UCHWAŁA NR 51/2024
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 983/2021 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań.

Na podstawie art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nowosądeckiego Nr 27/IV/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 983/2021 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań, zmienionej uchwałą nr 1360/2022 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 8 czerwca 2022 r., uchwałą nr 1475/2022 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 września 2022 r., uchwałą nr 1756/2023 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 czerwca 2023 r., uchwałą nr 1891/2023 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 listopada 2023 r. oraz uchwałą nr 1908/2023 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 29 listopada 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 4 zmienia się pkt 7), który otrzymuje brzmienie: „7) obsługa zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w Generetorze eNGO",

2) w § 8 w ust. 4 zmienia się pkt 8), który otrzymuje brzmienie: „8) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym",

3) w § 8 w ust. 4 po pkt 8), dodaje się pkt 9), który otrzymuje brzmienie: „9) przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym",

4) w § 10 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) nadzór nad realizacją zadań z zakresu biblioteki publicznej oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań Powiatu Nowosądeckiego z zakresu biblioteki publicznej”,

5) w § 10 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę zabytków, w tym wykonywanie zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i prace budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu oraz przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań w zakresie wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Powiatu Nowosądeckiego",

6) w § 10 w ust. 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „16) obsługa zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w Generetorze eNGO",

7) w § 10 w ust. 2 po pkt 17), dodaje się pkt 18), który otrzymuje brzmienie: „18) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego",

8) w § 10 w ust. 2 po pkt 18), dodaje się pkt 19), który otrzymuje brzmienie: „19) przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego",

9) w § 10 w ust. 3 pkt 9) otrzymuje brzmienie: „9) obsługa zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w Generetorze eNGO",

10) w § 10 w ust. 3 po pkt 13), dodaje się pkt 14), który otrzymuje brzmienie: 14) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu sportu",

11) w § 10 w ust. 3 po pkt 14), dodaje się pkt 15), który otrzymuje brzmienie: „15) przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu sportu",

12) w § 11 w ust. 4 pkt 3 lit. c) otrzymuje brzmienie: „c) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym",

13) § 16 otrzymuje nowe brzmienie:**„§ 16. Zespół do spraw Kontroli i Analiz** Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. W zakresie kontroli:

1) przeprowadzanie kontroli dotyczących:

a) organizacji i funkcjonowania komórek organizacyjnych Starostwa,

b) terminowości załatwiania spraw przez komórki organizacyjne Starostwa z zakresu administracji publicznej, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami ustaw szczególnych i prowadzenia postępowania wyjaśniającego w tym zakresie,

c) realizacji uchwał Rady, Zarządu oraz zarządzeń Starosty przez komórki organizacyjne Starostwa,

d) realizacji merytorycznych zadań przez komórki organizacyjne Starostwa.

2) przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu,

3) przeprowadzanie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w szkołach i placówkach niepublicznych,

4) przeprowadzanie kontroli w zakresie wykorzystania dotacji celowej na zakup sprzętu ratowniczego,

5) opracowywanie pisemnych protokołów z ustaleń przeprowadzonej kontroli, a w razie potrzeby sprawozdań oraz w przypadkach koniecznych protokołów uzupełniających,

6) prowadzenie akt kontroli,

7) prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych - książka kontroli,

8) sporządzanie upoważnień do kontroli dla pracowników Starostwa,

9) sukcesywne informowanie kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzonych w trakcie kontroli uchybieniach i nieprawidłowościach,

10) przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i poprawy efektywności działania komórek organizacyjnych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,

11) opracowywanie projektów stosownych wniosków do odpowiednich organów nadzoru, Policji, Prokuratury, Komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub wniosków w zakresie kar administracyjnych przewidzianych "Kodeksem Pracy" w oparciu o ustalenia kontroli przeprowadzonych przez Zespół do spraw Kontroli i Analiz,

12) analizowanie treści nadesłanych informacji z wykonania wystąpień pokontrolnych oraz opracowywanie dodatkowych wniosków pokontrolnych w uzasadnionych przypadkach,

13) sporządzanie rocznych planów kontroli oraz informacji i sprawozdań z ich wykonania, współpraca w tym zakresie z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa.

2. W zakresie skarg i wniosków:

1) prowadzenie Rejestru skarg i wniosków składanych przez osoby fizyczne i prawne oraz spraw kierowanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich, Posłów Rzeczpospolitej Polskiej i Senatorów Rzeczpospolitej Polskiej,

2) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach skarg i wniosków oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski do podpisu Starosty.

3. W zakresie analiz:

1) analiza materiałów pokontrolnych,

2) analiza skarg i wniosków.

4. Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami Zespołu."

14) w § 17 w ust. 2 pkt 18) otrzymuje brzmienie: „18) obsługa zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w Generetorze eNGO",

15) w § 17 w ust. 2 pkt 19) otrzymuje brzmienie: „19) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym”,

16) w § 18 w ust. 3 pkt 9) otrzymuje brzmienie: „9) obsługa zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w Generetorze eNGO”,

17) w § 18 w ust. 3 pkt 10) otrzymuje brzmienie: „10) przeprowadzanie kontroli merytorycznej i finansowej sprawozdań zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz przeprowadzanie kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym”,

18) w § 18 w ust. 3 po pkt 10) dodaje się pkt 11), który otrzymuje brzmienie: „11) przeprowadzanie kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań w zakresie wykorzystania dotacji celowej na zakup sprzętu ratowniczego oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji celowej na zakup sprzętu ratowniczego”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Tadeusz Zaremba

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Członek Zarządu

Paweł Łabuda

Członek Zarządu

Michał Nowak