

**UCHWAŁA NR 177/XVIII/16
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Starym Sączu i utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” w zw. z art. 6 ust. 1, art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 814), w zw. z art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 2, ust. 6 i 7 oraz z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), w zw. z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 156 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą: Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Starym Sączu, działającą w formie jednostki budżetowej Powiatu Nowosądeckiego.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016r.

§ 2. Czynności likwidacyjne obejmują przede wszystkim:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1047), w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu jednostki budżetowej,

2. zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień 31 grudnia 2016 r.,

3. sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2016 r.,

4. wypowiedzenie umów z podmiotami, z którymi Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Starym Sączu jest związany,

5. zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji.

§ 3. 1. Z dniem 1 grudnia 2016r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową pn. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu, zwaną dalej „PCUW”.

2. Siedzibą PCUW jest Stary Sącz.

3. PCUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę finansową, rachunkową i organizacyjną, niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym Powiatu Nowosądeckiego zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „Jednostkami obsługiwanymi”:

a) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starym Sączu Adres: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,

b) Internat Międzyszkolny w Starym Sączu Adres: ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz,

c) Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie Adres: ul Rynek 4, 33-330 Grybów,

d) Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Sączu Adres: ul. Waryńskiego 1, 33-300 Nowy Sącz, Filia w Grybowie: ul. Kościuszki 18, 33-300 Grybów, Filia w Krynicy – Zdroju: ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica – Zdrój, Filia w Starym Sączu: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,

e) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Starym Sączu Adres: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,

f) Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej – Zdroju Adres: ul. Zdrojowa 1, 33-350 Piwniczna – Zdrój,

g) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku Adres: 33-390 Łącko 26,

h) Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie Adres: ul. Rynek 13, 33-370 Muszyna,

- i) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju Adres: ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica – Zdrój,
- j) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej Adres: 33-335 Nawojowa 348a,
- k) Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach Adres: 33-393 Marcinkowice 1,
- l) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Tęgoborzy Adres: 33-312 Tęgoborze 193,
- m) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie Adres: ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,
- n) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu Adres: ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz.

§ 4. 1. Mienie likwidowanej jednostki tj. Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Starym Sączu, w dniu zakończenia likwidacji przechodzi na rzecz PCUW.

2. Podstawą przekazania będzie przeprowadzona inwentaryzacja majątku likwidowanej jednostki. Przekazanie mienia likwidowanej jednostki nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.

§ 5. 1. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje PCUW.

2. Przekazanie należności i zobowiązań nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.

§ 6. PCUW nadaje się statut w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Nowosądeckiego

Jan Gomółka

STATUT
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Starym Sączu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu, zwane dalej "PCUW" jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą PCUW jest Stary Sącz, ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz.

2. Terenem działania PCUW jest Powiat Nowosądecki.

§ 3. 1. PCUW jako „jednostka obsługująca” zapewnia wspólną obsługę, w szczególności w zakresie obsługi finansowej, rachunkowej i organizacyjnej wymienionym jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- a) Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu, Adres: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,
- b) Internatowi Międzyszkolnemu w Starym Sączu, Adres: ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz
- c) Liceum Ogólnokształcącemu im. Artura Grottgera w Grybowie, Adres: ul. Rynek 4, 33-330 Grybów,
- d) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Sączu , Adres: ul. Waryńskiego 1, 33-300 Nowy Sącz
Filia w Grybowie Adres: ul. Kościuszki 18, 33-330 Grybów
Filia w Krynicy Zdroju Adres: ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica Zdrój
Filia w Starym Sączu Adres: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz
- e) Powiatowemu Młodzieżowemu Domowi Kultury w Starym Sączu, Adres: ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,
- f) Zespołowi Szkół i Placówek w Piwnicznej Zdroju, Adres: ul. Zdrojowa 1, 33-350 Piwniczna-Zdrój,

- g) Zespołowi Szkół im. Św. Kingi w Łącku, Adres: 33-390 Łącko 26,
 - h) Powiatowemu Zespołowi Szkół w Muszynie, Adres: ul. Rynek 13, 33-370 Muszyna,
 - i) Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy Zdroju, Adres: ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój,
 - j) Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej , Adres: 33-335 Nawojowa 348 a,
 - k) Zespołowi Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach, Adres: 33-393 Marcinkowice 1,
 - l) Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Tęgoborzy Adres: 33-312 Tęgoborze 193,
 - m) Zespołowi Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie Adres: ul. A. Krajowej 19, 33-330 Grybów,
 - n) Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, Adres: ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz,
2. PCUW realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia.
 3. Inne jednostki powiatowe, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z PCUW, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru zarządowi powiatu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.
 4. PCUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.
 5. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od PCUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.
 6. PCUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych, które są gromadzone i przetwarzane przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania PCUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - b) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej składana organowi prowadzącemu,
 - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - g) naliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela,
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - i) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS.

- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - d) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - e) sprawozdawczość finansowa.
- 3) w zakresie obsługi organizacyjnej:
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 5. PCUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności PCUW są środki pochodzące z budżetu Powiatu Nowosądeckiego.

2. PCUW prowadzi własną działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Mienie PCUW jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4. Struktura PCUW

§ 7. 1. PCUW kieruje Kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.
3. Kierownik i pracownicy PCUW są pracownikami samorządowymi.

§ 8. Kierownik PCUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania PCUW określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 10. 1. PCUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz.

2. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu używa skrótu o następującej treści:
„PCUW w Starym Sączu”.

§ 11. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych pozwoli na uzyskanie oszczędności wynikających z lepszego wykorzystania zasobów ludzkich i materialnych, a ponadto pozwoli na zmniejszenie kosztów poprzez specjalizację, poprawi skuteczność zarządzania i przyczyni się do zwiększenia elastyczności organizacji.

Zostanie uporządkowana struktura organizacyjna powiatowych jednostek oświatowych, poprzez wprowadzenie jednolitego modelu obsługi rachunkowo – księgowej, przepływ informacji powinien przebiegać sprawniej, a uzyskiwanie danych finansowych do analiz czy projektów powinno ulec poprawie.