

**ZARZĄDZENIE NR 86/2022
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 7 października 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej wyposażenia, sprzętu i materiałów w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym dla Powiatu Nowosądeckiego

Na podstawie art.4 ust.1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), pkt 3 Instrukcji Funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego dla Powiatu Nowosądeckiego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Nowosądeckiego Nr 4/2020 z dnia 20 stycznia 2020 r. oraz § 1 Zarządzenia Starosty Nowosądeckiego Nr 24/2021 z dnia 20 października 2021 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną wyposażenia, sprzętu i materiałów w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym dla Powiatu Nowosądeckiego zlokalizowanego w pomieszczeniach Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu przy ul. Witosa 69 w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Ryszard Wąsowicz;
- 2) Członkowie:
 - a) Katarzyna Mirek - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Magdalena Świdarska - Wydział Administracyjny.

§ 2. Zasady pracy Komisji Likwidacyjnej:

- 1) Przewodniczący Komisji wyznacza termin przeprowadzenia weryfikacji przydatności wyposażenia, sprzętu i materiałów w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym dla Powiatu Nowosądeckiego,
- 2) Komisja sporządza protokół likwidacyjny,
- 3) Protokół zawierający szczegółowe informacje na temat pracy komisji zostaje po podpisaniu przez członków Komisji i Przewodniczącego przedłożony do zatwierdzenia przez Starostę Nowosądeckiego.
- 4) Zatwierdzony przez Starostę protokół stanowi postawę do fizycznej likwidacji danego wyposażenia, sprzętów i materiałów lub podjęcia innych działań wnioskowanych przez Komisję,
- 5) Protokół o którym mowa w § 2 pkt. 3 i 4 sporządza się w 3 egzemplarzach z których jeden egz. otrzymuje Wydział Administracyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, drugi egz. otrzymuje Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, a trzeci egz. pozostaje w aktach Komisji Likwidacyjnej.

§ 3. Wzór protokołu o którym mowa w § 2 pkt. 3 i 4 stanowi Załącznik Nr 1.

§ 4. Wzór dowodu likwidacji wyposażenia, sprzętu lub materiałów stanowi Załącznik nr 2.

§ 5. Wzór protokołu nieodpłatnego przekazania wyposażenia, sprzętu lub materiałów stanowi Załącznik Nr 3.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia polecam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

**Protokół nr/20....
z dnia
Komisji Likwidacyjnej**

Zgodnie z zarządzeniem Nr Starosty Nowosądeckiego z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej wyposażenia, sprzętu i materiałów w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym dla Powiatu Nowosądeckiego, Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

po przeprowadzeniu przeglądu wyposażenia, sprzętu i materiałów w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym dla Powiatu Nowosądeckiego dnia w pomieszczeniach Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu na ul. Witosza 69 postanawia co następuje:

Lp	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy	Ilość	Jednostkowa wartość brutto w zł.	Kwalifikacja: likwidacja tak lub nie	Krótkie uzasadnienie decyzji	Uwagi (sposób likwidacji)
1							
2							
3							
4							
	RAZEM	X			X	X	X

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Decyzję Komisji zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć Starosty)

**Dowód likwidacji nr/20....
z dnia
wyposażenia, sprzętu, materiałów***

Nazwa wyposażenia, sprzętu lub materiałów*

Numer ewidencji ilościowej

Powód likwidacji

Informacje dotyczące dokumentów towarzyszących (np. numer faktury VAT sprzedaży, numer protokołu kasacyjnego itp.)

Informacja dotycząca wartości:

1) wartość początkowa zł.

Komisja likwidacyjna:

1)

2)

3)

Decyzję Komisji zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć Starosty)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 86/2022 Starosty Nowosądeckiego z dnia 7 października 2022 r.

Protokół Nr/20.....

z dnia.....

**nieodpłatnego przekazania sprzętu, wyposażenia, materiałów* z Powiatowego Magazynu
Przeciwpowodziowego dla Powiatu Nowosądeckiego**

Data przekazania:

Magazyn źródłowy: Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy dla Powiatu Nowosądeckiego

Podstawa wydania:

Komu przekazano:

LP.	Nazwa towaru	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Wydający:

.....

(podpis i pieczęć Starosty)

.....

(podpis i pieczęć Kierownika PCZK)

* - niepotrzebne skreślić

Przyjmujący:

.....

(podpis i pieczęć)