

UCHWAŁA NR 1654/2023
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 22 marca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 1275/2022 z dnia 22 marca 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.), w związku z poleceniem Wojewody Małopolskiego nr 18/2022/U z dnia 5 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacji oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r. nr 6/2022/U/D, znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji oraz pismem Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.36.2022 Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1275/2022 z dnia 22 marca 2022 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

POROZUMIENIE Nr
zawarte w dniu

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) –
 - 2) –
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -

zwanym dalej „Powiatem”

a, zwaną dalej, w imieniu której działa:

- 1) –
- przy kontrasygnacie Skarbnika –

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022, poz. 1526 t.j.), art. 17 ust. 2 pkt. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 t.j.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 22 marca 2022 nr 1275/2022 w sprawie zlecenia Gminom z terenu Powiatu Nowosądeckiego zadania polegającego na zapewnieniu miejsc czasowego pobytu osobom przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r.

Przedmiotowe porozumienie zawarte jest w celu wykonania polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 5 marca 2022 r., nr 18/2022/U, znak: WF-I.3111.12.9.2022 oraz z dnia 24 marca 2022 r. nr 6, znak WF-I.3145.10.11.2022 (polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D) i jego kolejnych aktualizacji.

§ 1.

Powiat zleca a Gmina zobowiązuje się do zapewnienia miejsc czasowego pobytu osobom przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., które przybyły na teren Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2.

Powiat przekaze Gminie środki finansowe z budżetu Powiatu przeznaczone na finansowanie zadania polegającego na zagwarantowaniu osobom, o których mowa w § 1 miejsc noclegowych w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi wraz z zapewnieniem dostępu do sanitariatów; zapewnieniem środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz

szczoteczka i pasta do zębów); zapewnienie wyżywienia w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad i kolacja względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz dostępu do napojów – minimum do wody pitnej (zwane dalej: Zadanie).

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się zawrzeć umowy z podmiotami prowadzącymi obiekty, o których mowa w § 2, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, z uwzględnieniem prawa kontroli przez Gminę lub Powiat sposobu realizacji zadania przez te podmioty.
2. Gmina odbierze od podmiotów wymienionych w ust. 1 pisemne oświadczenia o wysokości cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w lokalizacjach pobytu.
3. Prowadzący obiekty, o których mowa w § 2 zobowiązani są prowadzić w miejscach zakwaterowania ewidencje przebywających tam osób, o których mowa w § 1.

§ 4.

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 13 marca 2022 r.,
 - 2) zakończenie rzeczowe zadania: do odwołania polecenia,
 - 3) zakończenie finansowania zadania: 25 dni od dnia odwołania polecenia.
2. Gmina zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach zadania zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 oraz, że przekazane środki finansowe będą wykorzystane wyłącznie na realizację zadania określonego w poleceniu.
3. Gmina zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu porozumienia, wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
4. Gmina zapewnia, że informacje zawarte w dokumentach przedstawiających realizację zadania będą odpowiadać stanowi faktycznemu.

§ 5.

1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 13 marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. przyznane zostaną środki Funduszu Pomocy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w miejscu zorganizowanego zakwaterowania dla osób o których mowa w § 1 i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2, który nie może przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia z zastrzeżeniem, że:
 - 1) koszt osobodnia wraz z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2 nie może przekraczać cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r., w lokalizacjach miejsc pobytu objętych poleceniem,
 - 2) w przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to środki finansowe - niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca - pokrywają koszty pobytu z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w załączniku nr 1.
2. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.

3. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.
4. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na zakwaterowanie w miejscach pobytu wymienionych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U pomiędzy Powiatem Nowosądeckim a Wojewodą Małopolskim, całodzienne wyżywienie w tych miejscach w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja, względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz zapewnienie napojów, w tym wody, kawy, herbaty i zapewnienia środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów).
5. Wykorzystanie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, o którym mowa w § 2.
6. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatu o problemach w realizacji zadania.

§ 6.

1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 1 marca 2023 r. do dnia odwołania polecenia przyznane zostaną środki z Funduszu Pomocy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w miejscu zorganizowanego zakwaterowania dla osób o których mowa w § 1 i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2, który nie może przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia z zastrzeżeniem, że:
 - 1) koszt osobodnia wraz z całodziennym wyżywieniem jest finansowany w całości ze środków Funduszu Pomocy przez okres 120 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP pod warunkiem posiadania statusu UKR,
 - 2) po upływie 120 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP koszty zakwaterowania i całodziennego wyżywienia są finansowane ze środków Funduszu Pomocy, w przypadku posiadania przez obywatela Ukrainy numeru PESEL i statusu UKR oraz pokrycia przez niego, z góry, 50% tych kosztów, nie więcej niż 40 zł za osobę dziennie. Równowartość 50% kosztów zakwaterowania i wyżywienia obywatel Ukrainy uiszcza podmiotom realizującym na rzecz Gminy usługi w zakresie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 3) od 1 maja 2023 r. po upływie 180 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP koszty zakwaterowania i całodziennego wyżywienia są finansowane ze środków Funduszu Pomocy, w przypadku posiadania przez obywatela Ukrainy numeru PESEL i statusu UKR oraz pokrycia przez niego, z góry, 75% tych kosztów, nie więcej niż 60 zł za osobę dziennie. Równowartość 75% kosztów zakwaterowania i wyżywienia obywatel Ukrainy uiszcza podmiotom realizującym na rzecz Gminy usługi w zakresie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 4) w przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to środki finansowe - niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca - pokrywają koszty pobytu z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w załączniku nr 1.

- 5) na wniosek obywatela Ukrainy, pomoc może obejmować wyłącznie zakwaterowanie w obiekcie oraz zapewnienia środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów), z tym, że jego koszty nie mogą przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1.
 - 6) koszt osobodnia wraz z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 2 nie może przekraczać cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r., w lokalizacjach miejsc pobytu objętych poleceniem,
2. Partycypacja obywateli Ukrainy w kosztach zakwaterowania i wyżywienia o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 obniża wysokość pomocy udzielonej przez Wojewodę Małopolskiego.
 3. Zapisów ust. 1 pkt 2 i 3 nie stosuje się do obywateli Ukrainy, którzy:
 - 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 i 173)
 - 2) ukończyli:
 - w przypadku kobiet – 60 rok życia,
 - w przypadku mężczyzn – 65 rok życia,
 - 3) są kobietami w ciąży lub osobami wychowującymi dziecko do 12 miesiąca życia,
 - 4) samotnie sprawują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci,
 - 5) są małoletnimi,
 - 6) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, uniemożliwiającej im udział w kosztach zakwaterowania i wyżywienia,
 - 7) są osobami sprawującymi opiekę nad osobami, o których mowa w pkt 1,
 - 8) są opiekunami tymczasowymi ustanowionymi dla małoletnich, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 4. Możliwość partycypacji w kosztach pomocy osób, o których mowa w ust. 3 pkt 6 ocenia Gmina kierując się względami humanitarnymi przy uwzględnieniu stanowiska Powiatu/Wojewody oraz przy wykorzystaniu katalogu przesłanek do zwolnienia z odpłatności określonym w załączniku nr 5 do niniejszego porozumienia. W przypadku braku jednoznacznego ustalenia podstawy do zwolnienia z partycypacji w kosztach pomocy istnieje możliwość zwrócenia się o indywidualną ocenę do **Powiatu i Wojewody**.
 5. Fakt zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3 powinien być udokumentowany przez obywateli Ukrainy stosownymi dokumentami, w tym orzeczeniami, zaświadczeniami lekarskimi, dokumentami tożsamości, zaświadczeniami organów administracji publicznej i/lub oświadczeniami, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Do 31 marca 2023 r. Gmina może dokonywać oceny przesłanek, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na podstawie wniosków o nieodpłatny pobyt/ankiet/kwestionariuszy, zobowiązując obywatela Ukrainy do dostarczenia/uzupełnienia dokumentów o których mowa w ust. 5 w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli dokumenty przedłożone przez obywatela Ukrainy nie potwierdzą przesłanki do zwolnienia z odpłatności za pobyt wykazanych we wniosku o nieodpłatny pobyt/ankiecie/kwestionariuszy, obywatel Ukrainy jest zobowiązany do partycypacji w kosztach w wysokościach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 od dnia następującego po dniu stwierdzenia tego faktu przez Gminę.

7. Gmina zapewnia, że dokumenty, o których mowa w ust. 5 będą dostępne w siedzibie Gminy, w przypadku prowadzenia kontroli przez osoby uprawnione przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania., pod rygorem zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pomocy na zasadach określonych w § 12.
8. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.
9. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.
10. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na zakwaterowanie w miejscach pobytu wymienionych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U pomiędzy Powiatem Nowosądeckim a Wojewodą Małopolskim, całodzienne wyżywienie w tych miejscach w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja, względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz zapewnienie napojów, w tym wody, kawy, herbaty i zapewnienia środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów).
11. Finansowaniu ze środków z Funduszu Pomocy w zakresie określonym w ust. 10 podlegać będą wyłącznie wydatki związane z pobytem obywateli Ukrainy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa potwierdzonych statusem UKR, na podstawie odrębnego wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2, 2a i 2b.
12. Wykorzystanie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, o którym mowa w § 2.
13. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatu o problemach w realizacji zadania.

§ 7.

1. Przyjmuje się następujące zasady przekazywania rozliczenia poniesionych kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1:
 - 1) Gmina przedstawia Powiatowi wniosek o wypłatę środków za okres realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust 1, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Ewidencja obywateli Ukrainy nie posiadających możliwości/wyłączonych z udziału w partycypacji kosztów zakwaterowania zbiorowego (100% Fundusz Pomocy), nr 2a Ewidencja obywateli Ukrainy, którzy opłacili 75% kosztów zakwaterowania zbiorowego (25% Fundusz Pomocy), nr 2b Ewidencja obywateli Ukrainy, którzy opłacili 50% kosztów zakwaterowania zbiorowego (50% Fundusz Pomocy). Obywatel Ukrainy przedstawia Gminie dokumenty stanowiące podstawę do zwolnienia z partycypacji w kosztach, określonych w § 6 ust. 5. Gmina weryfikuje poprawność złożonych dokumentów i zasadność wyłączenia z partycypacji w kosztach.
 - 2) Do wniosku dołącza się zbiorczą notę obciążeniową na rzecz Powiatu, sporządzoną na podstawie faktur/rachunków/not księgowych wystawionych Gminie przez podmioty prowadzące obiekty wskazane w § 2. Notę należy wystawić na: Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-35-44-080, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.
 - 3) Do noty zbiorczej, o której mowa w pkt 2) należy załączyć:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków/not księgowych wystawionych przez podmioty prowadzące obiekty zakwaterowania osób wymienionych w § 1,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie załączników nr 2, nr 2a, nr 2b o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmujące okres, którego dotyczy płatność.
- 4) Notę obciążeniową wraz załącznikami o których mowa w pkt. 3 należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP – adres skrytki: starostwons/SkrytkaESP z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5).
 - 5) przekazywane e-PUAPem dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki i skarbnika (każdy oddzielnie), natomiast kopie faktur/rachunków/not księgowych podpisuje się (uwierzytelnia) w momencie wysyłki e-PUAPem.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Gminy pod warunkiem przekazania środków Funduszu Pomocy od Wojewody Małopolskiego na konto Powiatu Nowosądeckiego.
 3. W terminie do 7 dni po dokonaniu płatności należności wynikających z faktur/rachunków/not księgowych wystawionych przez podmioty prowadzące obiekty wskazane w § 2, Gmina prześle Powiatowi potwierdzenia dokonania zapłaty.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 należy przedkładać do 5 dnia każdego miesiąca.
 5. Gmina sporządza na koniec miesiąca zestawienie zawierające dane ilościowe za dany okres rozliczeniowy według załącznika nr 3. Gmina każdorazowo zobowiązana jest do przekazania zestawienia do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do 5 następnego miesiąca.

§ 8.

1. Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej (dowód księgowy) potwierdzający wydatkowanie środków Funduszu Pomocy ma być opatrzony opisem zawierającym następujące informacje:
 - Zapis „Płatne ze środków Funduszu Pomocy w ramach zadania (nazwa) na podstawie porozumienia nr (należy wskazać nr porozumienia z Powiatem) z dnia (należy wskazać datę porozumienia), w wysokości zł.
 - Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę.
 - Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalno-rachunkowym przez skarbnika/głównego księgowego/jednostki.
 - Zapis: „zapłacono przelewem/gotówką”, opatrzony datą, pieczętą i podpisem skarbnika/głównego księgowego jednostki.
 - Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf).
2. Podmiot realizujący usługi w zakresie zakwaterowania podpisując załączniki nr 2, nr 2a, nr 2b potwierdza dokonanie opłaty przez obywateli Ukrainy w wysokości określonej w § 6.
3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

§ 9.

Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, od dnia zakończenia zadania.

§ 10.

1. Powiat sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:

- 1) badanie prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych włącznie z możliwością weryfikacji realizacji zadania przez podmioty faktycznie realizujące zadania określone w poleceniu, o którym mowa w §1,
 - 2) kontrolę terminowości wykonywania zadania,
 - 3) badanie wykonywania powierzonego zadania pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa.
3. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji w okresie, o którym mowa w § 9.
 4. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych.
 5. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji polecenia oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania określonego poleceniem.

§ 11.

1. Gmina zobowiązana jest do przedłożenia do Powiatu rozliczenia otrzymanych środków Funduszu Pomocy w terminie 10 dni od dnia zakończenia finansowego zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego porozumienia.
2. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia.

§ 12.

1. Zwrotu niewykorzystanych środków należy dokonać w terminie do 7 dni od dnia zakończenia finansowego zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 .
2. W przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentów przedstawionych przez Gminę, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, że środki finansowe zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości Powiat określi kwotę ww. środków przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu środków finansowych oraz termin, od którego należy obliczać odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Środkami z Funduszu Pomocy pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu lub wyższej niż niezbędna do finansowania zadania.
5. Odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych od kwoty środków z Funduszu Pomocy podlegających zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia:
 - 1) przekazania środków z Funduszu Pomocy wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia naliczenia (w nadmiernej wysokości) lub nienależnego pobrania środków z Funduszu Pomocy.

6. W przypadku niezłożenia przez Gminę rozliczenia o którym mowa w § 11 ust. 1 Powiat wezwie Gminę do zwrotu tych środków z Funduszu Pomocy jako niewykorzystanych na zasadach określonych w ust.1, 2, 3, 4, 5.

7. Niezgłoszenie przez Powiat uwag w terminie 30 dni od dnia przedstawienia rozliczenia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia otrzymanych środków finansowych w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 13.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania określonego § 4 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Powiat,
 - 3) przekazania części przekazanych środków finansowych lub całości tych środków finansowych osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego porozumienie.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają aneksu podpisanego przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego pod rygorem nieważności.
2. Zmiany polecenia Wojewody nie wymagają aneksu do porozumienia, o ile nie wpływają na jego zakres rzeczowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm), ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe z porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 15.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 13 marca 2022 roku.

§ 16.

Strony zawierają niniejsze porozumienie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

POWIAT NOWOSĄDECKI

GMINA CHELMIEC