

**UCHWAŁA NR 101/2011**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale 4, do § 15 ust. 1 Regulaminu dodaje się pkt 11), który otrzymuje brzmienie:  
"11) Samodzielne stanowisko ds. płac."
2. W Rozdziale 5, do § 17 ust. 1 Regulaminu dodaje się pkt m) w brzmieniu:  
"m) Samodzielne stanowisko ds. płac."
3. W Rozdziale 6 Regulaminu w § 25 ust.1 zmianie ulega:
  - 1) Ppkt. 7, który otrzymuje brzmienie: "7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (z wyłączeniem pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),"
  - 2) Ppkt. 8 który otrzymuje brzmienie: "8) sporządzanie analiz w zakresie wykorzystania środków publicznych (z wyłączeniem płac i wynagrodzeń pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),"
  - 3) Ppkt. 9, który otrzymuje brzmienie: "9) współpraca z organami rentowymi i podatkowym (z wyłączeniem spraw dotyczących pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),"
  - 4) Ppkt. 12, który otrzymuje brzmienie: "12) sporządzanie deklaracji bieżących i korygujących do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego dla ZUS z wykorzystaniem Programu Płatnik (z wyłączeniem spraw dotyczących pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),"
  - 5) Ppkt.13, który otrzymuje brzmienie: "13) sporządzanie deklaracji o uzyskanych dochodach (PIT) (z wyłączeniem spraw dotyczących pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),"
  - 6) Ppkt. 16, który otrzymuje brzmienie: "16) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości (z wyłączeniem sprawozdawczości statystycznej dotyczącej spraw płacowych)."
4. W Rozdziale 6 Regulaminu dodaje się §32b w brzmieniu:  
"§32b. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. płac należą w szczególności:
  - 1) gospodarowanie środkami publicznymi na podstawie dyspozycji Dyrektora Urzędu, Zastępcy lub informacji otrzymanej z Działu Finansowo-Księgowego w zakresie zadań związanych z realizacją zadań dot. płac pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,
  - 2) bieżące monitorowanie celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych ujętych w planie finansowym Urzędu a przydzielonych do realizacji samodzielnemu stanowisku we współpracy z Działem Finansowo-Księgowym,
  - 3) sporządzanie list wypłat dot. pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,
  - 4) prowadzenie spraw związanych z obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i podatkiem dochodowym od osób fizycznych dot. pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,
  - 5) sporządzanie analiz w zakresie wykorzystania środków publicznych dot. płac i wynagrodzeń pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych),
  - 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań
  - 7) współpraca z organami rentowymi, podatkowym i komornikami w zakresie spraw dotyczących pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,
  - 8) sporządzanie deklaracji bieżących i korygujących do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego dla ZUS z wykorzystaniem Programu Płatnik dot. spraw pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,
  - 9) sporządzanie deklaracji o uzyskanych dochodach (PIT) pracowników PUPPN, osób zatrudnionych w PUPPN na umowach cywilno-prawnych,

- 10) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej dotyczącej spraw płacowych,
- 11) kontrola dyscypliny budżetowej w zakresie zadań realizowanych przez samodzielne stanowisko
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownictwo Urzędu.

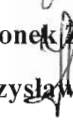
§ 2. Samodzielne stanowisko ds. płac bezpośrednio podlegać służbowo będzie Dyrektorowi Urzędu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Przewodniczący Zarządu**

**Jan Golonka**

  
**Członek Zarządu**

**Mieczysław Kielbasa**

  
**Członek Zarządu**

**Józef Bronski**

  
**Członek Zarządu**

**Stanisław Wanatowicz**

  
**Członek Zarządu**

**Ryszard Poradowski**

## U Z A S A D N I E N I E

Wydzielenie samodzielnego stanowiska ds. płać w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest koniecznością wynikającą z realizacji przez Urząd projektów finansowanych ze środków PO KL. Obecnie PUP dla Powiatu Nowosądeckiego realizuje cztery projekty, a od 01.04.2011r. będzie realizował kolejne dwa projekty. Dla prawidłowej realizacji ogółu zadań związanych z obsługą płać zarówno pracowników PUP dla Powiatu Nowosądeckiego oraz nadzorem nad płaćmi pracowników zatrudnionych przy realizacji projektów konieczne jest wydzielenie osobnego stanowiska bezpośrednio podległego pod Dyrektora Urzędu.