

**UCHWAŁA NR 266/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r., poz. 511), art. 63, art. 64, art. 83, art. 84, art. 88, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1111 ze zm.) Zarząd Powiatu zarządza co następuje :

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) Przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
- 2) Przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dzieci przyjmowanych do rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
- 3) Przyznawania jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
- 4) Przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- 5) Przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka ,
- 6) Przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 7) Przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale wyrażenia oznaczają:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu,
- 2) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane(tj.Dz. U.z 2019 r.,poz. 1186),wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiącej bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
- 3) zdarzeniu losowym - oznacza to wystąpienie, w szczególności kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny,
- 4) Staroście – oznacza to Starostę Nowosądeckiego,
- 5) powiecie – Powiat Nowosądecki,
- 6) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy,
- 7) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1111 ze zm.),

8) wypoczynku dziecka - oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3. 1. Rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci - do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7-dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

3. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone raz w roku.

5. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Maksymalną wysokość dofinansowania w kwocie 600 zł (nie więcej jednak niż faktycznie poniesiony koszt wypoczynku) rodzina zastępcza lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka może uzyskać do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, pobytu na zielonych szkołach - na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających wypoczynek dziecka np. skierowanie, rezerwacja, wpłata zaliczki, faktura.

2. Dofinansowanie w kwocie 400 zł rodzina zastępcza lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka może uzyskać do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie na podstawie oświadczenia rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka o wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania.

3. Przyznania pomocy na dofinansowanie do wypoczynku można odmówić w przypadku braku środków na ten cel lub braku akceptacji wypłaty dofinansowania przez powiat zobowiązany do ponoszenia kosztów utrzymania dziecka w pieczy zastępczej.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 5. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 6. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego w PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 2 niniejszej uchwały.

§ 7. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości maksymalnie do kwoty 1500 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

§ 8. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) faktyczne potrzeby dziecka,
- 2) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka potrzeb we własnym zakresie,
- 3) pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
- 4) wiek dziecka.

§ 9. Świadczenie jest przyznawane, jeżeli zasadność jego przyznania zostanie potwierdzona w opinii zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 10. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. Świadczenie, o którym mowa w § 5 może być przeznaczone w szczególności na zakup:

- 1) podstawowych artykułów higienicznych np. pościeli, ręczników, koca, kołdry, poduszki, itp.

- 2) rzeczy, sprzętów i materiałów związanych z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku np. biurka, łóżka, krzesła do biurka, mebli do pokoju dziecka, itp.
- 3) akcesoriów niemowlęcych (bez środków higienicznych, środków czystości i żywności) np. fotelik samochodowy, nosidełko, łóżeczko, chodzik, stolik do karmienia itp.
- 4) artykułów szkolnych np. książek, przyborów szkolnych, pomocy naukowych itp.
- 5) materiałów do przeprowadzenia drobnego remontu pomieszczenia dla dziecka np. pomalowanie ścian, wymiana podłogi itp.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.

§ 13. 1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych w PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w terminie 30 dni od daty otrzymania przyznanych środków.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka termin może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do 60 dni od daty otrzymania świadczenia.

§ 14. W przypadku braku rozliczenia, o którym mowa w § 13 kwota przyznanego świadczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych jak dla zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

§ 15. Odmawia się przyznania świadczenia w przypadku braku środków na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjętego do rodziny zastępczej dziecka lub braku akceptacji wypłaty świadczenia przez powiat zobowiązany do ponoszenia kosztów utrzymania dziecka w pieczy zastępczej.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 16. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych. Definicję określoną w § 2 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane po udokumentowaniu przypadku wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, w kwocie po 300 zł miesięcznie, po stwierdzeniu zasadności wypłaty tego świadczenia przez zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Wysokość jednorazowego świadczenia wynosi 1800 zł. Świadczenie przyznawane jest po stwierdzeniu zasadności wypłaty tego świadczenia przez zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 17. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie w PCPR wniosku, wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 18. 1. Rozliczenie przyznanego świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych w PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w terminie 30 dni od daty otrzymania przyznanych środków.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka termin może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do 60 dni od daty otrzymania świadczenia.

§ 19. W przypadku braku rozliczenia, o którym mowa w § 18 kwota przyznanego świadczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych jak dla zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

Rozdział 5.

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 20. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tyt. najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy) związane z kosztami eksploatacji, obliczonymi poprzez podzielenie kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, umieszczonymi w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 21. 1. Rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 22. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, woda, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy) oraz związane z kosztami eksploatacji obliczonymi przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonymi w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 23. Środki finansowe, o których mowa w § 20 i § 21 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 24. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego za dany rok będzie następowało w odstępach półrocznych, w czerwcu i grudniu danego roku.

§ 25. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 20 i § 21 pkt. 2 będzie ustalana na podstawie zapłaconych imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów wystawionych na prowadzących rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą zawodową potwierdzających poniesione koszty nie więcej jednak niż do kwot określonych w umowie o prowadzenie rodzinnego domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej.

§ 26. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 21 pkt 1 dla rodziny zastępczej niezawodowej będzie ustalana na podstawie zapłaconych imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów wystawionych na rodzinę zastępczą niezawodową potwierdzających poniesione koszty nie więcej jednak niż 800 zł miesięcznie.

§ 27. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej przebywa mniej niż 4 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, środki finansowe na utrzymanie lokalu lub domu jednorodzinnego wypłaca się w miarę posiadanych w budżecie środków finansowych oraz po akceptacji wypłaty tego świadczenia przez powiat zobowiązany do ponoszenia wydatków na utrzymanie dziecka w rodzinie zastępczej w sytuacji gdy w tej rodzinie przebywa dziecko z innego powiatu.

§ 28. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Zasady przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lub ze zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 29. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

3. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych.

5. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu prac remontowych.

6. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

7. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 4000 zł.

8. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.

9. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

10. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub stwierdzenie przez Dyrektora PCPR lub pracownika przez niego upoważnionego, że wnioskodawca nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych świadczeniem powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

11. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 7.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 30. 1. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

3. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą zawodową do PCPR według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały i może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych.

5. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu prac remontowych.

6. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej.

7. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 3000 zł.

8. Rodzina zastępcza zawodowa jest zobowiązana do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.

9. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

10. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub stwierdzenie przez Dyrektora PCPR lub pracownika przez niego upoważnionego, że wnioskodawca nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych świadczeniem powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

11. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 8.

Zasady przyznawania innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

§ 31. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przyznawane jest w kwocie nie wyższej niż 500 zł na każde dziecko umieszczone w rodzinnym domu dziecka wobec, którego powstały nieprzewidziane koszty związane z opieką i wychowaniem tego dziecka lub którego dotyczą nieprzewidziane koszty związane z funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka – jeden raz w roku.

3. Świadczenie na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka nie obejmuje remontu lokalu mieszkalnego oraz naprawy, wymiany sprzętu AGD, mebli itp.

4. Świadczenie przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego przez prowadzący rodzinny dom dziecka do PCPR wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wystąpienia zdarzenia według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie wydatkowanego świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od daty otrzymania przyznanych środków.

6. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

7. W przypadku braku rozliczenia lub stwierdzenia przez Dyrektora PCPR lub pracownika przez niego upoważnionego, że wnioskodawca nie wykorzystał przyznanego świadczenia zgodnie z decyzją, powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

8. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 32. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2019 roku.

§ 33. Traci moc Uchwała nr 121/2015 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 8 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Nowy Sącz, dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka ***

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka *

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:.....

2. Dane dotyczące wypoczynku :

Miejsce:.....

Organizator.....

Termin

Koszt

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie.....

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Nowy Sącz dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

**Wniosek
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
przyjętego do rodziny zastępczej dziecka**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjętego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka *

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

2. Przyznane świadczenie zamierzam wykorzystać na zakup następujących rzeczy:

Lp.	Rzecz
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Nowy Sącz dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń
losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp.	Rzecz/Usługa	Cena w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Suma	

3. Przyznanie świadczenia okresowego tj. na czas od dnia do dnia jest zasadne z następujących względów:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Nowy Sącz dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego, w którym:

- a) prowadzony jest rodzinny dom dziecka,
- b) zamieszkuje rodzina zastępcza.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:

.....
2. Prawo do zamieszkania rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka* w lokalu lub domu jednorodzinnym wymienionym w pkt 1, wynika z (umowa najmu, akt notarialny, wyrok sądu itp.)

.....
3. Oświadczam, że udokumentowane koszty utrzymania lokalu/ domu za okres od dnia do dnia obejmują poniższe składniki i wynoszą:

Lp.	Przedmiot kosztu	Kwota w zł
1.	Czynsz	
2.	Opłaty z tyt. najmu	
3.	Energia elektryczna	
4.	Energia cieplna	
5.	Opał	
6.	Woda	
7.	Gaz	
8.	Odbiór nieczystości płynnych	
9.	Odbiór nieczystości stałych	
10.	Dźwig osobowy	
11.	Antena zbiorcza	
12.	Abonament telewizyjny	
13.	Abonament radiowy	
14.	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy)	
15.	Koszty eksploatacji	
	Suma	

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodzą ze świadczeń pieniężnych na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinnym domu dziecka/rodzinie zastępczej*

Oświadczam że w okresie od dniado dnia w lokalu/domu zamieszkiwały:

I.	Rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka
1.	
2.	
II.	Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
III.	Pozostałe osoby zamieszkujące w domu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/domu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy),
2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty utrzymania lokalu/domu.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Nowy Sącz dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnym*

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:.....
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt notarialny, umowa najmu)
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej.....
4. Data początku pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka*
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie środków na remont.....
6. Planowany termin trwania remontu : od dnia do dnia
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów: konieczność poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*, konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej/rodzinnym domu dziecka* .
8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz dokumenty potwierdzające prawo do zamieszkania w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek.

.....
Podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Kosztorys remontu

1. Opis prac remontowych:

.....
.....

Uzasadnienie

W związku z waloryzacją kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka wprowadzonych od dnia 01.06.2018 roku Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.03.2018 roku (Dz.U. z dnia 29 marca 2018 r., poz. 326) oraz licznymi zmianami do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) od 2017 roku do 2019 roku zaistniała konieczność zmiany uchwały nr 121/2015 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 8 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wysokości kwot świadczeń fakultatywnych dla rodzin zastępczych oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.