

UCHWAŁA NR 771/2013
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 maja 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej 412.

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmian., Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej 412, stanowiący załącznik nr jeden do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej 412.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

Wicestarosta Nowosądecki


Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu


Józef Bronski

Członek Zarządu


Ryszard Poradowski

Członek Zarządu


Stanisław Wanatowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 771/2013
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 13 maja 2013 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA W LIPNICY WIELKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej – jednostki budżetowej, określa szczegółowe zadania i organizację Domu a także specyfikę i zakres działania.

§ 2. Rodzinny Dom Dziecka w Lipnicy Wielkiej, zwany dalej „Rodzinnym Domem Dziecka” działa na podstawie:

- Uchwały Nr 20/III/2002 r. Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 20.12.2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie: utworzenia Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 r. poz. 135 z późniejszymi zmianami.),
- ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (Dz. U. 2001 r., nr 142, poz. 1592, z późn. zm),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz.1240, z późn. zm)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 r., nr 292, poz. 1720).

§ 3. 1. Dom nosi nazwę: ”Rodzinny Dom Dziecka w Lipnicy Wielkiej”.

2. Ustalona nazwa jest używana przez Dom w pełnym brzmieniu również na stemplach.

3. Rodzinny Dom Dziecka nie posiada tablicy urzędowej.

4. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka jest Lipnica Wielka 412 , 33-323 Lipnica Wielka.

§ 4. 1. Organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki.

2. Starosta Nowosądecki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością Rodzinnego Domu Dziecka.

Rozdział 2. Zasady działania i organizacja Rodzinnego Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej

§ 5. 1. Rodzinny Dom dziecka jest placówką, która zapewnia dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie oraz zaspakaja niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe w tym: emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych, kształcenia , przygotowuje do samodzielnego życia.

2. Rodzinny Dom Dziecka :

- 1) tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci , które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej,
- 2) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się,
- 3) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 4) zapewnia dzieciom kształcenie i wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych .

3. Rodzinny Dom Dziecka zobowiązany jest do :

- 1) tworzenia dzieciom warunków rozwoju fizycznego , psychicznego i poznawczego, poszanowania podmiotowości dziecka , wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnia jego wniosków we wszelkich sprawach Go dotyczących oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa,
- 3) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi w Rodzinnym Domu Dziecka,
- 4) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 5) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 6) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz organizowania wolnego czasu,
- 7) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 8) przygotowanie dzieci do uczenia się odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

Rozdział 3. Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka

§ 6. 1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną .

2. Liczba wychowanków zamieszkujących w Rodzinnym Domu Dziecka nie może przekroczyć 8 dzieci oraz osób które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej o krótych mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 7. 1. Dyrektor realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka, oraz gromadzi niezbędną dokumentację, na którą składa się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot odpis aktu zgonu rodziców,
- 2) skierowanie do placówki,
- 3) postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce, albo wniosku rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) opinie psychologiczne i pedagogiczne,
- 5) dokumentację o stanie zdrowia, w tym karty szczepień,
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne.

2. W Rodzinnym Domu Dziecka okresowej oceny sytuacji wychowanków dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub właściwym ośrodkiem adopcyjnym.

3. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji wychowanka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka formułuje na piśmie opinię dotyczący zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce.

4. Na podstawie tej opinii Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny , albo wobec niemożliwości takiego powrotu, podejmuje działania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej.

Rozdział 4. Pracownicy Rodzinnego Domu Dziecka.

§ 8. Pracą Rodzinnego Domu Dziecka kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie wychowawcą.

§ 9. 1. Do zadań Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w zakresie związanym z Jego kierowaniem należy w szczególności :

- 1) organizowanie pracy w Rodzinnym Domu Dziecka,
- 2) umożliwienie pracownikom Rodzinnego Domu Dziecka ustawicznego doksztalcania się i informowanie ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki,

- 3) umożliwienie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi , z wyjątkiem przypadków , gdy sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dziećmi,
- 4) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka.

2. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka winien organizować i zapewniać współpracę Placówki, w szczególności z :

- 1) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanka ,
- 2) Ośrodkami Adopcyjnymi oraz innymi właściwymi placówkami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców i dzieci ,
- 3) szkołami,
- 4) właściwymi sądami i służbą kuratorską,
- 5) organizacjami zajmującymi się pomocą rodzicom wychowanków, działającymi w ich środowisku,
- 6) właściwymi kościołami i związkami wyznaniowymi,

3. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka winien zapewnić by dokumentacja placówki prowadzona była zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 10. Do zadań Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w zakresie wykonywania czynności wychowawcy należy w szczególności :

1. tworzenie serdecznej atmosfery , sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
2. utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków.
3. wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej i kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych oraz zamiłowania do porządku i czystości otoczenia.
4. współdziałanie z lekarzami i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieka w czasie choroby,
5. współpraca ze szkołami , do których uczęszczają wychowankowie, oraz w miarę potrzeby udzielenie lub organizowanie pomocy w nauce,
6. zaopatrywanie warunków wychowanków w odzież oraz w inne przedmioty codziennego użytku,
7. organizowanie pracy w grupie dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
8. dopełnienie obowiązku wypełnienia karty pobytu dziecka oraz opracowanie przy udziale wychowanka i w porozumieniu z psychologiem , pedagogiem, pracownikiem socjalnym oraz innymi specjalistami indywidualnego planu pracy,
9. kierowanie procesem wychowawczym dziecka i realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
10. utrzymywanie kontaktów z wychowankami i udzielanie im niezbędnej pomocy w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 11. Dyrektor i Pracownicy Rodzinnego Domu Dziecka winni podejmować niezbędne środki w celu ochrony tajemnicy służbowej.

§ 12. Dyrektor i Pracownicy Rodzinnego Domu Dziecka winni dbać o zapewnienie wszystkim wychowankom Domu Dziecka wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa .

§ 13. Dyrektor i Pracownicy Rodzinnego Domu Dziecka winni podjąć niezbędne środki w celu zapewnienia ochrony przeciw pożarowej oraz przestrzegania przepisów BHP.

§ 14. Dyrektor i Pracownicy Rodzinnego Domu Dziecka winni wykazywać należyta postawę i dawać przykład wychowankom.

Rozdział 5.

Wychowankowie Rodzinnego Domu Dziecka

§ 15. 1. Podstawą skierowania do Rodzinnego Domu Dziecka jest orzeczenie Sądu lub wnioski rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.

2. Skierowanie do RDD wydaje Starosta lub osoba przez niego upoważniona.

3. Odpłatność za pobyt w Rodzinnym Domu Dziecka ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni dziecka na zasadach ustalonych we właściwych przepisach prawa.

4. Skierowanie do Rodzinnego Domu Dziecka wydaje się w porozumieniu z Dyrektorem Domu.

5. Do skierowania do Rodzinnego Domu Dziecka załącza się :

- 1) opis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również opis aktu zgonu zmarłego rodzica ,
- 2) orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczkę zdrowia,
- 3) dokumenty szkolne,
- 4) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny .

§ 16. 1. Wychowankami Rodzinnego Domu Dziecka są dzieci i młodzież do lat 18 .

2. W uzasadnionych przypadkach wychowankami Rodzinnego Domu Dziecka mogą być osoby powyżej 18 lat , jeżeli to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych.

3. Rodzeństwo nie powinno być rozdzielane.

4. Pobyt w Rodzinnym Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do domu,
- 2) zakwalifikowaniu dziecka do innej formy opieki,
- 3) orzeczeniu sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce,
- 4) usamodzielnieniu się wychowanka,

5. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki rodzinnej lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie:

- 1) przeprowadza się postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia się policję, sąd rodzinny, oraz opiekunów prawnych.

§ 17. 1. Jeżeli w Rodzinnym Domu Dziecka przebywa wychowanka będąca w ciąży Dom zapewnia jej w okresie ciąży , porodu i po porodzie stosowną opiekę , przygotowując ją do macierzyństwa.

2. O wszelkich okolicznościach ciąży małoletniej wychowanki Rodzinnego Domu Dziecka Dyrektor powiadamia stosownie do sytuacji prawnej , jej rodziców, opiekuna prawnego oraz sąd opiekuńczy.

3. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza dalszego pobytu w Rodzinnym Domu Dziecka. Dom zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

4. Wychowankowie Rodzinnego Domu Dziecka stosownie do wieku i możliwości współpracują w organizacji zajęć i życia Domu.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 18. 1. Wychowankowi przysługuje prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwości i podmiotowego traktowania,
- 2) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) praktyk religijnych zgodnych z jego przekonaniami,

- 5) stałego zamieszkania, wyżywienia, własnej odzieży, zabawek i niezbędnych przedmiotów osobistego użytku,
- 6) pomocy w przygotowaniu lekcji i rozwoju zainteresowań,
- 7) utrzymywaniu kontaktu z rodziną jeżeli sąd nie postanowił inaczej,
- 8) przebywania rodzeństwa w tej samej placówce,
- 9) pokrycia kosztów pobytu w bursach i internatach.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) uznawanie podmiotowości innych osób,
- 2) odpowiedzialności za własne życie, higienę osobistą oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości psychofizycznych,
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w domu,
- 4) współdziałania w planowaniu czasu wolnego,
- 5) udziału w pracach domowych wynikających z potrzeb domu,
- 6) przestrzeganie regulaminu.

3. Wychowankowie są współgospodarzami domu i powinni być wdrażani do pracy na rzecz domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 19. KARY

1. Upomnienie lub nagana udzielona indywidualnie.
2. Upomnienie lub nagana udzielona wobec wszystkich dzieci.
3. Pisemne powiadomienie rodziców, opiekunów, sądu o nagannym zachowaniu .
4. Pokrycie kosztów drobnych szkód materialnych umyślnie spowodowanych z Otrzymanego kieszonkowego lub wykonanie naprawy samodzielnie.
5. Umieszczenie dziecka w innej placówce.

§ 20. NAGRODY

1. Pochwała udzielona w obecności wszystkich.
2. Ponadplanowy udział w wycieczkach , imprezach.
3. Zwiększenie kieszonkowego.
4. Zwiększenie limitu czasu pracy z komputerem.
5. Wysłanie listu pochwalnego rodzicom lub opiekunom.

Rozdział 7. Prowadzenie dokumentacji

§ 21. 1. Obsługa finansowa prowadzona jest przez głównego księgowego.

- 1) Sporządzanie sprawozdań,
 - 2) Sporządzanie planów,
 - 3) Bieżące rozliczenia,
 - 4) Ubezpieczenia zdrowotne wychowanków.
2. Korespondencja i dokumentacja R.D.Dz. - Dyrektor
- 1) Prowadzenie bieżącej korespondencji,
 - 2) Prowadzenie dokumentacji Rodzinnego Domu Dziecka,
 - 3) Przechowywanie dokumentacji,
 - 4) Prowadzenie IPP,

- 5) Prowadzenie kart pobytu dziecka,
- 6) Wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej dzieci.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka opracowuje Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu .

2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 maja 2013 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 229 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.135 z późn. zm.) do placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe tj. do 31.12.2012 r. W związku z powyższym istnieje konieczność dostosowania Regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka do obowiązujących przepisów.