

UCHWAŁA NR 1012 /2010
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie: wykonywania budżetu Powiatu Nowosądeckiego na 2010 rok przez jednostki budżetowe Powiatu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 247 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240) – Zarząd Powiatu ustala co następuje:

§ 1

1. Dochody i wydatki budżetu ustalone Uchwałą Budżetową na 2010 rok, realizują odpowiednio jednostki budżetowe zgodnie z planem wykonawczym dochodów i wydatków budżetu Powiatu na 2010 r. przyjętym uchwałą Nr 1011/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej jednostki budżetowe realizują zgodnie z planem finansowym przyjętym przez Zarząd Powiatu odrębną uchwałą Nr 998/2010z dnia 19 stycznia 2010 r.

§ 2

1. Kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są do:

a) terminowego pobierania i dochodzenia dochodów związanych z prowadzoną działalnością w wysokości wynikającej z prawidłowego ich naliczenia,

b)realizacji dochodów w oparciu o dokonywane i wykazywane w sprawozdaniach przypisy:

- roczne – dokonywane w odniesieniu do pełnego roku budżetowego na podstawie umów

(porozumień) i decyzji określających kwoty lub stawki należności,

- kwartalne – dokonywane w odniesieniu do odsetek naliczanych na koniec kwartału od należności zaległych,

- dokonywane na bieżąco na podstawie dowodów księgowych niezwłocznie po ich wystawieniu lub otrzymaniu,

c) wnioskowania do Zarządu Powiatu o dokonanie korekty planu dochodów w przypadku braku możliwości ich realizacji lub realizacji powyżej ustalonego planu.

2.Dochody Powiatu jednostki odprowadzają na rachunek bankowy budżetu Powiatu z podaniem klasyfikacji budżetowej:

a)wg stanu środków na 10 dzień miesiąca w terminie do 13 dnia danego miesiąca,

b)wg stanu środków na 20 dzień miesiąca do 23 dnia danego miesiąca,

c)w okresie III dekady do 3 dnia następnego miesiąca,

d)w okresie II i III dekady m-ca grudnia, bezpośrednio po ich zrealizowaniu.

3.Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej jednostki odprowadzają na rachunek bankowy budżetu Powiatu z podaniem klasyfikacji budżetowej:

a)wg stanu środków na 10 dzień miesiąca w terminie do 12 dnia danego miesiąca,

b)wg stanu środków na 20 dzień miesiąca w terminie do 22 dnia miesiąca,

c)pobrane w okresie od 21 do 31 grudnia w terminie do 3 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 3

1.Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań obciążających budżet roku przyszłego, z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, do kwoty nie przekraczającej 15 % wydatków

określonych na zadania statutowe jednostki ustalonych w planie finansowym z wyjątkiem zobowiązań dotyczących zimowego utrzymania dróg powiatowych i zakupu druków oraz tablic komunikacyjnych dla których limit zostanie ustalony odrębnie.

2. Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją programów wieloletnich określonych w Tabeli Nr 8 do Uchwały Budżetowej na 2010 rok pn. „Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków ze źródeł zagranicznych” do wysokości kwot w niej określonych.

§ 4

1. Kierownicy jednostek mogą wnioskować do Zarządu Powiatu o dokonanie zmian w budżecie poprzez przeniesienie wydatków pomiędzy wyodrębnionymi grupami w ramach działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej oraz przeniesień wydatków w grupach w ramach rozdziału - nie częściej niż raz na miesiąc - w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca I-go, II-go i III-go kwartału.

2. W okresie IV kwartału roku budżetowego, kierownicy mogą wnioskować o dwukrotne dokonanie zmian o których mowa w ust 1 - do 10 i 20 dnia każdego miesiąca.

3. Po przekazaniu przez Zarząd Powiatu upoważnień dla kierowników jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień w planie wydatków, kierownicy tych jednostek dokonują przeniesień wydatków objętych upoważnieniem i wprowadzają odpowiednie zmiany w planach finansowych informując Zarząd Powiatu za pośrednictwem Wydziału Finansowego w terminie do 7 dni od dokonanych zmian..

4. Wnioski o zmianę budżetu, poprzez zmianę wysokości planu realizowanych dochodów i wydatków oraz przeniesienie wydatków między działami klasyfikacji budżetowej, kierownicy składają Zarządowi niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności uzasadniającej taką zmianę, w tym w przypadku braku możliwości zrealizowania zaplanowanych dochodów i wydatków lub realizacji dochodów na poziomie wyższym.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 winny zawierać szczegółowe uzasadnienie pisemne.

§ 5

1. Kierownicy jednostek budżetowych składają Zarządowi Powiatu sprawozdania finansowe z wykonania budżetu typu „Rb” - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Z prowadzonej działalności kierownicy jednostek budżetowych składają Zarządowi również półroczne i roczne sprawozdania opisowe, odpowiednio do 31-go lipca i 20-go lutego roku następnego.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2:

- kierownicy jednostek i placówek działających w obszarze oświaty i wychowania, składają za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,

- kierownicy jednostek działających w obszarze pomocy społecznej, składają Zarządowi Powiatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, za pośrednictwem Wydziału Finansowego,

- kierownicy pozostałych jednostek składają Zarządowi za pośrednictwem Wydziału Finansowego.

§ 6

1. Kierownicy jednostek ze szczególną starannością gospodarują mieniem Powiatu znajdującym się w ich dyspozycji .

2. Decyzje w sprawie doraźnego udostępniania pomieszczeń i obiektów znajdujących się w dyspozycji jednostki, podejmuje kierownik jednostki ustalając odpłatność zapewniającą co najmniej pokrycie kosztów z tym związanych.

3. Zbycie lub likwidacja ruchomych składników mienia o wartości początkowej powyżej 3.500 zł wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom jednostek budżetowych Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

- Jan Golonka

Członek Zarządu

- Józef Broński

Członek Zarządu

- Waldemar Olszyński

Członek Zarządu

- Józef Zygmunt

