

UCHWAŁA NR 118/2015
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 1009/2013 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Uchwały Nr 1009/2013 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadza się następującą zmianę: § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Celem kontroli jest ocena realizacji zadania publicznego, które zlecono do realizacji i na które udzielono dotacji ze środków publicznych, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 3) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonanie zadania,
- 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
- 6) jakości wykonania zadania, przez którą należy rozumieć wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje swoim zakresem:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej, pozwalającej na ocenę realizowanego zadania,
- 3) wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu powiatu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

3. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym organizacja pozarządowa realizowała zadanie publiczne.

4. Działalność kontrolna realizowana jest w formie:

- 1) weryfikacji wszystkich sprawozdań z realizacji zadania publicznego dokonywanej przez wydziały merytoryczne, o której mowa w § 20,
- 2) kontroli planowej wszystkich zadań zleconych dokonywanej przez wydziały merytoryczne,
- 3) kontroli doraźnej dokonywanej przez Zespół ds. Kontroli i Analiz.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli są:

- 1) w zakresie kontroli planowych:
 - roczny Plan Kontroli.
 - pisemne imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Starostę Nowosądeckiego.

2) W zakresie kontroli doraźnych: decyzje Zarządu Powiatu lub polecenia Starosty Nowosądeckiego.

6. Kontrole planowe mogą mieć charakter kontroli:

- 1) właściwych – obejmujących kontrolę i ocenę realizacji zadania w części finansowanej przez powiat,
- 2) sprawdzających – obejmujących sprawdzenie i ocenę stanu realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w toku wcześniej przeprowadzonych kontroli, wymienionych w pkt. 1 i 2, których wynik budził wątpliwości co do prawidłowości realizacji zadania.

7. Roczny Plan Kontroli opracowuje Centrum we współpracy z wydziałami merytorycznymi. Z przeprowadzonych w trakcie roku kontroli Centrum sporządza sprawozdanie, które na koniec roku rozliczeniowego przedstawia do akceptacji Zarządowi Powiatu. Sprawozdanie zawiera informacje na temat wszystkich kontroli planowych przeprowadzanych w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym.

8. Kontrola realizacji zadania publicznego może odbywać się zarówno w siedzibie podmiotu kontrolowanego, jak i w miejscu realizacji przez niego zadania publicznego w dniach i godzinach pracy obowiązujących podmiot kontrolowany. Weryfikacja sprawozdań z realizacji zadań publicznych odbywa się w siedzibie Urzędu.

9. Kontrole doraźne to kontrole wynikające z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń mających znaczenie dla realizacji zadania publicznego lub przeprowadzane w związku z wpływającymi do Urzędu skargami i wnioskami, nie ujęte w rocznym harmonogramie kontroli. Każdorazowo z przeprowadzonych w trakcie roku kontroli doraźnych Zespół ds. Kontroli i Analiz sporządza sprawozdanie, które przedstawia do akceptacji Zarządowi Powiatu.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Kontrolujący sporządzają pisemny protokół z kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczają Zleceniobiorcy.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

Starosta Nowosądecki



Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki



Antoni Koszyk

Członek Zarządu



Franciszek Kantor

Członek Zarządu

Wiesław Pióro

Członek Zarządu



Marian Ryba