

UCHWAŁA NR 244/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej - Sadeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.-Dz.U. z 2019 r. poz. 511), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.-Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j.-Dz.U. z 2018 r. poz. 393) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sadeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, ul. Śniadeckich 15, 33-300 Nowy Sącz.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sadeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sadeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr 73/VII/19 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sadeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

**Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej -
Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu**

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu,
ul. Śniadeckich 15, 33-300 Nowy Sącz.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w siedzibie podmiotu leczniczego, w godzinach od 7:00 do 14:35 w dni robocze, tel. 18 44 20 949.

Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.

Wymagane kwalifikacje kandydata – zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.):

- wykształcenie wyższe,
- wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty od kandydatów:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata /na żądanie podmiotu lub Komisji konkursowej oryginały do wglądu/),
5. informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
7. oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego oraz że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji na w/w stanowisko (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (parter, pok. 113) w poniedziałki w godzinach: 8.00-16.00 oraz w pozostałe dni robocze w godzinach: 7.30-15.30** lub przesłać pocztą na powyższy adres (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu), **w terminie do dnia 15 lipca 2019 r.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu**”.

Komisja Konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydaty w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz w terminie 60 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA STANOWISKO DYREKTORA SPOZ – SĄDECKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W NOWYM SĄCZU.

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki. Może Pani/Pan kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: powiat@nowosadecki.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl, tel.: +48 18 41 41 820.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. - Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 393) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora SP ZOZ – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe informacje, w tym Pani/Pana dane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach będą przetwarzane o ile wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO najczęściej przetwarzamy dane w związku z przesłanym zapytaniem e-mailem lub w formularzu kontaktowym, bądź z korzystaniem z treści zamieszczonych w serwisie internetowym. Ponadto, w przypadkach przesłania w ramach rekrutacji dokumentów zawierających szczególne kategorie danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO, np.: informacje ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych lub danych dotyczących stanu zdrowia, konieczna będzie dodatkowa Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące osobę: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone: PESEL, NIP oraz informacje o: wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ocenie pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, stanie zdrowia (stopniu niepełnosprawności), karalności.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie 14 dni roboczych od zakończenia postępowania konkursowego wszelkie dane i dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu konkursowym mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 1 miesiąca, z zastrzeżeniem, że ich dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.

Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych,
 - prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
10. Nie będziemy wykorzystywać Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej-
Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej - **Pan Edward Ciągło** – przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - 2) Członkowie:
 - a) **Pan Przemysław Gajowski** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) **Pan Andrzej Gancarz** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - c) **Pan Antoni Koszyk** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - d) **Pan Michał Nowak** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - e) **Pan lek. Tomasz Zajac** - przedstawiciel Rady Powiatu Nowosądeckiego,
 - f) **Pani Zofia Nika** - przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji Konkursowej, w tym jej Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenia, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

1. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Drugie i trzecie głosowanie przeprowadza się w sposób określony w §3 Regulaminu i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 5

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokoły udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego wyniki konkursu.
2. O wynikach konkursu kandydaci powiadomieni zostaną pisemnie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

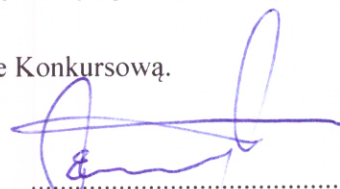
§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 393).

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Komisję Konkursową.

Nowy Sącz, dnia 28 czerwca 2019 r.



Przewodniczący Komisji Konkursowej -
Pan Edward Ciągło

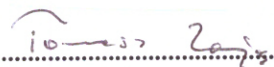
Podpisy członków Komisji Konkursowej:



Pan Przemysław Gajowski



Pan Antoni Koszyk



Pan lek. Tomasz Zajac



Pani Zofia Nika

UZASADNIENIE

Z uwagi na odwołanie poprzedniego Dyrektora SP ZOZ - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania konkursowego na w/w stanowisko. Konkurs przeprowadza się zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Działając zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie niebędącym przedsiębiorcą (§3 ust. 1) Rada Powiatu Nowosąddeckiego powołała Komisje Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora SP ZOZ - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu (Uchwała Nr 73/VII/19 z dnia 14 czerwca 2019 r.).

Komisja Konkursowa opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin przeprowadzania konkursu na przedmiotowe stanowisko na posiedzeniu w dniu 28 czerwca br.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.