

UCHWAŁA NR 1054/2010
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nowosądeckiego Nr 27/IV/2003 z dnia 30 stycznia 2003r., w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 546/2008 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań, dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 ust. 2 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) Wydział Spraw Społecznych WSS. ”

2) W § 5 ust. 1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„ 10) Sprawowania bieżącego i kompleksowego nadzoru nad skutecznością windykacji należności.

11) Prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej - gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa:

a) prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Skarbu Państwa,

b) prowadzenie imiennej ewidencji podmiotów zobowiązanych do wnoszenia opłat z tytułu użytkowania nieruchomościami Skarbu Państwa w oparciu o decyzje administracyjne i mowy cywilnoprawne przygotowywane przez Wydział Geodezji i Budownictwa,

c) rejestrowanie wpłat dokonywanych przez podmioty o których mowa w punkcie 11 lit. b oraz naliczanie odsetek od nieterminowych płatności,

d) prowadzenie wstępnej egzekucji opłat poprzez wystawianie upomnień i przygotowywanie dokumentów do egzekucji sądowej lub administracyjnej,

e) przekazywanie dokumentów do radców prawnych celem wszczęcia egzekucji. ”

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9 Wydział Spraw Społecznych

1) W zakresie spraw obywatelskich:

a) przygotowanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnej na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze Powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,

b) przyjmowanie informacji o wyniku zbiórki i sposobie zużytkowania zebranych ofiar,

c) wypowiedanie się dla sądu rejestrowego w sprawie wniosków o rejestrację stowarzyszeń,

- d) przyjmowanie informacji o założeniu stowarzyszenia zwykłego,
 - e) prowadzenie ewidencji i dokumentacji stowarzyszeń,
 - f) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji w zakresie określonym ustawą o stowarzyszeniach oraz ustawą o fundacjach,
 - g) współudział w organizowaniu na terenie Powiatu obchodów rocznic związanych z walkami o niepodległość i ofiarami wojny oraz okresu powojennego,
 - h) sporządzanie testamentów w obecności Starosty lub Sekretarza,
 - i) wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok z zagranicy,
 - j) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,
 - k) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy przez zakład pracy: inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom oraz innym osobom uprawnionym w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
 - l) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
 - m) organizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
 - n) sprawowanie nadzoru nad Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
 - o) przygotowywanie opinii w sprawie powołania lub odwołania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2) W zakresie obrony cywilnej:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
 - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
 - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
 - e) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - f) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - g) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - h) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - i) planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - j) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek

zagrożenia zniszczeniem,

k) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,

l) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

ł) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,

m) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

n) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,

o) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,

p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,

r) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,

s) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,

t) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,

u) współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,

v) kontrola przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych oraz realizacji zadań obrony cywilnej w gminach,

w) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

y) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,

z) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Starostę funkcji Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

3) W zakresie spraw obronnych:

a) realizowanie przedsięwzięć związanych z doręczaniem kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej,

b) opracowanie i uzgodnienie z Wojskową Komendą Uzupelnień i Komendą Miejską Policji „Planu Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu” oraz doręczanie Planu do właściwych organów,

- c) ciągła aktualizacja dokumentacji związanej z prowadzeniem akcji kurierskiej na terenie Powiatu,
 - d) aktualizacja Planów Akcji Kurierskiej z jednostek samorządowych Powiatu znajdujących się w Starostwie,
 - e) współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień oraz Komendą Miejską Policji w zakresie Akcji Kurierskiej,
 - f) występowanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień z wnioskami o nadawanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - g) opracowywanie sprawozdań z zakresu realizacji przedsięwzięć Akcji Kurierskiej,
 - h) prowadzenie szkoleń z zakresu realizacji i wykonywania Akcji Kurierskiej,
 - i) realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS),
 - j) realizacja zadań z zakresu Planu Operacyjnego funkcjonowania Państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny,
 - k) realizacja zadań z zakresu wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronności,
 - l) realizacja zadań wynikających ze stałego dyżuru Starosty,
 - m) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.
- 4) W zakresie porządku publicznego i współpracy ze służbami, inspekcjami i strażami:
- a) na pisemne zlecenie Starosty przygotowywanie wstępnych opinii w sprawach powoływania i odwoływania Miejskiego Komendanta Policji i Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) opracowywanie pisemnych opinii o przedkładanych Staroście przez Miejskiego Komendanta Policji i Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej programach działania,
 - c) koordynowanie akcją tworzenia wspólnych programów dotyczących bezpieczeństwa obywateli oraz porządku publicznego,
 - d) uzgadnianie wspólnych działań tych jednostek na obszarze Powiatu,
 - e) na pisemne zlecenie Starosty udział w przeprowadzanych kontrolach,
 - f) przygotowywanie projektów uchwał Rady dotyczących powiatowych przepisów porządkowych, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy,
 - g) współpraca z Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym i Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w górach i na akwenach wodnych,
 - h) obsługa Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,

i) przygotowanie programu działania powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia porządku publicznego.

5) W zakresie zarządzania kryzysowego:

a) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych na terenie Powiatu,

b) monitorowanie prognoz i analizowanie zagrożeń dotyczących powodzi, pożarów i klęsk żywiołowych,

c) opracowanie, uzgadnianie i aktualizowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowosądeckiego”,

d) obsługa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,

e) organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,

f) przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów o zagrożeniach mieszkańcom powiatu nowosądeckiego oraz jednostkom i organom samorządowym,

g) przyjmowanie, zbieranie, ewidencjonowanie oraz analizowanie informacji o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu,

h) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,

i) utrzymywanie łączności z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiej – poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,

j) dokumentowanie informacji o zagrożeniach, podejmowanych decyzji oraz procesu ich powstawania dla potrzeb analizy kompleksowej,

k) gromadzenie w bazach danych informacji o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym,

l) pełnienie funkcji całodobowej służby dyżurno – operacyjnej Starosty w okresie zagrożenia funkcji i prowadzenia akcji ratowniczej,

m) współdziałanie z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego powiatów sąsiednich w zakresie ostrzegania, alarmowania i koordynacji wspólnych akcji ratowniczych oraz wymiany informacji,

n) tworzenie i utrzymywanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego.

6) W zakresie zarządzania ratunkowego:

a) koordynacja działań ratowniczych,

b) monitorowanie i analiza działań ratowniczych,

c) zbieranie informacji o ofiarach i osobach ewakuowanych potrzebujących pomocy medycznej i społecznej, o bieżącej sytuacji w zakresie zagrożeń i zniszczeń dla potrzeb Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Starosty,

d) prowadzenie analizy sił i środków wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego oraz pozostałych sił i środków ratowniczych działających na obszarze Powiatu,

- e) organizowanie i uczestniczenie w ćwiczeniach ratowniczych w zakresie:
- ratownictwa pożarowego,
 - ratownictwa drogowego,
 - ratownictwa chemicznego,
 - ratownictwa powodziowego,
 - innych ćwiczeń praktycznych i symulacyjnych wg przygotowanych założeń i programów

f) opracowywanie, aktualizowania i kontroli realizacji planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie Powiatu,

g) opracowywanie, aktualizowania planu medycznych działań ratowniczych dla Powiatu i Miasta Nowego Sącza.

7) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) nakładanie na zakłady opieki zdrowotnej obowiązku wykonywania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby opieki zdrowotnej, w przypadku klęsk żywiołowych lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,

b) analiza stanu zdrowia populacji,

c) opracowywanie, analizowanie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne na terenie Powiatu Nowosądeckiego,

d) organizowanie komunikacji społecznej w sprawach zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,

e) analiza aktualnej sytuacji prawnej i społecznej w aspektach ochrony zdrowia i współpraca z ekspertami i środowiskami opiniotwórczymi,

f) przygotowanie propozycji uchwał dotyczących przekształcania i likwidacji powiatowych jednostek i ich części,

g) przygotowanie procedur związanych z konkursem na powołanie dyrektorów powiatowych jednostek ochrony zdrowia,

h) tworzenie i aktualizacja bazy danych na temat całokształtu działań jednostek służby zdrowia na terenie Powiatu Nowosądeckiego,

i) opiniowanie wniosków powiatowych jednostek służby zdrowia w sprawie nakładów inwestycyjnych i remontowych,

j) wykonywanie nadzoru i kontroli nad powiatowymi samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej,

k) monitorowanie sytuacji finansowej powiatowych jednostek służby zdrowia i przedstawianie okresowych sprawozdań i wniosków Zarządowi i Radzie,

l) opiniowanie wniosków mieszkańców Powiatu dotyczących:

- kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji lub izolacji,
- kosztów przejazdu do zakładu opieki zdrowotnej osób podlegających przymusowemu leczeniu lub przymusowym badaniom stanu zdrowia,

ł) podejmowanie działań w celu ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych na obszarze Powiatu,

m) opracowanie programów:

- propagujących zdrowy styl życia,
- rozpowszechniania aktywnych form wypoczynku i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- zmierzających do ograniczenia zapadalności na choroby cywilizacyjne (tj. choroby układu krążenia, cukrzyca, nowotwory, AIDS, choroby psychiczne),
- zmierzających do skuteczniejszego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony zdrowia,

n) wspomaganie, obsługa i kontrola działań promujących zachowania prozdrowotne, finansowane z budżetu,

o) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej, współpraca ze środowiskiem medycyny szkolnej i działem oświaty zdrowotnej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,

p) inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje, zajmujące się dziećmi i młodzieżą oraz poradnią antynikotynową i poradniami przeciwalkoholowymi,

r) inicjowanie i wspomaganie wczesnej diagnostyki patologii społecznych poprzez organizację i koordynację akcji badań,

s) objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży wszystkich szkół Powiatu Nowosądeckiego,

t) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji zdrowia.

8) Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie należące do kompetencji wydziału. ”

4) W 13 ust. 3 dodaje się punkty 4 i 5 w brzmieniu:

„ 4) Analiza raportów o stanie kontroli zarządczej.

5) Sporządzanie okresowych informacji w tym zakresie i przedkładanie ich właściwym organom Powiatu. ”

§ 2. Traci moc uchwała Nr 755/2009 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 8 lipca 2009 roku w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek

organizacyjnych oraz wykazem ich zadań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4
Przewodniczący Zarządu
Jan Gólonka

Członek Zarządu
Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu
Waldemar Olszyński