

UCHWAŁA NR 1018/2017
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych w sprawie projektu "Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018".

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z § 3 Uchwały nr 415/XLI/2010 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uruchamia się proces konsultacji społecznych projektu „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie powiatu nowosądeckiego.

2. Projekt „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018”, zwany dalej Programem, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, a tym samym zapewnienie możliwości wnoszenia uwag przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie powiatu nowosądeckiego, na temat projektu Programu.

§ 3. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1, zostaną przeprowadzone w okresie od 27 września do 20 października 2017 r.

§ 4. Formy, w których realizowane będą konsultacje:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej www.nowosadecki.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego bip.powiat.nowy-sacz.pl informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacji zawartych w przedmiotowej uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom oraz wzoru formularza konsultacji,
- 2) przesłanie drogą elektroniczną informacji do zainteresowanych podmiotów,
- 3) przekazanie projektu Programu Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) przedstawienie projektu Programu podczas Powiatowego Forum Organizacji Pozarządowych,
- 5) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 5. 1. Uwagi do projektu Programu można zgłaszać:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ngo@nowosadecki.pl
- 2) faksem: 18 41 41 600,
- 3) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,
- 4) osobiście: w siedzibie Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 307, tel. 18 4141807.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Komórką merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Marian Ryba

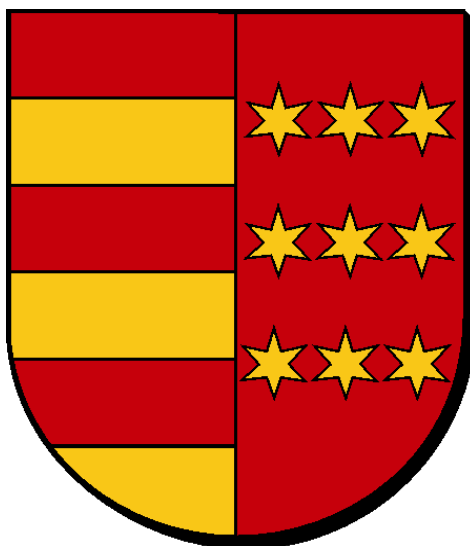
Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Zał. Nr 1 do Uchwały Nr 1018/2017
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 27 września 2017 r.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2018



SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
4. ZASADY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.....	4
5. FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	8
7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	10
8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	10
9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	11
10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	11
11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	12
12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	13
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

Wprowadzenie

Priorytetem Powiatu Nowosądeckiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, jaką tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu. Organizacje pozarządowe stanowią ważny element kształtujący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, liderów danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że powinny być one postrzegane jako cenny partner do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: wzmacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018,
- d) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Nowosądecki,
- e) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Nowosądeckiego,
- f) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu,
- h) Wydziale koordynującym - rozumie się przez to Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu,
- i) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 870 z późn. zm.),

j) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4

Celem głównym Programu jest wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Samorządem Powiatu Nowosądeckiego, w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu i kształtowania ładu społecznego oraz budowania partnerstwa samorządu z organizacjami pozarządowymi. Ponadto celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych.

§ 5

1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- c) stworzenie możliwości udziału zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- d) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- h) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu,
- i) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust.1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 6.

Rozdział III

Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie

wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 7

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Przedmiot współpracy obejmuje m. in. takie działania jak:

- a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
- b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu,
- c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 8

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w zakresie **realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu**, realizacji zadań wynikających z Programu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. Komisje konkursowe w zakresie udziału w konkursie na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym poprzez opiniowanie ofert.
4. Wydział koordynujący w zakresie całościowej koordynacji realizacji Programu oraz udzielania organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
5. Dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie realizacji Programu stosownie do swoich właściwości, w tym udziału w procedurze zlecenia zadań i realizacji innych zadań własnych Powiatu w tym obszarze.
6. Organizacje pozarządowe.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 9

1. Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,

3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art.12 ustawy (wniosek o realizację zadania

publicznego z własnej inicjatywy),

4) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach szczegółowych, w tym:

a) ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U z 2011 r. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.),

b) ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 656 z późn. zm.),

c) ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 697 z późn. zm),

d) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.);

e) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.).

5) zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);

2. Współpraca pozafinansowa realizowana jest między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:

a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje,

c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,

d) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej Powiatu, portalu społecznościowym Facebook oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym, a także poprzez mailing do organizacji pozarządowych,

e) informowanie Urzędu o zmianach, które zaszły w organizacjach pozarządowych (np. siedziby, danych kontaktowych),

f) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

2) działanie Powiatowej Rady Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego Powiatu, mającego na celu wymianę doświadczeń i współdziałanie przedstawicieli organizacji oraz Powiatu,

3) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu,

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, które odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Powiatu poprzez:

a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu,

c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag.

5) tworzenie zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,

- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych, wsparcia logistycznego itp.,
- 7) organizację spotkań organizacji z przedstawicielami powiatu, w tym m.in. Powiatowego Forum Organizacji Pozarządowych jako najważniejszej i najszerzej płaszczyzny spotkań samorządu powiatowego i trzeciego sektora,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż z budżetu Powiatu,
- 9) udzielanie wsparcia w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, np. pomoc ze strony Urzędu w znalezieniu partnerów i nawiązaniu pierwszego kontaktu,
- 10) organizację lub współorganizację konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, forum wymiany doświadczeń, mających na celu profesjonalizację trzeciego sektora,
- 11) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- 12) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych,
- 13) promocję działalności organizacji poprzez m.in.:
 - a) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) nieodpłatne udostępnianie materiałów promocyjnych Powiatu oraz włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu (np. udostępnianie baneru Powiatu i materiałów promocyjnych oraz udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Powiatu podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym),
 - c) pomoc w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych,
 - d) zapewnienie możliwości oraz pomoc w tworzeniu i aktualizacji stron www organizacji na stronie internetowej Urzędu,
 - e) opracowanie i dystrybucja biuletynu prezentującego działalność i dorobek sądeckich organizacji pozarządowych (dwa razy do roku),
 - k) udzielanie rekomendacji Sądeckim NGO oraz podejmowanym przez nie przedsięwzięciom.
- 14) świadczenie usług doradczych dla organizacji pozarządowych,

3. Do pozostałych form współpracy zalicza się:

- 1) przyznawanie przez Starostę Nowosądeckiego nagrody: Najlepsza Inicjatywa Roku, Wolontariusz Roku, Młody Wolontariusz Roku, mających na celu uhonorowanie osób oraz organizacji pozarządowych szczególnie aktywnych w działaniach na rzecz innych, jak również promocję aktywnych postaw oraz oddolnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój Sądecczyzny,
- 2) przyznawanie Organizacjom pozarządowym, wolontariuszom i osobom aktywnym społecznie przez Starostę Nowosądeckiego „Nagrody Specjalnej”, mającej na celu wyróżnienie szczególnych zasług w obszarze rozwoju aktywności społecznej i budowy społeczeństwa obywatelskiego

§ 10

Formy współpracy, o których mowa w § 9, są realizowane przez Wydział koordynujący oraz pozostałe wydziały Urzędu.

Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

1. Na potrzeby Programu przyjmuje się następujące cechy priorytetu: potrzeba, zakres adresatów, obligatoryjność zadania, dążenie do integracji społecznej, kompleksowość i systemowość.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2017:

1) W dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zlecane będą zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony niematerialnego dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury sądeckiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie kultury fizycznej zlecane będą zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.

3) W dziedzinie turystyki zlecane będą zadania w zakresie:

prezentacji atrakcji turystycznych powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, plakaty, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne itp.), audycji radiowych i telewizyjnych.

4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia zlecane będą zadania w zakresie:

- a) organizowania badań profilaktycznych,
- b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- c) organizowania różnych form wypoczynku dla mieszkańców powiatu, szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- d) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
- e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych,
- f) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nowosądeckiego,
- g) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- h) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

5) W dziedzinie edukacji ekologicznej zlecane będą zadania w zakresie:

- a) upowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),

- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa),
- e) propagowania zadań mających na celu wykorzystywanie źródeł energii odnawialnej.

6) W dziedzinie bezpieczeństwa publicznego zlecane będą zadania w zakresie:

- a) ratownictwa i ochrony osób przebywających lub korzystających z akwenów wodnych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą,
- b) propagowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- c) upowszechniania wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji.

7) W dziedzinie rozwaju organizacji pozarządowych zlecane będą zadania w zakresie:

- a) dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych,

8) W dziedzinie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zlecane będą zadania w zakresie:

- a) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego dla osób uprawnionych w roku 2018,
- b) zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - 1) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - 3) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - 4) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
 - 5) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

3. Inne programy zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym przez Powiat Nowosądecki:

1) Organizacje pozarządowe, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. Z 2014, poz. 1446 z późn. zm.), mogą się ubiegać o dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Nowosądeckiego.

2) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadania p.n. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki. Szczegóły współpracy dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

3) Organizacje pozarządowe, na podstawie art. 62 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. Z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) mogą ubiegać się o środki na dofinansowanie zadań z zakresu integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i integracja. Szczegóły współpracy dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

- 4) Konkurs „Kocham Sądeckie”** - celem konkursu jest dofinansowanie działań promujących markę Sądeckie wśród mieszkańców Powiatu oraz turystów,
- 5) Konkurs „Bezpieczne Sądeckie”** - celem konkursu jest wspieranie wydarzeń podnoszących poziom bezpieczeństwa, wiedzę o pomocy przedmedycznej i umiejętności ratowników-ochotników,
- 6) Konkurs „Regionalne Sądeckie”** – celem konkursu jest wspieranie wydarzeń promujących dziedzictwo kulturowe regionu (zespoły regionalne, kuchnię, twórczość artystyczną),
- 7) Konkurs „Aktywne Sądeckie”** – celem konkursu jest wspieranie wydarzeń sportowych, aktywnego i zdrowego trybu życia,
- e) Konkurs „Obywatelskie Sądeckie”** – celem konkursu jest wspieranie budowy społeczeństwa obywatelskiego (szkolenia i poradnictwo dla NGO, promocja wolontariatu),
- 8) Konkurs „Srebrne Sądeckie”** – wspieranie wydarzeń organizowanych dla seniorów, z czynnym udziałem seniorów, promocja aktywizacji seniorów,
- 9) Konkurs „Zdrowe Sądeckie”** - wspieranie wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§ 12

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu w 2018 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 13

1. Wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział koordynujący, które odpowiada m.in. za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) koordynację pracy wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu Programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciu).

§ 14

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 15

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.
3. Lista zadań priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
5. Na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 16

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację Programu, w części dotyczącej wykonania priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2018 r. wynosi 753.630 złotych, z czego ok 303.630 zł przeznaczone będzie na nieodpłatną pomoc prawną.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2018 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w niniejszym Programie.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 17

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 18

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach,
- 9) liczbę organizacji korzystających ze wsparcia Wydziału koordynującego oraz korzystających z innych form pomocy oferowanej przez Powiat,
- 10) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Powiat z organizacjami,
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje, objętych patronatem Starosty Nowosądeckiego.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału koordynującego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 20

Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

§ 21

1. Oceny realizacji Programu dokonuje odpowiednia Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach Komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

§ 22

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program na kolejny rok.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 23

1. Program tworzony jest przez Wydział koordynujący w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt Programu jest przyjmowany przez Zarząd Powiatu, a następnie poddawany konsultacjom

społecznym.

3. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu nr 415/XLI/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na warunkach szczegółowych przyjętych Uchwałą Nr 1018/2017 Zarządu Powiatu z dnia 27 września 2017 r.

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu w zakładce „organizacje pozarządowe” pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl, przedstawia się bezpośrednio na spotkaniu z organizacjami i Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Wydziału koordynującego.

5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie od 28 września do 16 października 2017 r.

6. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostanie przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd, zaopiniowany przez odpowiednie Komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu.

7. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej Urzędu pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej w liczbie od 3 do 5 członków wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, przedstawiciele Urzędu: dyrektor wydziału merytorycznego lub inny przedstawiciel wydziału oraz dyrektor Wydziału koordynującego jako jej Przewodniczący.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 25

1. Na stronie internetowej Urzędu Zarząd Powiatu zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

2. Zarząd Powiatu wybiera na członków komisji konkursowych osoby wskazane przez organizacje pozarządowe spośród zgłaszanych przez organizacje propozycji, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi Wydział koordynujący.

§ 26

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
3. Podczas posiedzeń komisji konkursowej mogą być podejmowane czynności, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 27

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
3. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzję o wykluczeniu członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący, a przypadku Przewodniczącego Komisji Starosta Nowosądecki.

§ 28

1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu.
3. Dyrektor lub pracownik wydziału merytorycznego na posiedzeniu odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.
4. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje. Każda oferta oceniana jest przez wszystkich członków komisji konkursowej.
5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.
7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
9. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 29

W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2018 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok.

§ 30

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 31

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACJI

Programu współpracy Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018

Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres)	Wskazanie dotychczasowego zapisu w Programie, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga	Uzasadnienie wprowadzonych zmian