

UCHWAŁA NR 1294/2022
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

w sprawie zawarcia trójstronnych porozumień z Gminą Krynica – Zdrój, Gminą Łabowa oraz obiektami zakwaterowania w sprawie zapewnienia miejsc czasowego pobytu osobom przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528, z późn. zm.) w związku z art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583), w związku z poleceniem Wojewody Małopolskiego nr 18/2022/U z dnia 5 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacji oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D, znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji oraz pismem Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.36.2022 Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego podejmuje decyzję o realizacji zadania powierzonego przez Wojewodę Małopolskiego w trybie zlecenia usługi Wykonawcy przy udziale odpowiednio Gminy Krynica – Zdrój i Gminy Łabowa.

§ 2. Sposób i warunki realizacji określone zostaną w porozumieniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Nowym Sączu,

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz,

NIP: 734-35-44-080

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

Pan Marek Kwiatkowski - Starosta Nowosądecki

Pan Antoni Koszyk - Wicestarosta Nowosądecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego **Pani Małgorzaty Bochenek**

zwanym w dalszej części porozumienia „**Powiatem**”

a

Firmą

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części porozumienia „**Wykonawcą**”

przy udziale Gminy

reprezentowanej przez.....

przy kontrasygnacie skarbnika

zwanej dalej „**Gminą**”

zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

W związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1294/2022 z dnia 5.04.2022 r. w sprawie zawarcia trójstronnego porozumienia z Gminą oraz Wykonawcą w sprawie zapewnienia miejsc czasowego pobytu osób przybyłych na teren Powiatu Nowosądeckiego w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i pokrycia kosztów poniesionych przy realizacji tego zadania, wobec treści polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 5 marca 2022 r., nr 18/2022/U, znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacjach oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D), znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji, strony ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada tytuł prawny do obiektu:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić dla maksymalnie przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., skierowanym przez **Gminę** lub **Powiat**, za pośrednictwem **Gminy**:
 - a. miejsca noclegowe w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b. dostęp do sanitariatów,
 - c. środki higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów),
 - d. wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji względnie śniadania i ciepłej obiadokolacji oraz dostępu do napojów – minimum wody pitnej.
3. **Powiat** lub **Gmina** zobowiązują się, do informowania **Wykonawcy** w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem o liczbie osób skierowanych celem zapewnienia czasowego pobytu.
4. **Gmina** zobowiązuje się do realizacji obowiązków wyznaczonych przez Wojewodę Małopolskiego, a wykonywanych od dnia 28 lutego 2022 r. przez gminnego koordynatora, dotyczących w szczególności:
 - a. wyznaczania i aktualizacji obiektów do zakwaterowania na terenie **Gminy**,
 - b. kierowania do kwaterowania i wykwaterowania osób z użyciem właściwych formularzy i zgłoszeń w obiekcie wykonawcy,
 - c. bieżącego kontaktu z obiektem **Wykonawcy** oraz z **Powiatem** w sprawie zakwaterowań, w tym także kwaterowania ze zlecenia **Powiatu**,
 - d. ewidencji dokumentów „skierowania” i „potwierdzenia pobytu” oraz weryfikacji dokumentu „potwierdzenia pobytu” ze „skierowaniem”,
 - e. sporządzania codziennych raportów o ilości wolnych i zajętych miejsc,
 - f. współpracy z innymi koordynatorami gminnymi oraz koordynatorem powiatowym.
5. Wzór „skierowania” i „potwierdzenia pobytu” wykorzystywanego przez **Gminę** stanowi **załącznik nr 1a, nr 1 b** do porozumienia.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącej i ścisłej współpracy z **Gminą** w zakresie zakwaterowania, wykwaterowania, przyjmowania i wypełnienia dokumentów osób korzystających z miejsc noclegowych, a nadto sprawozdawczości w tym zakresie.

7. **Wykonawca** przedstawia na koniec miesiąca ewidencję zawierającą dane pobytu za każdy okres rozliczeniowy określony w § 2 ust. 1 lit. c, z uwzględnieniem liczby osób skierowanych w danym miesiącu, ilości osobodni noclegu, (załącznik nr 2 do porozumienia) wraz ze skanami „skierowania” i „potwierdzeniami pobytu” (załączniki nr 1a, nr 1b) zakończonych w danym okresie określonym w § 2 ust. 1 lit. c oraz przekazuje je niezwłocznie **Powiatowi**. W przypadku pobytu nadal trwającego skan „potwierdzenia pobytu” winien zawierać adnotację „nadal zakwaterowany”.
8. **Wykonawca** przedstawia **niezwłocznie za miesiąc marzec 2022 r.** zestawienie zawierające dane pobytów za każdy okres rozliczeniowy określony w § 2 ust. 1 lit. a, b z uwzględnieniem liczby osób skierowanych w danym okresie, ilości osobodni noclegu (załącznik nr 2 do porozumienia) wraz ze skanami „skierowania” i „potwierdzeniami pobytu” (załączniki nr 1a, nr 1b) zakończonych w danym okresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a, b oraz przekazuje je niezwłocznie **Powiatowi**. W przypadku pobytu nadal trwającego skan „potwierdzenia pobytu” winien zawierać adnotację „nadal zakwaterowany”.
9. **Gmina** zobowiązana jest przechowywać oryginały „skierowań” oraz „potwierdzeń pobytu” do czasu odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego, a po tym terminie przekazuje **Powiatowi** na jego żądanie.
10. W przypadku zapotrzebowania na zapewnienie pobytu czasowego dla większej, niż wskazanej w niniejszym porozumieniu, ilości osób **Wykonawca** deklaruje współpracę z **Gminą** i **Powiatem** w tym zakresie w miarę możliwości.
11. **Powiat** i **Gmina** nie ponoszą odpowiedzialności za działania i zaniechania osób skierowanych do obiektu i korzystających ze świadczeń **Wykonawcy**.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż z tytułu usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia Powiat zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w obiekcie wymienionym w § 1 ust. 1. i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, w okresie:
 - a. **Od 24 lutego 2022 r. do dnia 12 marca 2022 r.**
 - b. **Od 13 marca 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r.**

c. Od dnia 1 kwietnia 2022 r. do czasu odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego

Kwoty dla poszczególnych okresów czasowych wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a,b,c określone są w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż koszt osobodnia, o którym mowa w ust. 1 ze świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2 nie przekracza cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w obiekcie.
3. W przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to przyznane środki – niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca – pokrywają koszty pobytu z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w ust. 1
4. Płatność za okres z § 2 ust. 1 lit. a nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od zawarcia niniejszego porozumienia, z dołączoną ewidencją potwierdzającą pobyt w w/w okresie.
5. Zapłata wynagrodzenia za okres z § 2 ust. 1 lit. b i c z tytułu zapewnienia czasowego pobytu następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Finansowanie w ramach przyznanej dotacji oraz środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.
7. Finansowanie w ramach przyznanej dotacji oraz środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.
8. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na pokrycie kosztów świadczeń określonych w § 1 ust. 2
9. **Wykonawca** w uzgodnieniu z **Gminą** wystawi odrębną fakturę za okres czasowy określony w §2 ust. 1 za pobyt osób, które w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa **są obywatelami Ukrainy.**
10. **Wykonawca** w uzgodnieniu z **Gminą** wystawi odrębną fakturę za okres czasowy określony w §2 ust. 1 za pobyt osób, które w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca

2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa **nie są obywatelami Ukrainy.**

11. Faktury mogą być składane na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 lub przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@nowosadecki.pl

W fakturze wskazane będą następujące dane nabywcy/odbiorcy:

Nabywca: Powiat Nowosądecki

ul. Jagiellońska 33

33-300 Nowy Sącz

NIP: 734-35-44-080

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu

ul. Jagiellońska 33

33-300 Nowy Sącz

W przypadku przesłania faktur drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP: 7342615932.

12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze po otrzymaniu środków przez **Powiat** z dotacji/środków Funduszu Pomocy od Wojewody Małopolskiego. W tym celu, przed wystawieniem faktury **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia wniosku do Powiatu (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego) o zabezpieczenie kosztu zapewnienia miejsc czasowego pobytu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4a i 4b** do porozumienia. **Powiat** poinformuje Wykonawcę o wpływie środków i gotowości przyjęcia faktury.
13. **Powiat** weryfikuje fakturę w oparciu o przesłane dokumenty: ewidencje zawierającą dane pobytu osób skierowanych do zakwaterowania wraz ze skanami „skierowań” oraz „potwierdzeń pobytu.”
14. **Gmina nie ponosi żadnych kosztów i wydatków związanych z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze świadczeniami w obiekcie wykonawcy.**
15. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji faktury okaże się, iż rozliczone w niej zostały świadczenia opisane w § 1 ust. 2 nieudokumentowane prawidłowo wypełnionymi skierowaniem i potwierdzeniem pobytu zapłata za te świadczenia nie należy się wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Powiatu części lub całości wynagrodzenia ze świadczeniami opisanymi w § 1 ust. 2 w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji zadania dokonywanej przez Wojewodę Małopolskiego lub Powiat

okaże się, iż pobrał je w części lub w całości na podstawie nieudokumentowanych prawidłowo skierowań, potwierdzeń pobytu, nieprawdziwych informacji i oświadczeń Wykonawcy lub jakichkolwiek innych dokumentów mających wpływ na rozliczenie.

§ 3.

1. Powiat sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem przez **Gminę i Wykonawcę, z uwzględnieniem** prawa dostępu do obiektu, wglądu do dokumentacji, żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. realizacji porozumienia od **Gminy** lub **Wykonawcy**.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności kontrolę terminowości wykonywania zobowiązań Gminy i Wykonawcy wynikających z niniejszego porozumienia.

3. Gmina i Wykonawca zobowiązują się do poddania kontroli realizacji zobowiązań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji.

4. Gmina i Wykonawca zobowiązują się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji niniejszego porozumienia oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji swoich zobowiązań określonych niniejszym porozumieniem

5. Zmiany poleceń Wojewody Małopolskiego nie wymagają aneksu do porozumienia, o ile nie wpływają na jego zakres rzeczowy.

§ 4.

1. Strony wskazują następujące adresy dla korespondencji oraz wzajemnych doręczeń:

a) **Wykonawca** – adres, adres e-mail:, telefon.

b) **Powiat Nowosądecki** – Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sączu mail: pczk@nowosadecki.pl, tel.: (18) 41-41-621, (18) 41-41-622, (18) 41-41-623

c) Gmina:

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583, z późn. zm).

3. Wykonawca zapewnia, iż przy wykonywaniu niniejszego porozumienia stosuje zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r., poz. 1062)
4. Strony są zobowiązane do przetwarzania danych osobowych osób zakwaterowanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby **Powiatu**.

§ 6.

1. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Powiatu, Wykonawcy i Gminy**. Strony dopuszczają zawarcie porozumienia przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Zmiany porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 24 lutego 2022 roku. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania do czasu odwołania przez Wojewodę Małopolskiego.

Powiat:

Wykonawca:

Gmina:

ZAŁĄCZNIK nr 1a

Blankiet nr

Tu proszę wpisać nazwę swojej instytucji**SOLIDARNI Z UKRAINĄ****SKIEROWANIE NA POBYT W MIEJSCU ZAKWATEROWANIA
НАПРАВЛЕННЯ ДО МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ (ПРОЖИВАННЯ)**

Imię i nazwisko opiekuna grupy Ім'я і прізвище опікуна групи data urodzenia opiekuna grupy дата народження опікуна групи	
Kontakt (numer telefonu) opiekuna grupy Контактний (телефон) керівника групи	
Nr dokumentu tożsamości/zgody SG opiekuna grupy Номер документу, що посвідчую особу, згоди Прикордонної служби опікуна групи	
Data przekroczenia RP Дата перетину кордону РП	
Obywatelstwo Громадянство	Data zameldowania Дата реєстрації місця проживання

**OBIEKT DO KTÓREGO SKIEROWANO OSOBĘ – ADRES
ОБ'ЄКТ ДО ЯКОГО НАПРАВЛЯЄТЬСЯ ОСОБА - АДРЕСА**.....
.....

Liczba osób do skorzystania z opieki Кількість осіб, які потребують допомоги		Podpis pracownika jst	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OŚWIADCZENIE CUDZOZIEMCA**ДЕКЛАРАЦІЯ ІНОЗЕМЦЯ**

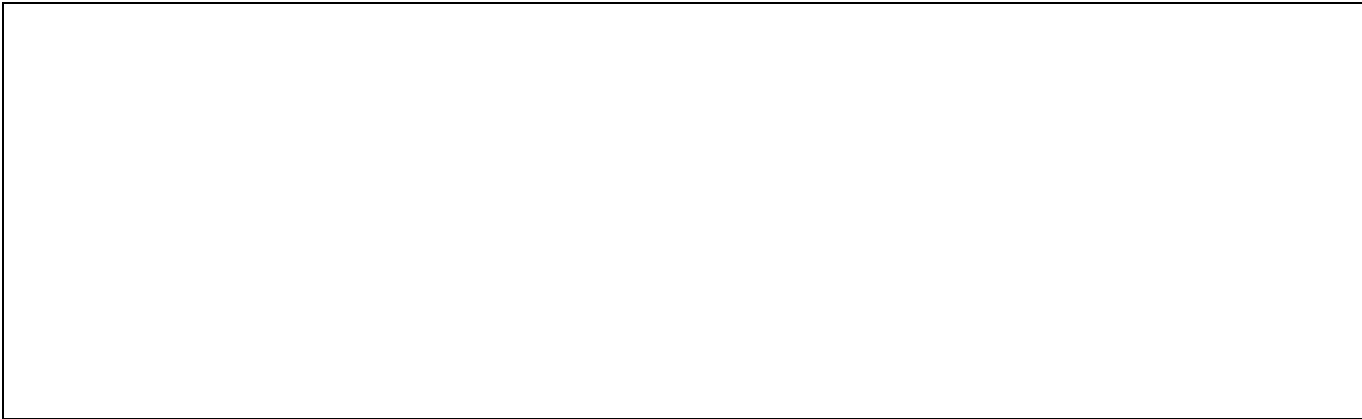
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moja sytuacja osobista wymaga skorzystania z pomocy Służb **Starosty/Wójta/Burmistrza/Prezydenta** w celu zaspokojenia moich potrzeb bytowych.

Я, нижчепідписаний, заявляю, що моя особиста ситуація потребує допомоги служби **старости/ мера** президента для задоволення моїх життєвих потреб.

Tu proszę wpisać swoją klauzulę RODO.

podpis wnioskodawcy/opiekuna grupy
Підпис (ім'я і прізвище) заявника/опікуна гри

Czytelny



Załącznik nr 1 b

.....,dnia.....

POTWIERDZENIE POBYTU

Ja, niżej podpisany/a/:

Imię i nazwisko.....,

Rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....,

(paszport, dowód osobisty, TZTC)

oświadczam, że w okresie od.....do..... przebywałem/am/ wraz z:

1.....

2.....

3.....

4.....

W.....

(nazwa obiektu)

korzystając z noclegu(TAK/NIE) i posiłków(TAK/NIE).

.....

(podpis najemcy)

.....

(podpis)

....., ДНЯ.....

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОЖИВАННЯ

Я нижчепідписаний/а/:

Ім`я та прізвище

Тип і номер документа, що посвідчує особу:.....,

(паспорт, посвідчення особи, тимчасове посвідчення
особи іноземця)

Заявляю, що в період з по я перебував/перебувала разом
із:

1.....

2.....

3.....

4.....

В
(назва об'єкта)

користаючи з ночівлі (ТАК/НІ) та харчування (ТАК/НІ).

.....
(підпис орендаря)

.....
(підпис)

Załącznik nr 2

EWIDENCJA do Faktury: z dnia

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakwaterowany od dnia ... do dnia ...	Liczba osobodni (liczba osób x liczba dni)	Koszt osobodnia	RAZEM
1	2	3	4	5	6

ŁĄCZNIE:.....

*Jeżeli kwaterowanie trwa nadal – proszę wpisać „zakwaterowany od dnia ... do NADAL”

.....

Podpis i pieczęć WYKONAWCY

Załącznik nr 3

	od 24 lutego do 12 marca 2022 r.	od 1 kwietnia 2022 r.
Obiekty		
Hotele/hostele/agroturystyka i inne świadczące usługi w zakresie zakwaterowania	Do 120 zł	Do 70 zł netto (ale nie więcej niż 75.60 zł brutto)
Obiekty typu budynki należące do Ochotniczych Straży Pożarnych, obiekty parafie, obiekty należące do zasobu Gminy/Powiatu	ryczałt 40 zł	ryczałt 40 zł

	od 13 do 31 marca 2022 r.		od 1 kwietnia 2022 r.
Obiekty	Podmioty, które zgłosiły fakt przyjmowania obywateli Ukrainy do 20 marca 2022 r.	Podmioty, które zgłosiły fakt przyjmowania obywateli Ukrainy 21 marca 2022r. i później	
Hotele/hostele/agroturystyka i inne świadczące usługi w zakresie zakwaterowania	Do 120 zł	Do 90 zł, z zastrzeżeniem, że jeżeli obywatele Ukrainy będą kwaterowani do 30 kwietnia 2022 r. koszt wynosi do 100 zł *	Do 70 zł netto (ale nie więcej niż 75.60 zł brutto)
Obiekty typu budynki należące do Ochotniczych Straży Pożarnych, obiekty parafie, obiekty należące do zasobu Gminy/Powiatu	ryczałt 40 zł	ryczałt 40 zł	ryczałt 40 zł

- W liczbie kwaterowanych osób nie mniejszej niż w marcu

Załącznik nr 4a

(miejscowość, data)

(Nazwa obiektu / pełna nazwa przedsiębiorstwa)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW FUNDUSZU POMOCY *

** dla osób będących obywatelami Ukrainy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12.03.2022*

Za okres:

Lp.	Liczba osób	Liczba dni	Liczba osobodni (kol.2 x kol.3)	Koszt osobodnia	Razem
1	2	3	4	5	6

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik nr 4 b

(miejsowość, data)

(Nazwa obiektu / pełna nazwa przedsiębiorstwa)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW z DOTACJI BUDŻETU PAŃSTWA *

** dla osób nie będących obywatelami Ukrainy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12.03.2022*

Za okres:

Lp.	Liczba osób	Liczba dni	Liczba osobodni (kol.2 x kol.3)	Koszt osobodnia	Razem
1	2	3	4	5	6

Podpis osoby upoważnionej: