

UCHWAŁA NR 783/2013
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 29 maja 2013 r.

**w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego
w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach
inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 3 i § 6 ust. 2 Uchwały Nr 415/XLI/2010 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1.1. Uruchamia się proces konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie powiatu nowosądeckiego.

2. Projekt uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Powiatu Nowosądeckiego na temat projektu uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w okresie od 10 czerwca do 28 czerwca 2013 r.

§ 4. Formy, w których realizowane będą konsultacje:

- 1) opublikowanie na stronach internetowych pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa www.bip.powiat.nowy-sacz.pl: informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacji zawartych w przedmiotowej uchwale Zarządu Powiatu,
- 2) udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom oraz wzoru formularza konsultacji, pełna informacja przesłana drogą elektroniczną do podmiotów, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały
- 3) konsultacje na forum Powiatowej Rady Pożytku Publicznego,
- 4) spotkania w siedzibie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przez cały okres trwania konsultacji.

§ 5.1. Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej można zgłaszać: za pośrednictwem internetu: pcwop@starostwo.nowy-sacz.pl faksem: 18 41 41 600 pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, osobiście: w siedzibie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, pokój nr 4, tel. 18 449 00 73

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.


§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

Wicestarosta Nowosądecki


Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu


Józef Broński

Członek Zarządu


Ryszard Poradowski

Członek Zarządu


Stanisław Wanatowicz

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Wspierania Organizacji Pozarządowych

Anna Brach

UCHWAŁA Nr
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 11 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 237/XX/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Nowosądeckiego

Wiesław Basta

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY Nr
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie określonym w art. 19 b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zawarty w załączniku do uchwały, tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zostały opracowane w celu określenia procedury realizacji inicjatyw lokalnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych
w ramach inicjatywy lokalnej.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
3. mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze powiatu nowosądeckiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
4. Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 2.

1. Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 3.

Niniejsza uchwała zgodnie z art. 19c ustawy precyzuje zasady funkcjonowania inicjatywy, tj. tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na terenie powiatu nowosądeckiego.

§ 4.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy powiatu nowosądeckiego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających swoją siedzibę na terenie powiatu nowosądeckiego lub realizujących zadania na rzecz mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne stanowiące zadania powiatu wymienione w art. 19b ust.1 ustawy, w następującym zakresie:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu nowosądeckiego,
 - 2) działalności charytatywnej,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 5) promocji i organizacji wolontariatu,
- 6) edukacji, oświaty i wychowania, nauki,
- 7) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.

1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wsparcie Powiatu Nowosądeckiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu;
 - b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
 - c. finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.
3. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Nowosądeckiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 6.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wnioski mogą być składane od 1 stycznia do 30 września danego roku kalendarzowego, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Inicjatywa lokalna*”, jednak nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania. Wnioski składane po 30 września będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego załącznika uchwały.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania mieszkańców;
 - b. informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadku składania wniosku za ich pośrednictwem;
 - c. nazwę oraz opis zadania realizowanego ramach inicjatywy lokalnej,
 - d. miejsce i termin realizacji zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - e. określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie Wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu Nowosądeckiego, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy,
 - f. rodzaj oczekiwanego wsparcia,
 - g. opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów,

- h. informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej,
- i. informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,
- j. wykaz załączników.

5. Do wniosku należy dołączyć:

a. W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

- pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;

b. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskują wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 7.

1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego rozpatruje wniosek, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

2. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przekazywany jest on niezwłocznie do Centrum celem rozpoznania wniosku.

3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego nie mieszczącego się w zakresie zadań powiatu, Dyrektor Centrum w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazuje go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

4. Dyrektor Centrum dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, Dyrektor Centrum może przekazać wniosek do właściwego Wydziału lub powiatowej jednostki organizacyjnej celem poznania opinii nt. celowości zadania. W kolejnym etapie działań Dyrektor Centrum dokonuje wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 7 oraz przedstawia Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.

6. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

a. spodziewane korzyści realizacji inicjatywy lokalnej, w tym liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć (0-20 pkt);

b. wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),

c. wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),

d. wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę (0-30 pkt);

e. zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku (0-10 pkt);

- f. wysokość środków z budżetu Powiatu Nowosądeckiego potrzebnych do realizacji zadania (0-10 pkt - tj. im wyższa wysokość środków z budżetu Powiatu, tym mniej punktów);
- g. przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Powiat Nowosądecki po jej zrealizowaniu (0-10 pkt).
8. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 60 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Dyrektora Centrum.
9. Po zapoznaniu się ze wstępną oceną Dyrektora Centrum oraz opinią na temat celowości i możliwości realizacji zadania, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego dokonuje ostatecznej oceny wniosku biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz o zawarciu umowy z wnioskodawcą albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały.
11. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.
12. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 8.

- Po przyjęciu uchwały o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Dyrektor Centrum wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.
- W trakcie realizacji wniosku może być powoływany zespół roboczy ds. przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- W trakcie realizacji wniosku Dyrektor Centrum może w razie potrzeby podjąć współpracę z innymi wydziałami i zespołami Starostwa Powiatowego oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu.
- Zakres współpracy pomiędzy Powiatem Nowosądeckim i wnioskodawcą przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w odrębnej umowie na czas określony.
- Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
 - termin i miejsce jego realizacji;
 - dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
 - tryb kontroli wykonywania zadania;
 - termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.
- Powiat może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
- Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania (również w formie sprawozdania) należy do Centrum.

§ 9.

1. Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu Nowosądeckiego.
2. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Powiatu Nowosądeckiego.
3. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 10.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.
3. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Powiatu Nowosądeckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

Zarząd Powiatu Nowosądeckiego

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

I. Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

II. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Tytuł inicjatywy lokalnej

IV. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

1) cel i uzasadnienie przydatności dla społeczności lokalnej

2) określenie adresatów

3) miejsce realizacji wraz z podaniem własności terenu

4) termin realizacji

--

5) spodziewane korzyści realizacji inicjatywy lokalnej, w tym liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć

--

6) zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej

--

7) planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Lp.	Harmonogram poszczególnych działań	Termin realizacji (od – do)

8) przewidywane koszty realizacji inicjatywy lokalnej

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Planowana realizacja zadania ze środków własnych Wnioskodawcy	Planowana realizacja zadania ze środków z budżetu powiatu	Planowana realizacja zadania ze środków z innych źródeł
	Ogółem:				

9) świadczenia rzeczowe po stronie Wnioskodawcy

--

10) rodzaj oczekiwanego wsparcia

--

11) świadczenia pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy)

--

12) przewidywane koszty eksploatacji (jeśli wystąpią) przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej

--

V. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów

--

VI. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej

VII. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku

VIII. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

VIX. Wykaz załączników

.....
Data i podpisy wnioskodawców

**Karta oceny wniosku
 o wykonanie inicjatywy lokalnej**

OGÓLNE INFORMACJE			
Rodzaj zadania publicznego			
Nazwa inicjatywy lokalnej			
Termin i miejsce wykonania inicjatywy			
Wnioskodawca			
Adres do korespondencji			
L.P.	Kryteria	Max. ilość punktów	Ocena punktów
1.	spodziewane korzyści realizacji inicjatywy lokalnej, w tym liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć	30	
2.	wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	10	
3.	wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	10	
4.	wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę	20	
5.	zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	10	
6.	wysokość środków z budżetu Powiatu Nowosądeckiego potrzebnych do realizacji zadania	10	
7.	przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Powiat Nowosądecki po jej zrealizowaniu	10	
RAZEM		100	
Uwagi końcowe:			
Ocecił:			
data			