

UCHWAŁA NR 140/2011
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 maja 2011 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 546/2008 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 października 2008 r.
w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem
poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań.**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nowosądeckiego Nr 27/IV/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r., w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 546/2008 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań, dokonuje się następujące zmiany:

- 1) W § 3 skreśla się ust. 3. Następnie ust. otrzymują kolejną numerację.
- 2) W § 4 dodaje się ust. 7 o treści:
 - 1) opracowanie projektu statutu Powiatu i nowelizacji,
 - 2) opracowanie projektów regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, projektów aktów prawnych Zarządu i Starosty,
 - 3) inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy Starostwa,
 - 4) wdrażanie instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - 5) opracowywanie rocznych programów działania Starostwa,
 - 6) koordynowanie planowania pracy Starostwa,
 - 7) prowadzenie rejestru upoważnień do załatwienia spraw i wydawania decyzji w imieniu Starosty,
 - 8) prowadzenie rejestru pełnomocnictw do załatwiania spraw w imieniu Starosty,
 - 9) przygotowanie i prowadzenie rejestru spraw powierzonych innym jednostkom,
 - 10) prowadzenie ewidencji porozumień zawieranych przez Powiat,
 - 11) prowadzenie rejestru umów,
 - 12) prowadzenie zbiorów Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich, Dzienników Urzędowych Województwa Małopolskiego,
 - 13) dokonywanie analiz, sprawozdań i innych materiałów na potrzeby Rady, Zarządu i Starosty,
 - 14) realizacja zadań wynikających z organizacji i przeprowadzenia wyborów i referendów,
 - 15) udostępnienie informacji wynikających z wykonywania zadań publicznych.
- 3) Obecny ust. 7 otrzymuje numerację 8.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zarządu


Jan Golonka

Członek Zarządu


Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu


Józef Broński

Członek Zarządu


Ryszard Poradowski

Członek Zarządu


Stanisław Wanatowicz