

**UCHWAŁA NR 199/2024  
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 20 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Nowosądeckim, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewczynek.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 93 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 177 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), w zw. z § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. „a” oraz pkt. 4 lit. lit. „c” Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 78/VII/24 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 04.11.2024 r., Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Nowosądeckim, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewczynek.

**§ 2.** Zasady oraz tryb wyboru ofert określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Termin realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ustala się na okres **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

**§ 4.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości 1 008 000 zł.

**§ 5.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji poprzez zamieszczenie:

- a) w BIP Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- b) tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 72a.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Tadeusz Zaremba**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Franciszek Kantor**

Członek Zarządu

**Michał Nowak**

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ), art. 93 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 177 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), w zw. z § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. „a” oraz pkt. 4 lit. lit. „c” Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr 78/VII/24 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 04.11.2024 r., Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Nowosądeckim, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewczynek.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości **1 008 000 zł**

**przy założeniu pełnego obłożenia, tj. po 14 dzieci miesięcznie w placówce.**

Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach proporcjonalnie do ilości skierowanych dzieci. Dotacja na jedno miejsce wynosi **6 000 zł**.

### **I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

### **II. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

### **III. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 177 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 292, poz. 1720 z późn. zm.) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania publicznego, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej procedurze konkursu podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę i załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, muszą być one potwierdzone przez osobę/osoby podpisujące ofertę za zgodność z oryginałem.
7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność oferty.
8. Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadania: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kadra spełniająca wymogi cyt. ustawy oraz programu działania i plan pracy placówki na 2025 r.
9. **Informacja o zadaniach tego samego typu realizowanych na zlecenie Powiatu Nowosądeckiego w 2023 i 2024 roku oraz wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację:**

- prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dziewcząt w Mochnacze Wyżnej przez Zgromadzenie Sióstr Św. Michała Archanioła w Miejscu Piastowym – wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. wyniosła 672 000 zł. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wyniosła 840 000 zł. Wysokość dotacji na jednego wychowanka w 2024 r. wynosi 5 000 zł.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z „podmiotami uprawnionymi do składania ofert” jest **Pani Lucja Bodziony-Mróż** (tel. 18 447-79-14 lub 18 443-75-91), w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 15 (I piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 15:30.

**11.** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za III kwartał 2024 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- c) sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za III kwartał 2024 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- d) aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zleczanych zadań, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) odpis z protokołu kontroli sanitarnej dokonanej w 2024 roku,
- f) aktualny odpis z protokołu kontroli ochrony przeciwpożarowej,
- g) opinię organu nadzorującego oraz wydającego zezwolenie na prowadzenie placówki.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

**1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r. (włącznie) do godz. 15.30 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Za termin złożenia oferty uważa się datę wplywu wniosku na dziennik podawczy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu (ul. Kilińskiego 72a, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**2.** Wniosek należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta na realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej - prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewczynek.***

#### **V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert:**

- 1.** Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, zgodnie z ustalonymi wymogami:
  - a) złożenie oferty w terminie,
  - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
  - c) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,

- c) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
- e) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
- f) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
- g) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale III pkt. 11 ogłoszenia.

2. Oferty złożone po terminie, jak również oferty podmiotów, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej. Lista ofert zawierających błędy formalne zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Przewidywany termin upublicznienia listy – do trzech dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.
5. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystępuje do oceny merytorycznej ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem pracy komisji będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.
6. Z uwagi na zakres i szczególny charakter zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne oceny oferty:
  - a) program działania na 2025 rok oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt,
  - b) zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań - 20 pkt,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne - 20 pkt,
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 40 pkt,
  - e) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 pkt.

7. Przy rozpatrywaniu ofert:

a) w zakresie kryterium „**program działania na 2025 rok oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta**” Zleceniodawca przyzna punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**

b) w zakresie kryterium „**zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań**” Zleceniodawca przyzna punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony przeciwpożarowej – **maksymalnie do 20 pkt.**

c) w zakresie kryterium „**jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne**” Zleceniodawca przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleczanych zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **maksymalnie do 20 pkt.**

d) w zakresie kryterium „**kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**” Zleceniodawca przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**

e) w zakresie kryterium „**doświadczenie i ocena realizacji zleczonych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**” Zleceniodawca przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleczonych „podmiotowi uprawnionemu” w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **60 punktów.**

9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni od upływu terminu ich składania.

10. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego jest ostateczna, a jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

12. W odniesieniu do wyników postępowania konkursowego nie stosuje się trybu odwołania.

13. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## **VI. Obowiązki sprawozdawcze:**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia organowi administracji sprawozdań częściowych (półrocznych) z realizacji zadania publicznego, zgodnych ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**, w terminach wskazanych w umowie dotacyjnej.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)** w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.
4. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
6. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 331 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce Strefa urzędowa/Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert.
7. Szczegółowe informacje dotyczące m. in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w „Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1935/2024 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 10.01.2024 r. z późn. zm.



## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, jak również innym osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym określonym w art. 190 ust. 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy. Realizacja tych zadań następuje zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowosądeckiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.