

UCHWAŁA NR 288/XXX/18
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nowosądeckiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2203) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nowosądeckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077),
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych i placówki niepubliczne działające na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dokonanej przez Starostę Nowosądeckiego;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Nowosądeckiego do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, w terminie do dnia 30 września roku bazowego. Wszystkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu przez organ prowadzący jednostkę w ciągu 14 dni od dnia ich wystąpienia.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej jednostki na rok budżetowy, w oparciu o dane zawarte we wniosku, o którym mowa w § 3 pkt. 1.

2. Organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, odpowiednio według załącznika nr 2 lub nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, w miesiącu styczniu należy przekazać w terminie do 10 stycznia, a za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce za dany miesiąc.

5. Organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do jednostki oraz udzielić w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym. W przypadku gdy jednostka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków jednostki, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 6. 1. Dotacja przysługuje na rzeczywistą liczbę uczniów wykazaną w miesięcznej informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077).

§ 7. 1. Starosta Nowosądecki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę dokonywają pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Nowosądeckiego.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

4. Jednostki są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli, w szczególności dokumentację organizacyjną, finansową oraz przebiegu nauczania jednostki.

5. Osoby prowadzące kontrolę mają prawo wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zapisanych na nośnikach elektronicznych, żądania wykonania odpisów dokumentów, wyciągów i wydruków oraz prawo wstępu do jednostki.

6. W związku z prowadzoną kontrolą organy prowadzące kontrolę mają prawo do przetwarzania danych osobowych uczniów jednostki oraz osób fizycznych zatrudnionych w jednostce, a także osób fizycznych prowadzących jednostkę, jeżeli pełnią funkcję dyrektora jednostki albo prowadzą zajęcia, w zakresie przeznaczania dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 lit. „a” ustawy, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych do gromadzenia danych osobowych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. W przypadku zastrzeżeń do wyników kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

11. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego jednostkę, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 210/XXI/17 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała Nr 225/XXIII/17 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 210/XXI/17 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Obowiązek wypełniania danymi kolumny nr 8 tabeli w pkt .4 w załączniku nr 4, wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r. i dotyczy dotacji udzielonych od 2019 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowosądeckiego

Zygmunt Paruch

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
na rok**

Nazwa i adres jednostki:.....

Organ prowadzący:.....

1. Typ i rodzaj jednostki oraz forma kształcenia :

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:.....

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej :

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wynosi:w tym :

uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

słuchaczy zawodowego kursu kwalifikacyjnego

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczęć
organu prowadzącego*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 288/XXX/18
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 1 marca 2018 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres jednostki:.....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: dzienników lekcyjnych, księgi uczniów, informuję, że:

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień (miesiąca/roku)
wynosi

.....
sporządził (a) Imię i Nazwisko

.....
*Podpis i pieczęć
organu prowadzącego*

.....
Miejscowość, data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Nazwa i adres jednostki:.....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: księgi wychowanków, informuję że:

1. Planowana liczba wychowanków za miesiąc/rokoraz liczba dni pobytu (zgodnie z metodą wskazaną w art. 29 ust. 2 ustawy) wynosi :

Lp.	Liczba wychowanków w grupie	Liczba dni pobytu wychowanka/grupy (pomniejszona o 1 dzień)
1		
2		
RAZEM		

2. Rzeczywista liczba wychowanków za miesiąc/rok oraz liczba dni pobytu (zgodnie z metodą wskazaną w art. 29 ust. 2 ustawy) wynosi :

Lp.	Liczba wychowanków w grupie	Liczba dni pobytu wychowanka/grupy (pomniejszona o 1 dzień)
1		
2		
RAZEM		

3. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków za miesiąc/rok
wynosi w tym:
uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

.....
sporządził (a) Imię i Nazwisko

.....
Podpis i pieczęć
organu prowadzącego

.....
Miejscowość, data

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK**

Nazwa i adres jednostki:.....

Organ prowadzący:.....

1. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Miesiąc	Liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

2. Kwota otrzymanej dotacji w roku wynosiła.....

3. Wysokość wydatków poniesionych w roku na działalność statutową jednostki wynosiła

4. Zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	RAZEM WYDATKI							

1. Oświadczam, że kwota dotacji wydatkowana została jedynie na cele wskazane w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

2. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym uwidocznionym w dokumentacji źródłowej jednostki.

.....
data, podpis i pieczęć organu prowadzącego jednostkę

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność dostosowania prawa miejscowego do przepisów nowej ustawy, dotyczącej finansowania zadań oświatowych, a co za tym idzie podjęcia niniejszej uchwały.