdarzenia gospodarcze w poszczególnych rejestrach księgowych oraz zajmujący się ewidencją składników majątkowych przy udziale właściwych merytorycznie pozostałych pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 8. Inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień **31 grudnia 2022r.** polegającą na porównaniu danych wynikających z zapisów księgi inwentarzowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości prowadzonego przez Zespół ds. Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu dokonuje pracownik Wydziału Finansowego prowadzący ewidencję składników majątkowych w porozumieniu z w/w Zespołem ds. Gospodarki Nieruchomościami.

§ 9. Weryfikacja stanu nieruchomości Skarbu Państwa na dzień **31 grudnia 2022r.**, które ujęte są w księgowej ewidencji pozabilansowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu dokonywana jest wspólnie przez odpowiednich pracowników Wydziału Finansowego i Zespołu ds. Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 10. Zobowiązuję pracowników Starostwa do przestrzegania postanowień i procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski