

UCHWAŁA NR 202/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz innych samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu

Na podstawie art. 247 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Imienne służbowe karty płatnicze, zwane dalej kartami płatniczymi, mogą być wydawane i wykorzystywane tylko na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, zwanego dalej Starostwem.

§ 2. Decyzję w sprawie przyznania, okresu użytkowania, wysokości, a także liczby kart płatniczych podejmuje Starosta Nowosądecki, z zastrzeżeniem § 10 i § 11 niniejszej uchwały.

§ 3. Karty płatnicze wydawane są pracownikom Starostwa w oparciu o odpowiednią umowę podpisaną z bankiem obsługującym Powiat Nowosądecki.

§ 4. Przyznanie karty płatniczej wynika każdorazowo z potrzeb uzasadnionych charakterem pełnionych obowiązków służbowych.

§ 5. Płatności dokonywane kartą płatniczą mogą dotyczyć regulowania wydatków do wysokości nie przekraczającej planu finansowego Starostwa. Płatności dokonane kartą płatniczą nie są rozliczane w ramach kosztów delegacji służbowej (z wyłączeniem drobnych płatności, których nie można dokonać, lub które byłyby utrudnione do realizacji, w innej formie).

§ 6. Wydatki publiczne regulowane kartami publicznymi winny być dokonane w sposób celowy, racjonalny i oszczędny.

§ 7. Nie dopuszcza się możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty płatniczej, chyba, że konieczność taka wynika ze zdarzeń losowych, przy czym obowiązek udowodnienia takiej konieczności spoczywa na użytkowniku karty.

§ 8. Użytkownik karty płatniczej zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia faktury lub innego równoważnego dowodu księgowego dokumentującego operację finansową dokonaną za pomocą karty płatniczej.

§ 9. W razie utraty karty płatniczej i braku niezwłocznego zaniechania jej blokady wszelkie koszty związane z utratą środków i użyciem jej przez osoby do tego nieupoważnione obciążać będą pracownika, któremu wydano kartę płatniczą.

§ 10. Ustala się maksymalny limit transakcji w okresie rozliczeniowym na jedną kartę płatniczą w wysokości nie większej niż 10.000 zł. Za okres rozliczeniowy uznaje się 30 dni.

§ 11. Ustala się maksymalną liczbę kart płatniczych na poziomie nie większym niż 5 szt.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz