

UCHWAŁA NR 1275/2022
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie: zlecenia Gminom z terenu Powiatu Nowosądeckiego zadania polegającego na zapewnieniu miejsc czasowego pobytu osobom przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528, z późn. zm.) w związku z art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583), w związku z poleceniem Wojewody Małopolskiego nr 42/2022/U z dnia 9 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.22.2022, porozumieniem z Wojewodą Małopolskim z dnia 5 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia miejsc czasowego pobytu osób przybyłych od dnia 24 lutego 2022 r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz pismem Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2022 r. znak: WF.I.3111.12.36.2022 Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego podejmuje decyzję o realizacji zadania powierzonego przez Wojewodę Małopolskiego w trybie zlecenia usługi Gminom z terenu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2. Sposób i warunki realizacji określone zostaną w porozumieniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

Porozumienie Nr.....
zawarte w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Marek Kwiatkowski - Starosta Nowosądecki
 - 2) Antoni Koszyk – Wicestarosta Nowosądecki
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Pani Małgorzaty Bochenek

zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta / Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta/Gminy –

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022, poz. 528) w związku z art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583) w związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnianr2022 w sprawie zawarcia porozumień z Gminami Powiatu Nowosądeckiego o zapewnienie miejsc czasowego pobytu osób przybyłych na teren Powiatu Nowosądeckiego w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i pokrycie kosztów poniesionych przy realizacji tego zadania.

Przedmiotowe porozumienie zawarte jest w celu wykonania polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 5 marca 2022 r., nr 18/2022/U, znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacji.

§ 1. Powiat zleca a Gmina zobowiązuje się do zapewnienia miejsc czasowego pobytu osobom przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., które przybyły na teren Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2. Powiat przekaze Gminie środki finansowe z budżetu Powiatu przeznaczone na finansowanie zadania polegającego na zagwarantowaniu osobom, o których mowa w § 1 miejsc noclegowych w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi wraz z zapewnieniem dostępu do sanitariatów; zapewnieniem środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów); zapewnienie wyżywienia w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad i kolacja względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz dostępu do napojów – minimum do wody pitnej (zwane dalej: Zadanie). W przypadku zakwaterowania w budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych posiłki mogą być współprzygotowywane przez osoby zakwaterowane, w celu minimalizacji kosztów.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się zawrzeć umowy z podmiotami prowadzącymi obiekty, o których mowa w § 2, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, z uwzględnieniem prawa kontroli przez Gminę sposobu realizacji zadania przez te podmioty.

2. Gmina odbierze od podmiotów wymienionych w ust. 1 pisemne oświadczenia o wysokości cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w lokalizacjach pobytu.

3. Prowadzący obiekty, o których mowa w § 2 zobowiązani są prowadzić w miejscach zakwaterowania ewidencje przebywających tam osób, o których mowa w § 1.

§ 4.1. Okres realizacji zadania w 2022 roku ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: od 24 lutego 2022 roku,
 - 2) zakończenie rzeczowe zadania: do odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego, rozumiane jako wykonanie pełnego zakresu rzeczowego,
 - 3) zakończenie finansowe zadania: 30 dni od dnia odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego, rozumiane jako zrealizowanie wszystkich płatności w ramach zadania, nie później niż do 31 grudnia 2022 roku.
2. Gmina zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach zadania zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 oraz, że przekazane środki finansowe będą wykorzystane wyłącznie na realizację zadania określonego w poleceniu.
3. Gmina zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu porozumienia, wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
4. Gmina zapewnia, że informacje zawarte w dokumentach przedstawiających realizację zadania będą odpowiadać stanowi faktycznemu.

§ 5. 1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 24 lutego 2022 r. do odwołania polecenia zostaną przewidziane środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w miejscu zorganizowanego zakwaterowania dla cudzoziemców i kosztu osobodnia z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1, który nie może przekroczyć kwoty 120 zł, z zastrzeżeniem, że:

1) koszt osobodnia, o którym mowa w ust. 1 z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2 nie może przekraczać cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w lokalizacjach miejsc pobytu objętych poleceniem,

1) koszt osobodnia z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2 w obiektach typu budynki, należące do Ochotniczych Straży Pożarnych, obiekty parafialne, obiekty należące do zasobu Gminy, stanowi ryczałt w wysokości 40 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

2) koszt osobodnia z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2 w budynkach należących do zasobu Gminy stanowiących zorganizowaną bazę noclegową nie może przekroczyć kwoty 95 zł i może być pokrywany wyłącznie do wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów,

3) w przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to środki finansowe - niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca - pokrywają koszty pobytu z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w ust. 1.

2. Wysokość kosztu za osobodzień oraz kalkulacji należnych środków finansowych obowiązują do 31 marca 2022 roku. Wysokość kosztu za osobodzień oraz sposobu kalkulacji tego kosztu po 31 marca 2022 roku zostanie ustalona w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

2. Środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego porozumienia nie obejmują zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.

3. Finansowanie w ramach przekazanych środków finansowych nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.

4. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na zakwaterowanie w miejscach pobytu wymienionych w poleceniu, wraz z wyżywieniem w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja, względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz zapewnienie napojów, w tym wody, kawy, herbaty i zapewnienie środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów).

6. Wykorzystanie przekazanych środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które zostały udzielone środki finansowe.

7. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatu o problemach w realizacji zadania.

§ 6.1. Przyjmuje się następujące zasady przekazywania rozliczenia poniesionych kosztów, o których mowa w § 5 ust 1:

1) Gmina przedstawia Powiatowi wniosek o wypłatę środków, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

2) Do wniosku dołącza się zbiorczą notę obciążeniową na rzecz Powiatu, sporządzoną na podstawie faktur/rachunków/not księgowych wystawionych Gminie przez podmioty prowadzące obiekty wskazane w § 2. Notę należy wystawić na: Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

3) Do noty zbiorczej, o której mowa w pkt 2) należy załączyć:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków/not księgowych wystawionych przez podmioty prowadzące obiekty zakwaterowania osób wymienionych w § 1,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ewidencji, o których mowa w § 3 ust. 1, obejmujące okres, którego dotyczy płatność.

4) Wniosek wraz ze zbiorczą notą obciążeniową oraz załącznikami do noty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP – adres skrytki: starostwos/SkrytkaESP z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5).

5) przekazywany e-PUAPem wniosek o wypłatę środków finansowych, rozliczenie środków finansowych – końcowe oraz nota obciążeniowa muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki i skarbnika (każdy oddzielnie), natomiast kopie faktur/rachunków/not księgowych podpisuje się (uwierzytelnia) w momencie wysyłki e-PUAPem.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Gminy pod warunkiem przekazania dotacji od Wojewody Małopolskiego na konto Powiatu Nowosądeckiego.

3. W terminie do 7 dni po dokonaniu płatności należności wynikających z faktur/rachunków/not księgowych wystawionych przez podmioty prowadzące obiekty wskazane w § 2, Gmina prześle Powiatowi potwierdzenia dokonania zapłaty.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy przedkładać do 5, 15 oraz 25 dnia każdego miesiąca.

§ 7. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

§ 8. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku 2022.

§ 9.1. Powiat sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:

1) badanie prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych włącznie z możliwością weryfikacji realizacji zadania przez podmioty faktycznie realizujące zadania określone w poleceniu, o którym mowa w §1,

2) kontrolę terminowości wykonywania zadania,

3) badanie wykonywania powierzonego zadania pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa.

3. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji w okresie, o którym mowa w § 8.

4. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji polecenia oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania określonego poleceniem.

§ 10. 1. Gmina zobowiązana jest do przedłożenia do Powiatu rozliczenia otrzymanych środków finansowych w terminie do 10 stycznia 2023 r. zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia.

2. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia.

§ 11. 1. Zwrotu niewykorzystanych środków należy dokonać w terminie do 15 dni od dnia zakończenia finansowego zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3, nie później niż do 10 stycznia 2023 roku.

2. W przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentów przedstawionych przez Gminę, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, że środki finansowe zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości Powiat określi kwotę ww. środków przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu środków finansowych oraz termin, od którego należy obliczać odsetki.

3. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

4. Od środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 3, nalicza się odsetki na zasadach określonych w art.169 ust.5 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku niezłożenia przez Gminę rozliczenia przekazanych środków finansowych Powiat wezwie Gminę do zwrotu tych środków na zasadach i terminach określonych w art. 168 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 150 ustawy.

6. Niezgłoszenie przez Powiat uwag w terminie 30 dni od dnia przedstawienia rozliczenia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia otrzymanych środków finansowych w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania określonego § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Powiat,
- 3) przekazania części przekazanych środków finansowych lub całości tych środków finansowych osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego porozumienie.

§ 13. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany polecenia Wojewody nie wymagają aneksu do porozumienia, o ile nie wpływają na jego zakres rzeczowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm), ustawy z dnia 12 marca 2022 r.o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583)

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 24 lutego 2022 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o wypłatę środków finansowych
1. Rozliczenie środków finansowych - końcowe

.....

.....

.....

.....

.....

Powiat

Gmina

.....
 (pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

.....
 (miejsowość, data)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

z budżetu Powiatu na finansowanie Zadania

za okres

1. Nazwa Gminy :
2. Numer i data podpisanego porozumienia o finansowaniu *Zadania*
3. Wnioskowana kwota wypłaty środków finansowych.....
4. Numer konta bankowego Gminy

Lp.	Obiekt zakwaterowania (nazwa)	Liczba osobodni	Koszt osobodnia	Razem
	Łącznie			

.....
 (podpis i pieczęćka Skarbnika)

.....
 (podpis i pieczęćka kierownika jednostki
 lub osoby upoważnionej)

Nazwa Gminy:

Numer i data podpisanego Porozumienia:

Rozliczenie środków finansowych – końcowe

Lp.	Wykonawca zadania	Data wystawienia faktury/rachunku/noty księgowej	Nr faktury/rachunku/noty księgowej	Wartość brutto faktury/rachunku/noty księgowej	Data zapłaty faktury/rachunku/noty księgowej na rachunek wykonawcy
RAZEM					x

.....

(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....

(podpis i pieczęć kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)