

UCHWAŁA NR 1867/2023
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 142, 33-380 Krynica-Zdrój.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr 430/XLII/23 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 6 października 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

**Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju**

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 142, 33-380 Krynica-Zdrój.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w siedzibie podmiotu leczniczego, w godzinach od. 7.30 do 14.30 w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym: tel. 18 47 32 400.

Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

Wymagane kwalifikacje kandydata- zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.):

- wykształcenie wyższe,
- wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty od kandydatów:

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę podmiotu ogłaszającego konkurs lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego oraz, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na w/w stanowisko (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (parter, pok. 113) w poniedziałki w godzinach: 8.00-16.00 oraz w pozostałe dni robocze w godzinach: 7.30-15.30** lub przesłać pocztą na powyższy adres (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu), **w terminie do dnia 6 listopada 2023 r.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju”**.

Komisja Konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ – SZPITAL IM. DR. J. DIETLA
W KRYNICY-ZDROJU**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Nowosądecki. Można kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: powiat@nowosadecki.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych, wysyłając e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl lub tel.: +48 18 41 41 807.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach:
 - a) art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.),
 - b) § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430)
 - c) art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)

będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe informacje, w tym Państwa dane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach będą przetwarzane o ile wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO najczęściej przetwarzamy dane w związku z przesłanym zapytaniem e-mailem lub w formularzu kontaktowym, bądź z korzystaniem z treści zamieszczonych w serwisie internetowym. Ponadto, w przypadkach przesłania w ramach rekrutacji dokumentów zawierających szczególne kategorie danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO, np.: informacje ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych lub danych dotyczących stanu zdrowia, konieczna będzie dodatkowa Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone: PESEL, NIP oraz informacje o: wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ocenie pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, stanie zdrowia (stopniu niepełnosprawności), karalności.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w podaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania konkursowego.
Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu konkursowym mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 2 miesięcy, z zastrzeżeniem, że dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.

Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.

9. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wymienionych przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwo innych danych jest dobrowolne.
10. Nie będziemy wykorzystywać Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora SP ZOZ – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1).

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia. Informacje te udostępnione zostały na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu wraz z ogłoszeniem o konkursie.

Miejscowość, data.....

.....

czytelny podpis

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej-
Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący – **Pan Marian Dobosz** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - 2) członkowie:
 - **Pani Małgorzata Bochenek** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - **Pani lek. med. Jolanta Bulzak** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - **Pan Roman Potoniec** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - **Pan Edward Ciągło** - przedstawiciel Rady Społecznej przy SP ZOZ Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji Konkursowej, w tym jej Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji Konkursowej o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 2

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu stwierdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów), otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdza ich kompletność. Kolejno każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
2. Jeżeli do konkursu zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów i okaże się, że tylko jeden kandydat złoży komplet dokumentów to nie stanowi to przeszkód do kontynuowania postępowania konkursowego celem wyboru kandydata.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartkach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, nadrukiem lub naklejką zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON podmiotu ogłaszającego konkurs.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

1. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Drugie i trzecie głosowanie przeprowadza się w sposób określony w §3 Regulaminu i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 5

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokoły udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego wyniki konkursu.
2. O wynikach postępowania konkursowego Zarząd Powiatu Nowosądeckiego powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Komisję Konkursową.

Nowy Sącz, dnia 19 października 2023 r.


.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej -
Marian Dobosz

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Małgorzata Bochenek

.....

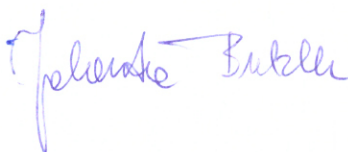
Jolanta Bulzak

.....

Roman Potoniec

.....

Edward Ciągło



OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka¹ Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 2023 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis

1

Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Konkurs przeprowadza się zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz procedurą określoną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu Nowosądeckiego Uchwałą Nr 430/XLII/23 z dnia 6 października 2023 r. opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju na posiedzeniu w dniu 19 października 2023 r. Zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą Przewodniczący Komisji przekazał w/w dokumenty właściwemu podmiotowi.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.