

UCHWAŁA NR 217/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 5 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przyjętego uchwałą nr 1304/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 12 czerwca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W **Rozdziale 1** Regulaminu:

1) **§ 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

"§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej finansowaną w formie jednostki budżetowej, który działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 511),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2148 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 865),
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U z 2018 r., poz. 1205),
- 16) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),
- 17) Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.),

- 18) innych ustaw regulujących problematykę rynku pracy i bezrobocia,
- 19) polityki określonej przez samorząd Powiatu,
- 20) niniejszego Regulaminu i uregulowań wewnętrznych,
- 21) innych przepisów powszechnie obowiązujących."

2) § 5 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"2. Za całość gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor Urzędu oraz pracownicy, którym Dyrektor Urzędu powierzył określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej w formie pisemnej lub przez zapis w zakresie czynności, (art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869)."

2. W Rozdziale 6 Regulaminu:

1) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 20. 1. Do zakresu zadań podstawowych **Działu Usług Rynku Pracy** należy świadczenie podstawowych usług rynku pracy tj. pośrednictwa pracy dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych, w tym w ramach sieci EURES, współpracy z pracodawcami, poradnictwa zawodowego dla klientów indywidualnych, zgodnie z warunkami, trybem i sposobami realizacji usług rynku pracy, a w szczególności:

- 1) promocja zatrudnienia oraz usług i instrumentów rynku pracy;
- 2) pozyskiwanie, rejestracja i aktualizacja ofert pracy;
- 3) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez Ministra właściwego ds. pracy;
- 4) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- 5) podejmowanie oraz utrzymywanie kontaktów i współpracy z pracodawcami, prowadzenie w postaci elektronicznej kart pracodawców krajowych, z którymi urząd współpracuje;
- 6) inspirowanie i organizowanie giełd pracy, targów pracy i innych kontaktów pracodawców z bezrobotnymi i poszukującymi pracy;
- 7) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie;
- 8) współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- 9) informowanie pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 10) pozyskiwanie informacji o rynku pracy, perspektywach i kierunkach jego zmian i rozwoju oraz przyjmowanie informacji o wolnych miejscach zatrudnienia; współpraca w tym zakresie z partnerami rynku pracy;
- 11) współpraca z gminami i innymi podmiotami oraz urzędami pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach PUP PN;
- 12) informowanie pracodawców krajowych o możliwościach zatrudniania bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG;
- 13) współpraca z pracodawcami w zakresie zwolnień grupowych i monitorowanych;
- 14) organizacja lub współdziałanie w organizowanych konkursach dotyczących rynku pracy, akcjach promocyjnych i innych spotkaniach, imprezach mających na celu upowszechnianie informacji o usługach i instrumentach rynku pracy oraz propagujących aktywność na rynku pracy;
- 15) inspirowanie i organizowanie współpracy z partnerami rynku pracy;
- 16) informowanie osób bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach oraz o możliwościach pomocy;
- 17) przygotowywanie dla klientów Indywidualnego Planu Działania, i nadzór nad jego realizacją w sposób i terminach określonych w ustawie;

- 18) utrzymywanie kontaktów z osobami zarejestrowanymi w okresie realizacji IPD w celu monitorowania sytuacji i postępów realizacji działań przewidzianych w IPD, w formie spotkania z bezrobotnym, rozmowy telefonicznej albo wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową;
- 19) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie;
- 20) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 21) kierowanie osób bezrobotnych na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy;
- 22) kierowanie osób bezrobotnych na zgłoszone wolne miejsca pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz na subsydiowane miejsca pracy, utworzone w ramach innych programów rynku pracy;
- 23) przedstawianie bezrobotnym i poszukującym pracy możliwości innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 24) rekrutacja i dobór kandydatów na szkolenia organizowane przez Urząd;
- 25) kierowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy na Grupowe Informacje Zawodowe i szkolenia organizowane w Klubie Pracy;
- 26) rekrutacja i dobór kandydatów do projektów systemowych realizowanych przez Urząd;
- 27) wyrażanie opinii co do zasadności tworzenia programów ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Urzędu;
- 28) opiniowanie wniosków o zatrudnienie subsydiowane pod kątem możliwości zabezpieczenia danego stanowiska i celowości finansowania danego stanowiska;
- 29) współpraca z działem DPR, ośrodkami pomocy społecznej oraz podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, w tym kierowanie osób do wykonywania prac społecznie użytecznych w ramach PAI;
- 30) współpraca z WUP przy zlecaniu działań aktywizacyjnych agencjom zatrudnienia;
- 31) realizacja pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym określonymi w przepisach Unii Europejskiej;
- 32) upowszechnianie ofert pracy w ramach sieci EURES zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 33) informowanie i poradnictwo z zakresu warunków życia i pracy oraz sytuacji na rynku pracy RP oraz na terytoriach państw członkowskich;
- 34) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi, w zakresie udzielanych pożyczek na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, polegająca w szczególności na:
 - a) opiniowaniu wniosków o udzielenie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej skierowanej przez PUP PN pod względem możliwości skierowania osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy;
 - b) kierowaniu osób bezrobotnych na utworzone stanowiska pracy;
 - c) monitorowaniu, we współpracy z pośrednikami finansowymi, zatrudnienia przez wymagany okres, osób bezrobotnych skierowanych przez PUP PN u pożyczkobiorców, na utworzonych stanowiskach pracy;
- 35) finansowanie kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES;
- 36) sporządzanie sprawozdawczości oraz przygotowywanie analiz z zakresu wykonywanych zadań;
- 37) wykonywanie zadań merytorycznych wynikających z zakresu zadań działu w związku z realizacją programów współfinansowanych z EFS i innych źródeł;

- 38) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu przez bezrobotnych;
- 39) gospodarowanie środkami FP i innymi środkami publicznymi na podstawie planu finansowego w zakresie wykonywanych zadań;
- 40) merytoryczne opracowywanie bądź zatwierdzanie materiałów informacyjnych z zakresu realizowanych zadań;
- 41) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu właściwej i sprawnej realizacji zadań oraz profesjonalnej obsługi klientów zgodnie z obowiązującym prawem lub przyjętymi zasadami."

2) **§ 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"§ 21. 1. Do zakresu działania **Działu Współpracy z Pracodawcami i Szkoleń** należy świadczenie podstawowych usług rynku pracy dot. współpracy z pracodawcami, poradnictwa zawodowego i organizacji szkoleń, zgodnie z warunkami, trybem i sposobami realizacji usług rynku pracy, a w szczególności:

- 1) pozyskiwanie ofert pracy;
- 2) promocja zatrudnienia oraz usług i instrumentów rynku pracy;
- 3) podejmowanie oraz utrzymywanie kontaktów i współpracy z pracodawcami, prowadzenie w postaci elektronicznej kart pracodawców krajowych, z którymi urząd współpracuje;
- 4) informowanie pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 5) pozyskiwanie informacji o rynku pracy, perspektywach i kierunkach jego zmian i rozwoju oraz przyjmowanie informacji o wolnych miejscach zatrudnienia; współpraca w tym zakresie z partnerami rynku pracy;
- 6) organizacja lub współudział w organizowanych konkursach dotyczących rynku pracy, akcjach promocyjnych i innych spotkaniach, imprezach mających na celu upowszechnianie informacji o usługach i instrumentach rynku pracy oraz propagujących aktywność na rynku pracy;
- 7) inspirowanie i organizowanie współpracy z partnerami rynku pracy;
- 8) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy, w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wydawanie informacji starosty o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi;
- 9) rejestrowanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na pracę sezonową podmiotom powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi;
- 11) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, polegającej na:
 - a) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu;
 - b) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
 - c) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia;
 - d) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących;
- 12) wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
- 13) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- 14) sporządzanie diagnozy zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności w oparciu o:
 - a) listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności;

- b) wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 15) określanie potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz dobór kandydatów na szkolenia;
- 16) sporządzanie planów szkoleniowych oraz upowszechnianie ich w siedzibie urzędu i na stronach internetowych;
- 17) organizacja i realizacja szkoleń zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- a) współpraca z instytucjami szkoleniowymi;
 - b) monitoring prowadzonych szkoleń oraz ocena ich efektywności;
 - c) finansowe rozliczenie instytucji szkoleniowych z przeprowadzonych szkoleń;
- 18) przyznawanie stypendiów osobom uprawnionym odbywającym: szkolenie, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 19) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na pożyczki szkoleniowe oraz sporządzanie umów w tym zakresie;
- 20) inspirowanie i organizowanie szkoleń dla osób niepełnosprawnych z PFRON, osób z przyznanymi rentami szkoleniowymi oraz korzystających z innych programów, prowadzenie prawidłowej dokumentacji w tym zakresie oraz przyznawanie stypendiów szkoleniowych;
- 21) organizacja i realizacja szkoleń w ramach trójstronnych umów szkoleniowych (PUP, instytucja szkoleniowa, pracodawca);
- 22) organizacja i realizacja szkoleń w ramach bonów szkoleniowych;
- 23) organizacja i realizacja kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 24) organizacja i realizacja usługi związanej z finansowaniem osobom bezrobotnym kosztów studiów podyplomowych;
- 25) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych;
- 26) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, siecią instytucji doradczych, szkoleniowych i informacyjnych oraz ze szkołami wyższymi z terenu działania Urzędu;
- 27) finansowanie kosztów przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego;
- 28) sporządzanie sprawozdawczości oraz przygotowywanie analiz z zakresu wykonywanych zadań;
- 29) wykonywanie zadań merytorycznych wynikających z zakresu zadań działu w związku z realizacją programów współfinansowanych z EFS i innych źródeł;
- 30) gospodarowanie środkami FP i innymi środkami publicznymi na podstawie planu finansowego w zakresie wykonywanych zadań;
- 31) merytoryczne opracowywanie bądź zatwierdzanie materiałów informacyjnych z zakresu realizowanych zadań;
- 32) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań."

3) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 22. 1. Do podstawowego zakresu działania **Działu Programów Rynku Pracy** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 3) ustalanie we współpracy z odpowiednimi komórkami Urzędu kierunków aktywizacji subsydiowanej realizowanej na lokalnym rynku pracy;

- 4) podejmowanie oraz utrzymywanie kontaktów i współpracy z pracodawcami, prowadzenie w postaci elektronicznej kart pracodawców krajowych, z którymi urząd współpracuje;
- 5) prognozowanie potrzeb aktywizacji subsydiowanej na lokalnym rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i finansowanie prac interwencyjnych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i finansowanie robót publicznych, wykonywania prac społecznie użytecznych, zatrudnienia wspieranego;
- 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i finansowanie staży zawodowych, w tym w ramach bonu stażowego;
- 9) finansowanie kosztów przejazdu i zakwaterowania do miejsca odbywania stażu, oraz do miejsca zatrudnienia;
- 10) dofinansowywanie wyposażenia i doposażenia miejsc pracy, podjęcia działalności gospodarczej, utworzenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnych w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- 11) jednorazowe refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 12) przyjmowanie wniosków i rozpatrywanie spraw związanych z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
- 13) rozpatrywanie wniosków o dodatki aktywizacyjne;
- 14) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem osobom bezrobotnym bonów zatrudnieniowych oraz zawieranie umów z pracodawcami dotyczących realizacji bonów i ich monitorowanie;
- 15) przyznawanie uprawnionym bezrobotnym bonów na zasiedlenie, koordynowanie i monitorowanie realizacji umów zawieranych w tym zakresie z osobami bezrobotnymi;
- 16) prowadzenie spraw związanych z refundacją pracodawcy kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu;
- 17) prowadzenie spraw związanych z refundacją pracodawcy lub przedsiębiorcy kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w okresie realizacji i monitorowania programu;
- 18) realizacja zadań związanych z przyznawaniem pracodawcy lub przedsiębiorcy środków FP w formie „grantu” na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego rodzica lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, powracającego na rynek pracy;
- 19) koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących świadczeń aktywizacyjnych, przyznawanych pracodawcom za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, powracającego na rynek pracy;
- 20) merytoryczne rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom lub przedsiębiorcom wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 21) organizacja i realizacja programów specjalnych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) inicjowanie i koordynowanie działań we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
- 24) opracowywanie i przedstawianie powiatowej radzie rynku pracy do zaopiniowania Programu Aktywizacja i Integracja; koordynowanie realizacji programu PAI;
- 25) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie realizacji programów regionalnych, w szczególności przygotowywanie propozycji działań, którymi mają być objęci uczestnicy programu regionalnego w powiecie; zawieranie z WUP porozumień w tym zakresie;
- 26) przygotowywanie merytoryczne i finansowe wniosków i innych niezbędnych dokumentów w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE, zwłaszcza EFS i innych źródeł;

- 27) koordynacja działań w zakresie realizacji i promocji projektów realizowanych przez Urząd, współfinansowanych ze środków UE;
- 28) ewaluacja i kontrola projektów;
- 29) kontrola realizacji zawartych umów w ramach projektów, programów;
- 30) współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektów, programów;
- 31) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, między innymi z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urzędem Marszałkowskim, WUP w zakresie realizowanych przez Urząd programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych środków publicznych;
- 32) współdziałanie przy organizowaniu akcji promocyjnych oraz imprez propagujących aktywność na rynku pracy;
- 33) inspirowanie i organizowanie instrumentów rynku pracy i innych działań aktywizujących z PFRON na rzecz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu;
- 34) dokonywanie analizy ekonomicznej sytuacji i otoczenia instytucjonalnego pracodawców i podmiotów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań;
- 35) współdziałanie w zakresie realizacji lokalnych programów rozwoju i wspierania przedsiębiorczości z udziałem środków FP i innych funduszy;
- 36) merytoryczne opracowywanie bądź zatwierdzanie materiałów informacyjnych z zakresu realizowanych zadań;
- 37) gospodarowanie środkami FP i innymi środkami publicznymi na podstawie dyspozycji Dyrektora Urzędu, Zastępcy lub informacji otrzymanej z DFK w zakresie wykonywanych zadań związanych z realizacją programów, projektów, usług i instrumentów rynku pracy oraz pozostałych zadań;
- 38) przygotowywanie informacji zbiorczej dla potrzeb rozliczeniowych, statystycznych, kontrolnych oraz ułatwiających diagnozowanie rynku pracy;
- 39) sporządzanie analiz i sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych dotyczących realizowanych zadań i pomocy publicznej;
- 40) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań."

3. W Rozdziale 8 § 33 ust. 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) Główny Księgowy składa podpis na umowach na potwierdzenie czynności określonych w art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869)."

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2019 r.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

UZASADNIENIE

Zmiana Regulaminu Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 26 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. w zakresie rezygnacji z profilowania osób bezrobotnych przez urzędy pracy. Konieczność wprowadzenia zmian w ustawie nakazał wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 6 czerwca 2018 r., sygn. akt K 53/16, ogłoszonego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 czerwca 2018 r. (Dz. U. poz. 1149). Trybunał Konstytucyjny w ww. wyroku orzekł, że art. 34a ust. 3c ustawy o promocji zatrudnienia jest niezgodny z art. 51 ust. 1 i 5 w związku z art. 31 ust. 3 oraz z art. 92 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Rozstrzygnięcie Trybunału Konstytucyjnego oznacza, że od dnia 15 czerwca 2019 r. przestaną obowiązywać przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego, wydanego na podstawie art. 34a ust. 3c ustawy o promocji zatrudnienia.

Zmiana regulaminu jest również powodowana zmniejszeniem liczby etatów w Dziale Współpracy z Pracodawcami i Szkoleń co skutkowało zmianą zakresu zadań pomiędzy Działem Usług Rynku Pracy a Działem Współpracy z Pracodawcami i Szkoleń.