

UCHWAŁA NR 354/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 roku, którego zasady oraz tryb wyboru ofert określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości: 318 120,00 zł.

§ 3. Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

§ 4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Marian Dobosz

Załącznik do Uchwały Nr 354
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 października 2019 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 r.

Na podstawie art.11 ust.1 pkt.2, art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.294), art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 roku.

I. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Każdy z pięciu punktów zapewni także nieodpłatną mediację. W ramach realizacji zadania zleca się również działania z zakresu edukacji prawnej.

II. Zakres:

1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmowała będzie:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie będzie obejmowała spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

- 1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
- 2) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będzie:

- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
- 2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- 3) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczyć może osoba która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

6. Nieodpłatna mediacja obejmować będzie:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

7. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie strona uprawniona

8. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

8. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, iż:

1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego;

2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1;

3) nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 8 pkt 1 i 2, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

9. Edukacja prawna obejmować będzie działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej będą realizowane poprzez prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Proponuje się ukierunkowanie działań w zakresie edukacji prawnej w szczególności w stosunku do środowiska ludzi starszych (seniorów), osób młodych wchodzących w życie dorosłe, a także osób objętych opieką społeczną.

10. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna mediacja przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

4. Miejsce realizacji zadania:

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowane będą w dwóch lokalach zapewnionych przez Powiat Nowosądecki:

- 1) Nowy Sącz, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33),
- 2) Piwniczna - Zdrój, Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej – Zdroju (ul. Zdrojowa 1).

Punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowane będą w trzech lokalach zapewnionych przez Powiat Nowosądecki:

- 1) Grybów, Liceum Ogólnokształcące im. A. Grottgera w Grybowie (ul. T. Kościuszki 18),
- 2) Stary Sącz, Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu (ul. Partyzantów 15),
- 3) Krynica - Zdrój, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju (ul. Nadbrzeżna 3).

5. Harmonogram realizacji zadania:

1) Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez 4 godziny dziennie, według następującego harmonogramu:

| Miejscowość | Siedziba punktu | Godzina funkcjonowania w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku | Obsługa punktu |
|--------------------|--|--|--|
| Grybów | Liceum Ogólnokształcące im. A.Grottgera w Grybowie, ul. T. Kościuszki 18 | 9.00-13.00 | Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego |
| Stary Sącz | Liceum Ogólnokształcące im. M. Curie-Skłodowskiej w Starym Sączu, ul. Partyzantów 15 | 9.00-13.00 | Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego |
| Krynica - Zdrój | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, | 9.00-13.00 | Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego |
| Nowy Sącz | Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33, | 13.00-17.00 | Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej |
| Piwniczna - Zdrój | Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej – Zdroju, ul. Zdrojowa 1 | 9.00-13.00 | Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej |

2) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w wyżej wymienionych punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w danym punkcie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

3) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o którym mowa

w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4) W ramach dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie określa się z góry przedziału czasu na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy.

5) W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie przeprowadzenia mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

V. Wysokość dotacji:

1. Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych. Zakłada się, że wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej wynosić będzie 5.302,00 zł miesięcznie.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1 będzie przeznaczona w kwocie 5005,00 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w kwocie 297,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

3. Łącznie na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe przeznacza się dotację w łącznej wysokości 318.120 złotych.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosądeckim.

2. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Małopolskiego, prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

a) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem,
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa,

- posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem,

- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. Zasady przygotowania oferty:

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Nie dopuszcza się możliwości składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

3. Każdą ofertę należy złożyć w osobnej kopercie z podaniem sygnatury: **AD** ułatwiającej odczytanie informacji jakiego zadania dotyczy. Ofertę należy wypełnić maszynowo lub komputerowo.

4. W ofercie należy wskazać, jakiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferta dotyczy. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.

5. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić tabelę o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

6. W ofercie można zadeklarować dodatkowo, iż oferent wyraża zgodę na prowadzenie większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub,
 - b) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
 - c) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem,
 - d) dokument potwierdzający wpis na listę, prowadzoną przez właściwego Wojewodę, o której mowa w art. 11 d ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - e) Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty również:
 - a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadaniu doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego, wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy),
 - b) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust 1 w/w ustawy (tj. minimalny zakres szkolenia obejmuje 70 godzin zajęć z zakresu poradnictwa obywatelskiego, z których co najmniej 15 godzin przeznaczają się na zajęcia z zakresu metodyki pracy doradcy oraz co najmniej 20 godzin na zajęcia z zakresu poradnictwa dla osób zadłużonych. Szkolenie kończy się oceną wiedzy i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego);
 - c) zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez doradców, którzy obowiązani są do uczestnictwa w kursie doszkalającym co najmniej raz w roku, począwszy od roku następnego po roku, w którym ukończyli szkolenie albo uzyskali zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2.
 - f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej udokumentowaniem- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - g) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - h) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - i) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji,
8. Do oferty można załączyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania oraz rozliczania się

z przyznanej dotacji.

11. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście, bądź przesłanie drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie **do dnia 15 listopada 2019 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty na realizację zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na realizację zadania publicznego do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. 113). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb i termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Administracyjny.
2. Ocena formalna ofert obejmuje następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - d) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - e) oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
 - h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
 - i) dołączenie do oferty kompletu wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Z uwagi na zakres i szczególny charakter zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne oceny oferty:

- a) zakładane rezultaty realizacji zadania (0–4 pkt),
 - b) spójność opisu działań z harmonogramem (0–4 pkt),
 - c) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0–6 pkt),
 - d) budżet zadania - realność kosztów i poprawność ich wycień (0–5 pkt),
 - e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0–6 pkt: powyżej trzech lat: 4 pkt, powyżej 4 lat: 5 pkt, powyżej 5 lat: 6 pkt).
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
 6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
 7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
 9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 grudnia 2019 r.
 10. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

X. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Lidia Jagielka-Różańska – Inspektor Wydziału Administracyjnego (tel. 18 41 41 819).
Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania) dostępne są na stronie internetowej www.nowosadecki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku Powiat Nowosądecki realizował na kwotę: 303.629,40 zł (słownie: trzysta trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć złotych czterdzieści groszy), a w roku 2019 na kwotę 318.120,00 zł (słownie: trzysta osiemnaście tysięcy sto dwadzieścia złotych zero groszy).
Na podstawie art.13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej w skrócie RODO, Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 r. jest Starosta Nowosądecki. Dane te zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia w/w konkursu. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2020 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej w skrócie **RODO**, uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Nowosądecki**, z siedzibą przy **ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz**. Możecie Państwo kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: powiat@nowosadecki.pl;

2) Starosta Nowosądecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych; nr telefonu: (18) **4141820**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tczerniec@nowosadecki.pl lub listownie na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o podstawy prawne wskazane w art. 6 ust. 1 litera a-e RODO

- na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, lub
- w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy z Administratorem, lub
- wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa ciążących na Administratorze lub
- w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c wyżej wymienionego Rozporządzenia;

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Ma Pan/Pani prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych,
- b) sprostowania treści swoich danych;

7) Okres przechowywania Pani/Pana danych uzależniony jest od rodzaju sprawy, jaka została wniesiona do tutejszego Urzędu i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

8) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu narusza przepisy o ochronie tych danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy regulującej Pani/Pana sprawę i jest niezbędne do jej rozpatrzenia. Jeśli danych tych Administrator nie będzie posiadał, nie będzie mógł Pani/Pana sprawy rozpatrzyć;

10) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałem się z w/w informacją.

.....

Podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data