

**UCHWAŁA NR 117/2011**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu do wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych.**

Na podstawie § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010, Nr 60, poz.373), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wł. St. Reymonta w Tęgoborzy (treść ogłoszenia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały),
- 2) Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku (treść ogłoszenia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
- 3) Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej-Zdroju (treść ogłoszenia załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),
- 4) Zespołu Szkół w Złockiem (treść ogłoszenia załącznik nr 4 do niniejszej uchwały),
- 5) Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu (treść ogłoszenia załącznik nr 5 do niniejszej uchwały),
- 6) Zespołu Szkół Zawodowych im. Św. Kingi w Podegrodziu (treść ogłoszenia załącznik nr 6 do niniejszej uchwały).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
**Jan Golonka**

Członek Zarządu

  
**Mieczysław Kielbasa**

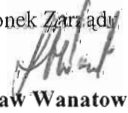
Członek Zarządu

  
**Józef Broński**

Członek Zarządu

  
**Ryszard Porządkowski**

Członek Zarządu

  
**Stanisław Wanatowicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik1.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta  
w Tęgoborzy**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik2.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Łącku**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik3.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej Zdroju**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik4.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Złockiem**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik5.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 117/2011  
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.  
Zalacznik6.pdf

**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Św. Kingi w Podegrodziu**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Tęgorozy, 33-312 Tęgorze 193.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tęgorozy, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tęgorozy;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi zmianami), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);

- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku, 33-390 Łącko ul Ks. Jana Piaskowego 47.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Zespołu Szkół w Łącku, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Łącku;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi

- zmianami ), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej-Zdroju, 33-350 Piwniczna- Zdrój ul. Zdrojowa 1.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej Zdroju, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Piwnicznej-Zdroju;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
    - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
    - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
    - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
    - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi

- zmianami ), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;**
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Złockiem, 33-370 Muszyna, Złockie 68.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Zespołu Szkół w Złockiem, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Złockiem;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi

- zmianami ), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu, 33-340 Stary Sącz ul. Partyzantów 15.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi zmianami), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);

- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO UL. JAGIELLOŃSKA 33 33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Św. Kingi, 33-386 Podegrodzie 170.

1. Osoby ubiegające się o funkcję dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Podegrodziu, muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz.1436).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Zawodowych w Podegrodziu;
- 2) poświadczoną przez kandydata zgodności z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114, z późniejszymi zmianami), lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);

- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz.425, z późniejszymi zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami), lub w art.140, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora wpisać nazwę jednostki”, w terminie ..... dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
UL. JAGIELLOŃSKA 33  
33-300 NOWY SĄCZ

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## **Uzasadnienie**

W związku z tym, że z końcem bieżącego roku szkolnego kończy się kadencja dyrektorów szkół i placówek Powiatu Nowosądeckiego: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tęgoborzy, Zespołu Szkół w Łącku, Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej Zdroju, Zespołu Szkół w Złockiem, Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu oraz Zespołu Szkół Zawodowych w Podegrodziu, konieczne jest wyłonienie dyrektorów tych jednostek na następną pięcioletnią kadencję.

Na Zarządzie Powiatu spoczywa obowiązek realizacji procedury konkursowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz.373) w związku z zapisem art.5c, pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami). Zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 cytowanego wyżej rozporządzenia MEN Zarząd Powiatu ogłasza konkurs na dyrektora szkoły publicznej lub placówki publicznej