

UCHWAŁA NR 1314/2014
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 19 listopada 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zmian.) i § 3 uchwały Nr 20/V/99 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 7 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu, ustalonym uchwałą Nr 171/2011 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 w ust. 3 skreśla się wyrazy „i Gospodarki Materiałowej”; 2. w § 12 w pkt. 14 dodaje się wyrazy „i robót publicznych”; 3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. „§ 17 Do zakresu działania Referatu Zarządzania Pasem Drogowym należy:

- 1) ustalanie przebiegu dróg powiatowych;
- 2) przechowywanie dokumentów dotyczących nadania drogom i obiektom inżynierskim numerów, nazw;
- 3) załatwianie spraw związanych ze zmianą klasyfikacji dróg poszczególnych kategorii oraz dotyczących zaliczania dróg do kategorii dróg publicznych;
- 4) prowadzenie zagadnień dotyczących odwodnienia dróg;
- 5) załatwianie spraw związanych z lokalizacją w pasie drogowym urządzeń obcych, a w szczególności linii teletechnicznych i energetycznych, sieci wodociągowych, ciepłowniczych i gazowych, w tym: a) określanie warunków realizacji, b) uzgadnianie projektów, c) naliczanie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego na w/w cele, d) dokonywanie odbioru robot prowadzonych w pasie drogowym;
- 6) uzgadnianie lokalizacji obiektów budowlanych i reklam w pasie drogowym oraz naliczanie kar i opłat z tego tytułu;
- 7) załatwianie spraw dotyczących zjazdów oraz włączeń do dróg powiatowych;
- 8) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie, o którym mowa w pkt. 6-8;
- 9) przyjmowanie stron, prowadzenie całości postępowania wyjaśniającego, w tym przeprowadzanie wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wniosków w sprawach, o których mowa w pkt.6-8, prowadzenie dokumentacji i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w załatwianych sprawach;
- 10) organizowanie i przeprowadzanie kontroli zgodności wykonania decyzji i postanowień w terenie;
- 11) wszczynanie i prowadzenie postępowania administracyjnego w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zagadnień, o których mowa w pkt. 6-8, lub niezachowania wydanych warunków;
- 12) organizowanie współdziałania z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zarządu Dróg w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących zajmowania pasa drogowego, nadzoru nad prowadzeniem robót w pasie drogowym oraz dokonywaniem ich odbioru;
- 13) ewidencjonowanie informacji o przystąpieniu do zmian w planach zagospodarowania przestrzennego gmin i uchwał rad gmin w sprawie zmian w tych planach;
- 14) ewidencjonowanie postanowień i decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy i o pozwoleniu na budowę w obrębie nieruchomości sąsiadujących z pasem drogowym;
- 15) prowadzenie spraw związanych z zadrzewieniem w pasie drogowym;
- 16) opracowywanie sprawozdań statystycznych i informacji w zakresie działania Referatu;

- 17) przyjmowanie i gromadzenie informacji nt. robot w pasie drogowym i korzystania z pasa drogowego na inne cele oraz wszczynanie i prowadzenie postępowania administracyjnego w tych sprawach;
- 18) zarządzanie kanałami technologicznymi i pobieranie opłat za korzystanie z kanałów.

4. § 18 otrzymuje brzmienie: „§ 18. Do zakresu działania Referatu Utrzymania Dróg i Zarządzania Ruchem należy:

- 1) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych, obiektów mostowych i przepustów w ciągach tych dróg oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 2) dokonywanie aktualizacji zapisów w dokumentach ewidencyjnych;
- 3) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) organizowanie i prowadzenie przeglądów dróg i obiektów drogowych oraz mostów;
- 5) prowadzenie zagadnień dotyczących przeglądu budynków, dróg i mostów zarządzanych przez Zarząd Dróg, w tym: a) organizowanie i prowadzenie przeglądów tych obiektów, b) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych w odniesieniu do budynków, dróg i drogowych obiektów mostowych, c) opracowywanie wniosków w zakresie remontów bieżących, remontów kapitalnych i innych prac niezbędnych do należytego utrzymania przedmiotowych obiektów;
- 6) planowanie i koordynowanie prac wykonywanych we własnym zakresie (siłami własnymi) przez Zarząd Dróg w zakresie bieżącego utrzymania i ochrony dróg powiatowych;
- 7) organizowanie objazdów dróg, sporządzanie i gromadzenie informacji z tych objazdów oraz organizowanie i wnioskowanie prac w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz podejmowanie innych działań zmierzających do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 8) sporządzanie informacji na temat zajmowania pasa drogowego i przekazywanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Dróg;
- 9) zapewnienie przyjmowania informacji – w tym interwencji – dotyczących warunków przejezdności, stanu technicznego dróg powiatowych, bezpieczeństwa ruchu, zdarzeń na ww. drogach itp., podejmowanie – we współdziałaniu z Sekcją Liniową – doraźnych działań zabezpieczających, zapewniających bezpieczeństwo ruchu i minimalizowanie skutków zdarzeń;
- 10) udział w pracach komisji powiatowej ds. oceny i szacowania strat w infrastrukturze drogowej Powiatu powstałych na skutek klęsk żywiołowych;
- 11) organizowanie zimowego utrzymania dróg, przyjmowanie meldunków wykonawców oraz informacji i interwencji, w tym dotyczących stanu przejezdności dróg powiatowych, oraz bezzwłoczne zgłaszanie tych interwencji bezpośrednim wykonawcom zimowego utrzymania dróg;
- 12) rozliczanie wykonawców w zakresie zimowego utrzymania dróg;
- 13) przekazywanie do Referatu Zarządzania Pasem Drogowym informacji dotyczących zajmowania pasa drogowego, wymagającego wszczęcia postępowania administracyjnego;
- 14) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 15) wydawanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w przepisach, jeżeli przejazd ma się zacząć na drodze powiatowej;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących oznakowania dróg powiatowych oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi zarządami dróg innych niż powiatowe;
- 17) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu – prowadzenie rejestru projektów organizacji ruchu oraz egzekwowanie warunków wynikających z tych projektów;
- 18) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dla ruchu dróg i drogowych obiektów mostowych oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 19) prowadzenie ewidencji wypadków oraz informacji o zdarzeniach związanych z organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;

- 20) wnioskowanie rozwiązań i konkretnych prac w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz eliminacji przyczyn zagrożeń tego bezpieczeństwa;
 - 21) organizowanie i prowadzenie kontroli oznakowania – współdziałanie ze służbą liniową i nadzór nad wykonaniem i utrzymaniem oznakowania;
 - 22) organizowanie i prowadzenie kontroli oznakowania oraz zarządzania ruchem na drogach gminnych – współdziałanie z policją;
 - 23) wnioskowanie zakupu znaków drogowych i urządzeń organizacji ruchu;
 - 24) organizowanie i prowadzenie pomiarów ruchu drogowego;
 - 25) prowadzenie obsługi zespołów i komisji tworzonych przez Powiat w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 26) prowadzenie spraw dotyczących opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach powiatowych i gminnych oraz ustalanie stawek opłat;
 - 27) współdziałanie z dyrekcją kolei w sprawach bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami gminnymi i powiatowymi;
 - 28) prowadzenie spraw związanych usuwaniem pojazdów z dróg;
 - 29) współdziałanie z Referatem Zarządzania Pasem Drogowym w sprawach dotyczących zarządzania pasem drogowym, odbioru robót prowadzonych w pasie drogowym oraz przywracania pasa drogowego do właściwego stanu;
 - 30) współdziałanie z Zespołem ds. Planowania, Budżetu i Środków Pomocowych oraz Referatem Przygotowania Zadań i Nadzoru w zakresie opracowywania planów finansowych oraz bieżących potrzeb inwestycyjnych związanych z utrzymaniem ciągłości komunikacji i zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 31) organizowanie bieżącej kontroli zużycia paliw, materiałów eksploatacyjnych i budowlanych oraz wykorzystania pojazdów i sprzętu;
 - 32) organizowanie wymaganej obsługi, konserwacji, remontu i naprawy narzędzi, sprzętu i pojazdów wykorzystywanych przez Zarząd Dróg.”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

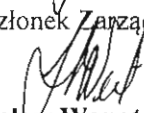
Wicestarosta Nowosądecki


Mieczysław Kielbasa

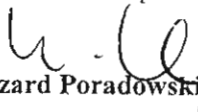
Członek Zarządu


Józef Broński

Członek Zarządu


Stanisław Wanatowicz

Członek Zarządu



Ryszard Poradowski

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwałą Nr 171/2011 z dnia 13 lipca 2011 r. ustalił regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu. Aktualizacja regulaminu ma na celu jego dostosowanie do realizowanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne Zarządu Dróg.