

z dnia 19 lutego 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie

Na podstawie art. 12 pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie, zwane dalej „Centrum”. Centrum włącza się do Zespołu Szkół Zawodowych im Stanisława Staszica, mającego siedzibę w Grybowie przy ul. Armii Krajowej 19.

2. Centrum jest placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

3. Akt założycielski Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

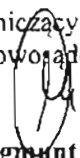
4. Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Centrum będzie prowadzić działalność statutową z wykorzystaniem mienia Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2016r..

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowosądeckiego


Zygmunt Paruch

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 139/XIV/16
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 19 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Grybowie

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) nadaje się akt założycielski w następującym brzmieniu:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2016 r. publiczną placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie.


§ 2

Siedziba Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie jest zlokalizowana przy ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów.

§ 3

Organizację Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie określa statut opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego


Zygmunt Paruch

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 139/XIV/16
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 19 lutego 2016 r.

STATUT

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie jest placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Centrum ma siedzibę w Grybowie, ul. Armii Krajowej 19.
3. Centrum używa pieczętki o treści: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica, Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów. W treści pieczętki może być podany telefon, NIP i REGON.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Aktów wykonawczych do ustawy w części dotyczącej organizacji centrów kształcenia ustawicznego, w szczególności zaś:
 - 1) rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622),
 - 2) rozporządzenie MENiS z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U z 2003 r. Nr 132, poz. 1226),
3. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowosądecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Ikroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grybowie,
3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki,
4. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
5. Dyrektorze Centrum – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
6. Słuchaczu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w Centrum, zgodnie z jego ofertą,
7. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie.

Rozdział II. Cele i zadania Centrum

§ 5

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
2. dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań uczestników, zwiększającej szansę ich zatrudnienia,
3. opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych na potrzeby prowadzonego kształcenia,
4. gromadzenie informacji naukowo-technicznej na potrzeby kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez Centrum,
5. prowadzenie poradnictwa i informacji zawodowej skierowanej do uczestników form pozaszkolnych,
6. współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
7. współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie organizacji kształcenia ustawicznego pracowników,
8. współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą,
9. organizacja zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu.

§ 6

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) kurs umiejętności zawodowych,
 - 3) kurs kompetencji ogólnych,
 - 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
3. Działalność placówki jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział III. Organy Centrum

§ 7

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor Centrum,
 - 2) samorząd słuchaczy Centrum.
2. Organy Centrum:
 - 1) działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie,

- 2) wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami,
 - 3) dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Centrum rozstrzygają, zgodnie ze swoimi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na pisemny wniosek złożony przez dyrektora lub samorząd słuchaczy Centrum. Rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i wiążące dla stron.

§ 8

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Powiatu Nowosądeckiego na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

1. Dyrektor Centrum kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym.
2. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Centrum określają: statut Zespołu i odrębne przepisy.

§ 10

1. W Centrum może działać samorząd słuchaczy, zwany dalej samorzodem, który tworzą wszyscy słuchacze Centrum.
2. Organami samorządu słuchaczy są:
 - 1) przewodniczący samorządu słuchaczy, wybierany przez ogół słuchaczy Centrum,
 - 2) rada słuchaczy jako organ stanowiący w sprawach słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Centrum i Zespołu w zakresie dotyczącym słuchaczy.
4. Samorząd słuchaczy ma prawo do podejmowania uchwał i wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Centrum i przedstawiania ich dyrektorowi Centrum, w szczególności zaś samorząd jest uprawniony do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego, w tym organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w Centrum,
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 5) zgłaszania słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w Centrum,
 - 6) zgłaszania opinii i wniosków w sprawie zastosowanych wobec słuchaczy środków wychowawczych i kar,
 - 7) zgłaszania innowacji pedagogicznych.
5. Dyrektor może uchylić niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

Rozdział IV. Organizacja pracy Centrum

§ 11

1. Dyrektor Centrum może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko kierownika kształcenia ustawicznego, zwanego dalej kierownikiem.
2. Kierownik organizuje, kontroluje i nadzoruje przebieg zadań realizowanych przez Centrum, a w szczególności:
 - 1) sporządza harmonogram szkoleń i praktyk zawodowych,
 - 2) utrzymuje stałe kontakty z zakładami pracy, w których odbywają się praktyki zawodowe słuchaczy Centrum i uczniów Zespołu,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami prowadzącymi zajęcia i kształcenie zawodowe w Centrum,
 - 4) sporządza rozliczenia finansowe Centrum i współpracuje w tym zakresie z głównym księgowym,
 - 5) przygotowuje każdego roku oferty kształcenia ustawicznego i szczegółowy ich rozkład,
 - 6) prowadzi dokumentację kształcenia ustawicznego i zawodowego,
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika określa na piśmie dyrektor Centrum.

§ 12

1. W Centrum mogą być zatrudnieni nauczyciele, a pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi są pracownikami Zespołu.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Zadania pracowników realizujących zadania w Centrum określa statut Zespołu.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy Zespołu.

Rozdział V. Organizacja form pozaszkolnych

§ 14

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wymienionych w § 6 statutu.

§ 15

Centrum, jako podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zapewnia:

1. kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z póź.zm.),
2. odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
3. bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

4. warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
5. nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 16

1. Kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne, zaoczne lub na odległość.
2. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu.
3. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.
4. Częstotliwość zajęć w formach pozaszkolnych, o których mowa wyżej, określa dyrektor Centrum.

§ 17

Dla każdej formy prowadzonego kształcenia Centrum prowadzi dokumentację, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 18

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych na podstawie programu nauczania przyjętego przez Centrum, opracowanego zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach i w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 19

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem programów kształcenia ustawicznego - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć w Centrum.

§ 20

Centrum współpracuje z:

1. pracodawcami w zakresie:
 - 1) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - 2) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - 3) kształcenia ustawicznego pracowników;
2. urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
3. innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

§ 21

Centrum sporządza na każdy rok szkolny plan kształcenia, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 22

Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział VI. Organizacja pracowni i biblioteki

§ 23

Zajęcia w Centrum prowadzone są w wyposażonych w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne pracowniach szkolnych Zespołu.

§ 24

Słuchacze i nauczyciele Centrum mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w bibliotece Zespołu, na warunkach określonych w jej regulaminie.

ROZDZIAŁ VII. Prawa i obowiązki słuchaczy Centrum

§ 25

1. Słuchacze Centrum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i w życiu Centrum,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) przejawiania dbałości o własne życie, higienę zdrowia oraz rozwój,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,

- 5) ścisłego przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora, innych osób pełniących funkcje kierownicze oraz pracowników Centrum i Zespołu.

§ 26

1. Szczególnie wyróżniającym się słuchaczom, za aktywny udział w życiu Centrum i pracach na rzecz środowiska, mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - 1) pochwały dyrektora,
 - 2) nagrody przyznawanej przez dyrektora.
2. Za nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązujących w nim regulaminów słuchacz może być ukarany karą upomnienia, nagany, a także skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Skreślenie z listy słuchacza, które dokonywane jest przez dyrektora Centrum w formie decyzji administracyjnej, może nastąpić za rażące naruszenie obowiązków słuchacza wynikających ze statutu, a w szczególności:
 - 1) nieuczestniczenie systematycznie w zajęciach obowiązkowych,
 - 2) kradzieże, rozboje,
 - 3) nadużywanie alkoholu,
 - 4) czyny chuligańskie itp.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.
5. Słuchaczom przysługuje odwołanie od zastosowanych środków wychowawczych, które składa się do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zastosowaniu środka wychowawczego. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Mają tu zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział VIII. Tryb wprowadzania zmian w statucie Centrum

§ 27

1. Centrum działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Pierwszy statut nadaje Centrum organ prowadzący.
3. Zmiany w statucie Centrum dokonywane są w trybie określonym w statucie Zespołu.

Rozdział IX. Zasady gospodarki finansowej i materialowej Centrum

§ 28

1. Centrum wchodzi w skład jednostki budżetowej prowadzonej przez Powiat Nowosądecki, której dochody i wydatki są objęte jej budżetem.
2. Podstawową działalność Centrum finansuje Powiat Nowosądecki.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Projekt budżetu Centrum opracowywany jest odrębnie jak dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Zespołu.

5. Budżet Zespołu określa uchwała budżetowa Powiatu Nowosądeckiego.

§ 29

Sprawozdania finansowe Centrum sporządza Zespół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30

Centrum działa na majątku Zespołu.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Centrum prowadzi dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną Zespołu i odrębnymi przepisami.
2. Centrum przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania dyplomów i ich duplikatów, świadectw, zaświadczeń, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Uzasadnienie

Celem utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego jest uzupełnienie i wzbogacenie dotychczasowej oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych w Grybowie oraz umożliwienie skorzystania ze środków finansowych pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Centrum kształcenia ustawicznego to placówka publiczna, w której może być prowadzone kształcenie ustawiczne.

Centrum będzie prowadzić działalność statutową z wykorzystaniem mienia Zespołu Szkół Zawodowych w Grybowie, który dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami dydaktycznymi umożliwiającymi prowadzenie zajęć, wyposażone jest w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, posiada również wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Włączenie placówki do Zespołu jest uzasadnione zarówno ze względów organizacyjnych, jak i finansowych, pozwoli to na pozostawieniu kosztów administracyjnych na dotychczasowym poziomie.

Warunkiem utworzenia ww. placówki, zgodnie z art. 58 ustawy o systemie oświaty, jest podjęcie przez Radę Powiatu stosownej uchwały, podpisanie aktu założycielskiego i nadanie pierwszego statutu.