

**UCHWAŁA NR 1656/2023
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 22 marca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 1308/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.), w związku z poleceniem Wojewody Małopolskiego nr 18/2022/U z dnia 5 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacji oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r. nr 6/2022/U/D, znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji oraz pismem Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.36.2022 Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1308/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

POROZUMIENIE

z dnia

zawarte w dniu w Nowym Sączu,

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz,

NIP: 734-35-44-080

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

Pan -

Pan -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego

zwanym w dalszej części porozumienia „**Powiatem**”

a

.....

.....,

NIP:

zwanym w dalszej części porozumienia „**Wykonawcą**”

przy udziale Gminy

reprezentowanej przez –

przy kontrasygnacie –

zwanej dalej „**Gminą**”

zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

W związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1294/2022 z dnia 05.04.2022 r. oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1308/2022 z dnia 13.04.2022 r., wobec treści polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 5 marca 2022 r., nr 18/2022/U, znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacjach oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D), znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji, strony ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada tytuł prawny do obiektu:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na własny koszt i ryzyko dla maksymalnej *liczby osób określonych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 między Wojewodą Małopolskim a Powiatem Nowosądeckim*, przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., skierowanym przez **Gminę** lub **Powiat**, za pośrednictwem **Gminy**:
 - a. miejsca noclegowe w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b. dostęp do sanitariatów,
 - c. środki higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów),
 - d. wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji względnie śniadania i ciepłej obiadokolacji oraz dostępu do napojów – minimum wody pitnej.
3. **Wykonawca zobowiązuje się poinformować Gminę o każdorazowym zwiększaniu maksymalnej ilości miejsc przeznaczonych dla osób przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.**
4. **Powiat** lub **Gmina** zobowiązują się, do informowania **Wykonawcy** w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem o liczbie osób skierowanych celem zapewnienia czasowego pobytu.
5. **Gmina** zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2023 poz. 103 z późn. zm) oraz wyznaczonych przez Wojewodę Małopolskiego, a wykonywanych od dnia 28 lutego 2022 r. przez gminnego koordynatora, dotyczących w szczególności:
 - a. wyznaczania i aktualizacji obiektów do zakwaterowania na terenie **Gminy**,
 - b. kierowania do kwaterowania i wykwaterowania osób z użyciem właściwej dokumentacji w obiekcie wykonawcy,
 - c. weryfikacji poprawności i zatwierdzania dokumentów przedkładanych przez **Wykonawcę** (ewidencja oraz dokumenty określone w § 4 ust. 3 i ust. 4),
 - d. bieżącego kontaktu z obiektem **Wykonawcy** oraz z **Powiatem** w sprawie zakwaterowań, w tym także kwaterowania ze zlecenia **Powiatu**,
 - e. sporządzaniu i przesyłaniu codziennych raportów o ilości wolnych i zajętych miejsc na adres: pczk@nowosadecki.pl,

- f. współpracy z innymi koordynatorami gminnymi oraz koordynatorem powiatowym,
- g. *zglaszania do Powiatu każdorazowego zwiększenia maksymalnej ilości miejsc w obiekcie, celem zgłoszenia przez Powiat aktualizacji załącznika nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 r. między Wojewodą Małopolskim, a Powiatem Nowosądeckim.*
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącej i ścisłej współpracy z **Gminą** w zakresie zakwaterowania, wykwaterowania, przyjmowania i wypełnienia dokumentów osób korzystających z miejsc noclegowych, a nadto sprawozdawczości w tym zakresie.
7. **Wykonawca** sporządza na koniec miesiąca ewidencję wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 3 i ust. 4, według załącznika nr 2, nr 2a, nr 2b do porozumienia oraz zestawienie zawierające dane ilościowe za dany miesiąc rozliczeniowy według załącznika nr 3, które przekazuje do **Gminy** celem weryfikacji poprawności przedłożonych danych (w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL, daty urodzenia, pierwszej daty przekroczenia granicy, poprawności dokumentów zwalniających z partycypacji w kosztach). **Wykonawca** i **Gmina** podpisuje się w wyznaczonych miejscach oraz na każdej kolejnej stronie przedłożonej ewidencji. **Gmina** zobowiązana jest do złożenia do Powiatu powyższej dokumentacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-Puap.
8. Niezłożenie dokumentacji o której mowa w ust. 7 w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca skutkować będzie opóźnieniem przekazania przez Wojewodę środków Funduszu Pomocy na rachunek Powiatu.
9. W przypadku stwierdzenia przez **Powiat** braków w dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 8 **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć brakującą dokumentację w ciągu 7 dni od dnia wezwania.
10. W przypadku zapotrzebowania na zapewnienie pobytu czasowego dla większej, niż wskazanej w niniejszym porozumieniu ilości osób, **Wykonawca** deklaruje współpracę z **Gminą** i **Powiatem** w tym zakresie w miarę możliwości.
11. **Powiat** i **Gmina** nie ponoszą odpowiedzialności za działania i zaniechania osób skierowanych do obiektu i korzystających ze świadczeń **Wykonawcy**.

§ 2.

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 13 marca 2022 r.,
 - 2) zakończenie rzeczowe zadania: do odwołania polecenia,

3) zakończenie finansowania zadania: 25 dni od dnia odwołania polecenia.

§ 3.

1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 13 marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. przyznane zostaną środki Funduszu Pomocy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w miejscu zorganizowanego zakwaterowania dla osób o których mowa w § 1 ust. 2 i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, który nie może przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia z zastrzeżeniem, że:
 - 1) koszt osobodnia wraz z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w załączniku nr 1, nie może przekraczać cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r., w lokalizacjach miejsc pobytu objętych poleceniem,
 - 2) w przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to środki finansowe - niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca - pokrywają koszty pobytu z wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w załączniku nr 1.
2. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.
3. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.
4. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na zakwaterowanie w miejscach pobytu wymienionych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U pomiędzy Powiatem Nowosądeckim a Wojewodą Małopolskim, całodziennie wyżywienie w tych miejscach w postaci minimum 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja, względnie śniadanie i ciepła obiadokolacja) oraz zapewnienie napojów, w tym wody, kawy, herbaty i zapewnienia środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów).

5. Wykorzystanie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatu o problemach w realizacji zadania.

§ 4.

1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 01 marca 2023 r. do dnia odwołania polecenia Wojewody przyznane zostaną środki Funduszu Pomocy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób faktycznie przebywających w miejscu zorganizowanego zakwaterowania dla osób o których mowa w § 1 ust. 2 i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, który nie może przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia z zastrzeżeniem, że:
 - a) koszt osobodnia wraz z całodziennym wyżywieniem (z zastrzeżeniem pkt d) jest finansowany w całości ze środków Funduszu Pomocy przez okres 120 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP pod warunkiem posiadania statusu UKR,
 - b) po upływie 120 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP koszty zakwaterowania i całodziennego wyżywienia (z zastrzeżeniem pkt d) są finansowane ze środków Funduszu Pomocy, w przypadku posiadania przez obywatela Ukrainy numeru PESEL i statusu UKR oraz pokrycia przez niego, z góry, 50% tych kosztów, nie więcej niż 40 zł za osobę dziennie. Równowartość 50% kosztów zakwaterowania i wyżywienia obywatel Ukrainy uiszcza **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - c) od 1 maja 2023 r. po upływie 180 dni od dnia pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium RP koszty zakwaterowania i całodziennego wyżywienia (z zastrzeżeniem pkt d) są finansowane ze środków Funduszu Pomocy, w przypadku posiadania przez obywatela Ukrainy numeru PESEL i statusu UKR oraz pokrycia przez niego, z góry, 75% tych kosztów, nie więcej niż 60 zł za osobę dziennie. Równowartość 75% kosztów zakwaterowania i wyżywienia obywatel Ukrainy uiszcza **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 3.

- d) **Na wniosek obywatela Ukrainy**, pomoc może obejmować wyłącznie zakwaterowanie w obiekcie oraz zapewnienie środków higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów), z tym, że jego koszty **nie mogą przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1.**
2. Partycypacja obywateli Ukrainy w kosztach zakwaterowania i wyżywienia o której mowa w ust. 1 pkt b i c obniża wysokość pomocy udzielanej przez Wojewodę.
3. Zapisów ust. 1 pkt b i c nie stosuje się do obywateli Ukrainy, którzy:
- a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 i 173),
 - b) ukończyli:
 - w przypadku kobiet – 60 rok życia,
 - w przypadku mężczyzn – 65 rok życia,
 - c) są kobietami w ciąży lub osobami wychowującymi dziecko do 12 miesiąca życia,
 - d) samotnie sprawują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci,
 - e) są małoletnimi,
 - f) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, uniemożliwiającej ich udział w kosztach zakwaterowania i wyżywienia,
 - g) są osobami sprawującymi opiekę nad osobami, o których mowa w pkt 1,
 - h) są opiekunami tymczasowymi ustanowionymi dla małoletnich, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
4. **Gmina** ocenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób, o których mowa w ust. 3 pkt f kierując się względami humanitarnymi oraz wykorzystując katalog zwolnień ujęty w załączniku nr 4. W przypadku braku jednoznacznego ustalenia podstawy do zwolnienia z partycypacji w kosztach pomocy istnieje możliwość zwrócenia się o indywidualną ocenę do **Powiatu i Wojewody.**
5. **Wykonawca** oświadcza, iż koszt osobodnia, o którym mowa w ust. 1 ze świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2 nie przekracza cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w obiekcie.

6. Fakt zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3 musi być udokumentowany **przez obywateli Ukrainy** stosownymi dokumentami, w tym orzeczeniami, zaświadczeniami lekarskimi, dokumentami tożsamości, zaświadczeniami organów administracji publicznej i/lub oświadczeniami z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Do 31 marca 2023 roku **Gmina** może dokonywać oceny przesłanej, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na podstawie wniosków o nieodpłatny pobyt/ankiet/kwestionariuszy, zobowiązując obywatela Ukrainy do dostarczenia/uzupełnienia dokumentów o których mowa w ust. 6 w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli dokumenty przedłożone przez obywatela Ukrainy nie potwierdzą przesłanek do zwolnienia z odpłatności za pobyt wykazanych we wniosku o nieodpłatny pobyt/ankiecie/kwestionariuszu, obywatel Ukrainy jest zobowiązany do partycypacji w kosztach w wysokościach określonych w ust. 1 pkt b i c od dnia następującego po dniu stwierdzenia tego faktu przez **Gminę**.
8. **Gmina** zapewnia, że dokumenty, o których mowa w ust. 6 będą dostępne w siedzibie Gminy, w przypadku prowadzenia kontroli przez osoby uprawnione przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania.
9. W przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdy kolejnych osób) to przyznane środki – niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca – pokrywają koszty pobytu z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w załączniku nr 1.
10. Zapłata wynagrodzenia z tytułu zapewnienia czasowego pobytu następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury **oraz dostarczonej kompletnej dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 7**, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od zarejestrowania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 16.
11. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.
12. Finansowanie w ramach środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.

13. Finansowaniu ze środków z Funduszu Pomocy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 podlegać będą wyłącznie wydatki związane z pobytem obywateli Ukrainy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, **potwierdzonych statusem UKR**, na podstawie odrębnego wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2, 2a i 2b.

14. Faktury mogą być składane na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 lub przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@nowosadecki.pl

W fakturze wskazane będą następujące dane nabywcy/odbiorcy:

Nabywca: Powiat Nowosądecki

ul. Jagiellońska 33

33-300 Nowy Sącz

NIP: 734-35-44-080

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu

ul. Jagiellońska 33

33-300 Nowy Sącz

W przypadku przesłania faktur drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP: 7342615932.

15. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze pod warunkiem otrzymania środków przez **Powiat** ze środków Funduszu Pomocy od Wojewody Małopolskiego. W tym celu, przed wystawieniem faktury **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia dokumentacji do Powiatu zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 7. **Powiat** poinformuje **Wykonawcę** o wpływie środków i gotowości zapłaty faktury.

16. **Powiat** weryfikuje fakturę w oparciu o przesłaną ewidencje zawierającą dane pobytu osób skierowanych do zakwaterowania zatwierdzoną przez **Gminę**.

17. **Gmina nie ponosi żadnych kosztów i wydatków związanych z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze świadczeniami w obiekcie wykonawcy.**

18. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji faktury i innych złożonych dokumentów okaże się, iż rozliczone w niej zostały świadczenia opisane w § 1 ust. 2 nieudokumentowane prawidłowo zgodnie z postawieniami niniejszego porozumienia zapłata za te świadczenia nie należy się wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Powiatu części lub całości wynagrodzenia ze świadczeniami opisanymi w § 1 ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji zadania dokonywanej przez Wojewodę Małopolskiego lub Powiat okaże się, iż pobrał je w części lub w całości na podstawie nieprawidłowej dokumentacji, nieprawdziwych informacji i oświadczeń Wykonawcy lub jakichkolwiek innych dokumentów mających wpływ na rozliczenie.

§ 5.

1. **Powiat** sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem przez **Gminę i Wykonawcę, z uwzględnieniem** prawa dostępu do obiektu, wglądu do dokumentacji, żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. realizacji porozumienia od **Gminy lub Wykonawcy**.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności badanie prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pomocy włącznie z możliwością weryfikacji realizacji zadania, kontrolę terminowości wykonywania zobowiązań **Gminy i Wykonawcy** wynikających z niniejszego porozumienia.
3. **Gmina i Wykonawca** zobowiązują się do poddania kontroli realizacji zobowiązań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji.
4. **Gmina i Wykonawca** zobowiązują się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji niniejszego porozumienia oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji swoich zobowiązań określonych niniejszym porozumieniem
5. Zmiany poleceń Wojewody Małopolskiego nie wymagają aneksu do porozumienia, o ile nie wpływają na jego zakres rzeczowy.

6. W przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentów przedstawionych przez **Gminę** lub **Wykonawcę**, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, że środki finansowe zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Powiat** określi kwotę ww. środków przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu środków finansowych oraz termin, od którego należy obliczać odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
7. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. Odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych od kwoty środków z Funduszu Pomocy podlegających zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia:
 - a) przekazania środków z Funduszu Pomocy wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia (w nadmiernej wysokości) lub nienależnego pobrania środków z Funduszu Pomocy.

§ 6.

1. Strony wskazują następujące adresy dla korespondencji oraz wzajemnych doręczeń:
 - a) **Wykonawca** –, e-mail:, tel.:
 - b) **Powiat Nowosądecki** – Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sączu mail: pczk@nowosadecki.pl, tel.: (18) 41-41-623.
 - c) **Gmina:**, tel.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm), ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.)

3. Wykonawca zapewnia, iż przy wykonywaniu niniejszego porozumienia stosuje zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
4. Strony są zobowiązane do przetwarzania danych osobowych osób zakwaterowanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania określonego § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - a) wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie określonym przez Powiat.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą na drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby **Powiatu**.

§ 8.

1. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Powiatu, Wykonawcy i Gminy**.
2. Zmiany porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej lub przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 13 marca 2022 roku. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania do czasu odwołania przez Wojewodę Małopolskiego.”

Powiat:

Wykonawca:

Gmina: