

UCHWAŁA NR 921/2013
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka na terenie Powiatu Nowosądeckiego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3, art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. art. 57 ust. 1, art. 63, art. 64, art. 83, art. 84, art. 88, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135, z późn. zm), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego zarządza, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

1. przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
2. przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
3. przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów ;
4. przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
5. przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
6. przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu;
2. remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
3. zdarzeniu losowym – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
4. Starości - oznacza to Starostę Nowosądeckiego;
5. świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy;
6. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm);
7. wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia;

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3. Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 4. 1. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje na dziecko w wieku od 6 do 18 roku życia.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7 – dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania.

3. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone raz w roku.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej, za uprzednią zgodą Dyrektora PCPR, dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 7. 1. Dofinansowanie do wypoczynku określa się maksymalnie do kwoty 400 złotych.

2. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka, w szczególności następujących dokumentów:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,
- 3) biletów .

3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

4. Przyznania pomocy na dofinansowanie wypoczynku można odmówić w przypadku braku środków na ten cel.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 8. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 9. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości maksymalnie do kwoty 1.500,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę w szczególności :

- 1) faktyczne potrzeby dziecka ,
- 2) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
- 3) wiek dziecka

2. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przeznaczone w szczególności na zakup :

- 1) pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych ,
- 4) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pomieszczenia dla dziecka ,
- 5) wózka ,
- 6) fotelika samochodowego

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1 500,00 zł na jedno dziecko. Przepis § 9 i § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

§ 14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych. Definicję określoną w § 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 15. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy

§ 16. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych może zostać przyznane w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 17. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 2.000,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 300,00 zł miesięcznie

§ 18. Rozliczenie wydatkowanego świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5.

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 19. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 20. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:

1. czynsz,
2. najem,
3. energia elektryczna i ciepła,
4. woda,
5. gaz,
6. odbiór nieczystości stałych i płynnych,
7. dźwig osobowy,
8. antena zbiorcza,
9. jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,

10. usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy; - obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 21. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

3. W przypadku zatrudnienia w rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, świadczenia, o którym mowa w ust. 2 nie przyznaje się.

§ 22. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty:

1. czynsz,
2. najem,
3. energia elektryczna i ciepła,
4. woda,
5. gaz,
6. odbiór nieczystości stałych i płynnych,
7. dźwig osobowy,
8. antena zbiorcza,
9. jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,

10. usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy, - obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 23. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 i § 21 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej.

2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego za dany rok będzie następowało w odstępach półrocznych w czerwcu i grudniu danego roku na podstawie comiesięcznych zestawień poniesionych wydatków potwierdzonych kserokopia faktur, rachunków, dowodów wpłaty według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 24. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

§ 25. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek.

4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 26. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 3 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 27. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 28. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 29. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 30. 1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 31. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek.

4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 32. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 33. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 34. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia

§ 35. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

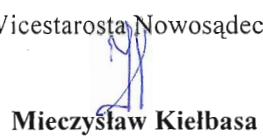
§ 36. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 kwietnia 2013 r.

Starosta Nowosądecki



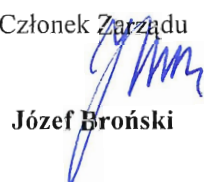
Jan Golonka

Wicestarosta Nowosądecki



Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu



Józef Broński

Członek Zarządu



Ryszard Poradowski

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr z dnia

Nowy Sącz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Dane dotyczące wypoczynku:

Miejsce:

Organizator:

Termin:

Koszt:

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać następujące informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

.....

.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu
Nowosądeckiego nr z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy:

L p	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Suma	

.....
(podpis)

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu
Nowosądeckiego nr ... z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w
Nowym Sączu**

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/ okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

L p	Rzecz/ Usługa	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Suma	

3. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas do dnia, jest zasadne z następujących względów:

.....

.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w
Nowym Sączu**

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym :

- prowadzony jest rodzinny dom dziecka
 zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:

2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.):

3. Oświadczam, że udokumentowane średnie miesięczne wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego obejmują poniższe składniki i wynoszą :

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna	
4	Energia cieplna	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antenę zbiorczą	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament	

	internetowy)	
14	Koszty eksploatacji (fundusz remontowy, drobne remonty)	
	Suma	

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodziły z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*.

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują :

I.	RODZINA ZASTĘPCZA / PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
1.	
2.	
II.	DZIECI UMIESZCZONE W PIECZY ZASTĘPCZEJ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
III.	POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE
1.	
2.	
3.	
4.	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 223 ust.1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny/ Dz. U. Nr 98, poz. 553/ oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy),
- 2/ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – do wglądu.

Załącznik nr 5 do uchwały Zarządu Powiatu
Nowosądeckiego nr z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w
Nowym Sączu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów
związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej/rodzinnym domu dziecka*:
4. Data początku pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka*:
.....
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia do dnia
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów związanych z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*, bądź w związanych z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej pieczy zastępczej:
.....
.....

kwota :.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Kwota po weryfikacji:

.....
(podpis osoby weryfikującej)

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2012 roku weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm.) która wprowadziła nowe zadania dla samorządu powiatowego m in. 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka; 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej; 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów ; 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka; 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego; 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka. Wprowadzenie zasad przyznawania środków na realizację tych zadań ureguluje i usprawni rozpatrywanie wniosków rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka. Środki na ten cel zostały zapewnione w Budżecie Powiatu.