

**ZARZĄDZENIE NR 90/2022
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 21 października 2022 r.

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru
w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 5, w związku z art. 14 ust. 6 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 261 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku, w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 roku, Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Wojewody Małopolskiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku, w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie województwa małopolskiego ustala się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) Cel powoływania stałego dyżuru;
- 2) Podstawowe zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
- 3) Strukturę systemu stałego dyżuru na terenie Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2. Celem organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowosądeckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego”, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem: Wojewody Małopolskiego, Dyrektora SP ZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju oraz Wójtów i Burmistrzów z terenu Powiatu Nowosądeckiego a także jednostek organizacyjnych i współdziałających Powiatu Nowosądeckiego;
- 4) powiadamiania określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowosądeckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego”;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie Wojewodzie Małopolskiemu i Staroście Nowosądeckiemu oraz innym właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowosądeckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego”;
- 4) przekazywanie Wojewodzie Małopolskiemu i Staroście Nowosądeckiemu oraz innym właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zadań z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowosądeckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

a także z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania dla Powiatu Nowosądeckiego”.

§ 4. 1. System stałego dyżuru przygotowują:

1) W Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu:

Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

2) W SP ZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju:

Dyrektor SP ZOZ Szpitala im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

2. System stałego dyżuru przygotowuje się w pomieszczeniach:

1) Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,

2) Urzędów miast, miast i gmin oraz gmin Powiatu Nowosądeckiego,

3 SP ZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

3. Przygotowanie systemu stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu polega na:

1) opracowaniu dokumentacji dotyczącej organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru, wymienionej w załączniku nr 1 do zarządzenia;

2) wskazaniu pomieszczenia wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej w którym stały dyżur będzie pełniony;

3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz sporządzeniu wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe;

4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscu funkcjonowania systemu stałego dyżuru;

5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;

6) prowadzeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.

4. Dokumentację Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, o której mowa w §4 ust. 3 pkt. 1 należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

5. Dokumentację dotyczącą organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru, wymienioną w załączniku nr 1 do zarządzenia, Wójtowie, Burmistrzowie Powiatu Nowosądeckiego oraz Dyrektor SP ZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju, uzgadniają z Kierownikiem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. 1. Stały dyżur od momentu uruchomienia pełniony jest w sposób ciągły - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodni;

2. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny;

3. Czas pełnienia stałego dyżuru:

1) I zmiana od godz. 8.00 do godz. 20.00;

2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 8.00.

4. Za funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 3 pkt. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

2. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wojewody Małopolskiego, oraz Starosty Nowosądeckiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3, pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) szkolenia i kontroli;
3. O uruchomieniu systemu stałego dyżuru:
 - 1) Starosta Nowosądecki informuje Wojewodę Małopolskiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Wójtowie, Burmistrzowie Powiatu Nowosądeckiego informują Starostę Nowosądeckiego poprzez stały dyżur Starosty Nowosądeckiego,
 - 3) Dyrektor SP ZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju informuje Starostę Nowosądeckiego poprzez stały dyżur Starosty Nowosądeckiego.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru podejmuje podmiot, który podjął decyzję o jego uruchomieniu.

§ 7. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów ustala się wariant zasadniczy bezpośrednio do Wójtów, Burmistrzów Powiatu Nowosądeckiego oraz do Dyrektora SP ZOZ Szpitala im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju

2. Schemat przekazywania informacji w systemie stałego dyżuru przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Skład osobowy stałego dyżuru Starosty Nowosądeckiego stanowią:

- 1) Kierownik Stałego Dyżuru - 1 osoba;
- 2) Kierownicy zmian - 3 osoby;
- 3) Dyżurni - 3 osoby.

2. W Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu zadania stałego dyżuru realizowane są przez poniżej wytypowanych pracowników Starostwa:

- 1) Renata URODA - Kierownik Stałego Dyżuru
- 2) Renata ROŻKOWICZ - Kierownik zmiany
- 3) Karolina RODAK - Kierownik zmiany
- 4) Anna ŚLIPEK - Kierownik zmiany
- 5) Karolina MOTYKA - Dyżurny
- 6) Małgorzata KRAWCZYK - Dyżurny
- 7) Małgorzata WIKTOR - Dyżurny

§ 9. 1. Do zadań Kierownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1;
- 2) zapewnienie systemów łączności oraz ochrony w miejscu funkcjonowania systemu stałego dyżuru;
- 3) zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;
- 4) organizowanie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.
- 5) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu stałego dyżuru;
- 6) ustalenie sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 7) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.

2. Do zadań Dyrektora Wydziału Administracyjnego (w uzgodnieniu z Kierownikiem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego) należy zapewnienie pod względem logistycznym, możliwości całodobowej pracy osobom wykonującym zadania w ramach stałego dyżuru.

3. Do zadań Dyrektora Wydziału Administracyjnego należy zabezpieczenie całodobowej, nieprzerwanej pracy systemów teleinformatycznych.

3. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie obsługi całodobowej pracy stałego dyżuru przez kancelarię tajną.

4. Do zadań Głównego Specjalisty w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych należy przygotowywanie materiałów informacyjnych, dotyczących funkcjonowania stałego dyżuru w zakresie informacji jawnych oraz bieżące rozsyłanie ich do mediów.

§ 10. System stałego dyżuru należy dostosować do zapisów zarządzenia w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

§ 11. Procedurę uruchamiania stałego dyżuru określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 12. Wzory meldunków przekazywanych w systemie stałego dyżuru określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 13. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 14. Traci moc: Zarządzenie nr 49/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 11 października 2018 r., w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 90/2022
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 21 października 2022 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 90/2022
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 21 października 2022 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 90/2022
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 21 października 2022 r.
Zalacznik3.pdf

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 90/2022
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 21 października 2022 r.
Zalacznik4.pdf