

UCHWAŁA NR 1154/2018
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych, których realizację w roku 2018 wspiera Powiat Nowosądecki.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), Uchwały Nr 268/XXVIII/17 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych wynosi 20 000 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2018.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Członek Zarządu

Marian Ryba

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w dziedzinie rozwoju organizacji pozarządowych z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie rozwoju organizacji pozarządowych z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych

§ 1

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych w dziedzinie rozwoju organizacji pozarządowych z zakresu dofinansowania tzw. „wkładu własnego” oferenta do projektów, na których realizację oferenci pozyskali środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest obowiązkowy tzw. „wkład własny” finansowy.
2. Źródła zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 to środki spoza budżetu Powiatu Nowosądeckiego.
3. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspierane będą zadania publiczne w dziedzinie:
 - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - **BP.I**,
 - 2) kultury fizycznej - **BP.II**,
 - 3) turystyki - **BP.III**,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia - **BP.IV**,
 - 5) edukacji ekologicznej – **BP.V**,
 - 6) bezpieczeństwa publicznego – **BP.VI**,
 - 7) rozwoju organizacji pozarządowych – **BP.VII**.
5. Przedmiotowe środki mogą zostać przeznaczone na realizację pozostałych zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
6. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w trybie otwartych konkursów ofert z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, wynosi w 2018 roku – **20 000 PLN**.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
2. Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów,
3. Pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Dotacja może zostać przyznana na dofinansowanie wkładów własnych koniecznych do realizacji zadań publicznych, na które podmioty, o których mowa w §2 pozyskały już środki ze źródeł zewnętrznych.
2. Dotacja może być przyznana wyżej wymienionym podmiotom, jeżeli zasady finansowania projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych dopuszczają finansowanie wkładu własnego lub jego części, ze środków publicznych.
3. Bez względu na czas realizacji zadania określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków zewnętrznych, w ofercie składanej w niniejszym Konkursie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
 - a) obejmowała realizację części projektu współfinansowanej z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) realizowana na terenie powiatu lub skierowana do mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, umowa o dotację może być zawarta przed podpisaniem umowy z instytucją finansującą projekt, ale po rozstrzygnięciu konkursu ofert na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych. W takim przypadku podmiot, o którym mowa w §2 dostarcza Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego kopię umowy zawartej z instytucją finansującą projekt niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Przekazanie dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 4, jest możliwe dopiero po dostarczeniu przez wyżej wymieniony podmiot umowy z instytucją finansującą projekt.
6. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zadanie, na które podmioty pozyskały środki ze źródeł zewnętrznych, może zostać dofinansowane w ramach niniejszego konkursu tylko jeden raz.
8. W przypadku złożenia większej liczby ofert, trzecia i następna oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
9. W niniejszym Konkursie nie mogą być składane oferty na dofinansowanie wkładu własnego do projektów, które uzyskały wsparcie finansowe na realizację zadania z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
10. Formularz oferty powinien zostać wypełniony w następujący sposób:
 - 1) W punkcie IV. 1 oferty – w krótkim opisie zadania należy uwzględnić informację dotyczącą zewnętrznych środków finansowych, które organizacja pozyskała, w tym: nazwę funduszu/programu, tytuł projektu oraz krótko scharakteryzować opis całego projektu, jego cel, opis działań i rezultatów wg projektu złożonego do grantodawcy zewnętrznego;
 - 2) W punkcie IV. 2 – 10 oferty należy:
 - a) wyszczególnić działania i rezultaty zakładane do realizacji w 2018 r. obejmujące zakres realizacji projektu współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) harmonogram powinien zawierać tylko poszczególne działania zaplanowane do realizacji w 2018 r. obejmujące zakres realizacji projektu współfinansowanego z budżetu Powiatu Nowosądeckiego;
 - 3) W kosztorysie należy ująć wyłącznie te działania i ich koszty, które będą zrealizowane w 2018 r., obejmujące zakres realizacji projektu współfinansowany z budżetu Powiatu Nowosądeckiego ze środków dotacji na wkład własny z budżetu Powiatu Nowosądeckiego;
 - 4) Kosztorys, będący częścią oferty składanej w niniejszym Konkursie, musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty składane osobiście należy przedłożyć w Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz) i potwierdzić pieczęcią wpływu.
3. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły od 1 lutego 2018 r. do 10 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania

środków finansowych przeznaczonych na niniejszy konkurs. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed 10 grudnia 2018 r. i wynikającym z tego zakończenia naboru, zostanie to ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu tej informacji, nie będą rozpatrywane.

4. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż 1 lutego 2018r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2018r.
5. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. BP. I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
6. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, mające charakter ponadgminny.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana przez oferenta kwota, istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego. Oferent musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania, zadeklarowany w ofercie składanej do niniejszego konkursu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i przekazania środków na rachunek bankowy Oferenta. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.
10. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
11. Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
12. Maksymalna kwota dotacji wynosi **3 000 PLN**.
13. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

§ 5

1. Oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze przyczyn formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
 - a) złożenie oferty w terminie,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
 - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
 - h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
 - i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
 - j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) **merytoryczne** – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok (oceniane w skali: 0 – 4),
 - b) **zasięg zadania** – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),
 - c) **lokalizacyjne** – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 – 4),
 - d) **społeczne (beneficjenci)** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 3),
 - e) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 3),
 - f) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
 - g) **zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych** (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
 - h) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 3),
 - i) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** (oceniane w skali: 0 – 2).
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
 5. Rozpatrzenie każdej oferty nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia jej złożenia.
 6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
 7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” www.nowosadecki.pl
 9. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione. Za rezygnację z realizacji zadania uznaje się również niepodpisanie umowy dotacji w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia o jej przyznaniu.
 10. Podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ma miejsce po dostarczeniu przez oferenta wymaganych załączników do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu:
 - a) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana i proporcjonalnego zmniejszenia kosztów całości zadania lub zmniejszenia procentowego udziału dotacji w kosztach,
 - b) korekty harmonogramu realizacji zadania – o ile zachodzi taka konieczność,
 - c) ewentualnej aktualizacji opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub wskazanych przez Komisję Konkursową elementów oferty,
 - d) pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopi aktualnego wyciągu z rejestru lub ewidencji, bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Zleceniobiorcy,
 - e) informacji o numerze konta bankowego,
 - f) umowy partnerskiej lub oświadczenia w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - g) fragmentu regulaminu konkursu/programu grantodawcy zewnętrznego, zawierającego informację o wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego” z podaniem źródła tej informacji,

- h) w przypadku braku umowy z grantodawcą zewnętrznym - pisemnej informacji na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent pozyskał zawierającej następujące dane: nazwę funduszu/programu do którego oferent złożył wniosek o dotację, termin złożenia wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym, wysokość wymaganego wkładu własnego wymaganego zgodnie z zasadami danego projektu,
- i) kopii kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego,
- j) kopii umowy z grantodawcą zewnętrznym.
11. W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 12. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
 13. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
 14. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
 15. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
 16. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
 17. Dodatkowych informacji na temat dotacji udziela: Anna Brach, tel: 18 41 41 807.
 18. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2017 wynosiła 20 000 PLN.

§ 6

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. 307 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1123/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r.).