

**w sprawie aktu założycielskiego dotyczącego utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Marcinkowicach**

Na podstawie art.12, pkt 8, lit i oraz art.40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. nr 142, poz.1592 z 2001 r. z późn. zmianami), art.21 ust. 1, pkt.2 i ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz.2104 z późn. zmianami), w związku z art.5c, pkt 1, art.5 ust.5a, art.58 ust.1 i 6, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. nr 256, poz.2572 z 2004 z późn. zmianami) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2008 r. tworzy się publiczną placówkę o nazwie Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą Marcinkowice 1

**§ 2**

Centrum Kształcenia Ustawicznego będzie funkcjonowało w budynku szkoły w części przeznaczonej dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego i budynku "pałacyk" zlokalizowanych na działce 161/13, które obecnie wchodzi w skład obiektów Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach.

**§ 3**

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach jest Powiat Nowosądecki.


**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

**§ 6**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego

  
Stanisław Wanatowicz

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 138/XIII/2007**  
**Rady Powiatu Nowosądeckiego**  
**z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Utworzenie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach ma uzupełnić ofertę edukacyjną Powiatu Nowosądeckiego dla osób dorosłych przez stworzenie możliwości kształcenia, doksztalcenia lub doskonalenia w szkołach wchodzących w skład centrum i w formach pozaszkolnych. Mając na uwadze, że pracodawcy poszukują pracowników o różnych umiejętnościach istnieje potrzeba współpracy z nimi i urzędami pracy w zakresie doskonalenia i przekwalifikowania kadr, co jest jednym z celów utworzenia centrum

Powstanie Centrum przyczyni się do lepszego wykorzystania obiektów Zespołu Szkół w Marcinkowicach.

## **STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienie ogólne**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach,
- 2) USO- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jt. Dz.U.nr.256, poz.2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami)
- 3) Słuchaczu - należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły dla dorosłych oraz inne osoby korzystające z działalności edukacyjnej Centrum.
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach.

##### **§ 2**

1. Centrum jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego działającą na podstawie art. 68a USO.
2. Siedzibą Centrum są Marcinkowice, adres: 33-393 Marcinkowice 1
3. Centrum do realizacji swoich zadań zostanie wyposażone w budynek "pałacyk" i wydzieloną część budynku szkoły, które są w użyczeniu Zespołu Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach.
4. Powiat Nowosądecki przekaze Centrum obiekty wymienione w ust.3. w użyczenie.
5. Centrum może wykonywać swoje zadania w innych obiektach na zasadach uzgodnionych z zarządcami tych obiektów.

##### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowosądecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

##### **§ 4**

1. W ramach Centrum mogą funkcjonować różne typy szkół dla dorosłych utworzone na podstawie odrębnych aktów prawnych.
2. Dyrektor Centrum wnioskuje do Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie utworzenia szkół dla dorosłych, form kształcenia w tych szkołach oraz zawodów wraz z opinią Małopolskiego Kuratora Oświaty i Powiatowej Rady Zatrudnienia najpóźniej do dnia 10 stycznia każdego roku.
3. Centrum może prowadzić kształcenie w formie: stacjonarnej, zaocznej, na odległość i formach pozaszkolnych.

## Rozdział II

### Cele i zadania

#### § 5

Celem Centrum jest umożliwienie uzyskania lub uzupełnienia wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, kompetencji kluczowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny oraz kształcenie w szkołach dla dorosłych.

#### § 6

1. Do zadań Centrum należy:

- 1) współpraca z organem prowadzącym, sprawującym nadzór pedagogiczny, szkołami oraz urzędem pracy w określeniu potrzeb i priorytetów w kształceniu ustawicznym,
- 2) kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych w szkołach wchodzących w skład w skład Centrum i w formach pozaszkolnych,
- 3) organizowanie doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych,
- 4) organizowanie doksztalcania zawodowego nauczycieli, w tym w zakresie doradztwa metodycznego,
- 5) organizowanie kursów, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów metodycznych i innych form kształcenia ustawicznego, w tym dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych,
- 6) opracowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych, metodycznych oraz ich wydawanie,
- 7) współpraca z urzędami pracy, pracodawcami w zakresie rekwalifikacji kadr na potrzeby rynku pracy,
- 8) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami w ramach realizowanych zadań wynikających z przepisów prawa lub zawartych porozumień, umów czy zleceń.
- 9) organizowanie pracy szkół dla dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) doskonalenie metod pracy dydaktycznej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych,
- 11) współdziałanie z organizatorami oświaty dorosłych w regionie, kraju i za granicą
- 12) realizowanie innych zadań wynikających z aktualnych potrzeb środowiska.

2. Cele i zadania szkół dla dorosłych określa USO, a w szczególności szkoły te:

- 1) umożliwiają teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwiają uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 3) umożliwiają uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
- 4) kształtują środowisko sprzyjające rozwojowi pożądaných cech osobowości i postaw słuchaczy
- 5) umożliwiają rozwijanie zainteresowań i uzdolnień słuchaczy.

3. Przy realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z:
  - 1) organami samorządu terytorialnego,
  - 2) Małopolskim Kuratorem Oświaty,
  - 3) Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
  - 4) Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
  - 5) szkołami,
  - 6) innymi instytucjami i organizacjami.
4. Współdziałanie z podmiotami wymienionymi w ust 3 realizowane będzie w oparciu o umowy, porozumienia lub uzgodnienia.

### **Rozdział III**

#### **Organy Centrum**

##### **§ 7**

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum
  - 2) Rada Pedagogiczna Centrum
  - 3) Samorząd Słuchaczy szkół dla dorosłych,
2. Centrum kieruje Dyrektor powołany na stanowisko przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych w USO, a w szczególności :
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Centrum,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
  - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej Centrum,
  - 4) zatrudnia i zwalnia pracowników,
  - 5) dysponuje finansami Centrum,
  - 6) dba o powierzone mienie,
  - 7) reprezentuje Centrum na zewnątrz w stosunkach cywilno-prawnych,
  - 8) realizuje zadania wynikające z Ustawy-Karta Nauczyciela,
  - 9) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
  - 10) realizuje inne zadania wynikające z bieżącego działania Centrum,
4. W Centrum, na wniosek Dyrektora, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
5. Szczegółowe zadania wicedyrektora określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dyrektor Centrum może przekazać część swoich kompetencji w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami - pracownikowi nadzorującemu działalność administracyjno-ekonomiczną Centrum i określi mu szczegółowe zadania.

##### **§ 8**

1. Rada pedagogiczna Centrum jest kolegialnym organem placówki realizującym zadania wynikające ze statutu i innych regulaminów wewnętrznych.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Centrum.
3. Zadania i sposób działania rady pedagogicznej określa USO i regulamin uchwalony przez ogół jej członków.

## § 9

1. Na zasadach określonych w USO działa samorząd słuchaczy zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym regulaminem.
2. Samorząd tworzą słuchacze szkół dla dorosłych
3. Regulamin nie może być sprzeczny z USO i postanowieniami statutu .

## § 10

1. Dyrektor Centrum rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej i innych pracowników.
2. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a słuchaczem. Wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. W razie braku uzgodnienia w sprawach spornych Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu tj. Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w konflikcie nauczyciel - słuchacz, a Staroście Nowosądeckiemu w konflikcie pracownik - dyrektor.

## Rozdział IV

### Zasady organizacji Centrum

## § 11

1. Działalność Centrum określa plan rozwoju Centrum uchwalony przez radę pedagogiczną.
2. Szczególną organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora , z uwzględnieniem zapisów szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczyciela – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Centrum umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Do realizacji zadań statutowych Centrum ma możliwość tworzenia pracowni , laboratoriów i innych komórek organizacyjnych.
2. Organizację i zasady korzystania przez słuchaczy , pracowników , i inne osoby z pomieszczeń i wyposażenia Centrum określa dyrektor Centrum w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy Centrum.

### § 13

1. W Centrum w zależności od potrzeb może działać pracownia Centrum Informacji Naukowej , znana dalej "CIN"
2. W CIN może być zatrudniony nauczyciel-bibliotekarz lub inni pracownicy-zgodnie z obowiązującymi przepisami i według potrzeb.
3. Zadania oraz sposób korzystania ze stanu majątkowego CIN określa Dyrektor w regulaminie CIN.

### § 14

1. Zadania Centrum wymienione w §6 ust1 realizowane są w systemie szkolnym i pozaszkolnym.
2. System szkolny obejmuje słuchaczy szkół dla dorosłych i może być realizowany w formie stacjonarnej, zaocznej lub na odległość .
3. System pozaszkolny dotyczy pozostałych słuchaczy Centrum i obejmuje kursy, seminaria , konferencje, warsztaty.

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dorosłych jest oddział (klasa) złożony z określonej liczby słuchaczy, która dla semestru I (rozpoczynającego)wynosi co najmniej 30 słuchaczy.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego , liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust1.
3. Podziału klasy na grupy dokonuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach w miarę posiadanych środków finansowych.
4. W szkołach dla dorosłych prowadzonych w formie zaocznej są realizowane konsultacje zbiorowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym co najmniej dwa razy w miesiącu przez dwa -trzy dni (piątek, sobota), a w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego w niedzielę.
5. Dopuszcza się organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze do 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze, które mogą odbywać się w pozostałe dni tygodnia.
6. Organizuje się 1-2 konferencji instruktażowych w czasie jednego semestru.
7. Jednostka lekcyjna trwa do 90 min, przerwy od 10-25 min.
8. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry, słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
9. Zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych określają odrębne przepisy.

## Rozdział V

### Nauczyciele i inni pracownicy Centrum.

### § 16

1. Kadre pedagogiczną Centrum tworzą :Dyrektor, nauczyciele oraz specjaliści nie będący nauczycielami.
2. Nauczycielem jest pracownik Centrum, który spełnia wymagania określone w ustawie Karta Nauczyciela.

3. Nauczycieli i specjalistów zatrudnia dyrektor według przyjętych przez siebie kryteriów i zgodnie z przepisami.
4. W Centrum zatrudnieni są pracownicy, którzy zapewniają administracyjno-techniczną obsługę realizacji zadań statutowych,
5. Zadania nauczycieli, specjalistów i pracowników administracyjno-obługowych określa Dyrektor.
6. Pracownicy Centrum są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.
7. Nauczyciele i specjaliści mogą tworzyć zespoły tematyczne służące lepszej realizacji celu i zadań Centrum.
8. Skład zespołów tematycznych i zadania określa Dyrektor Centrum.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy. Nagrody i kary.**

#### **§ 17**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat programu i wymogów edukacyjnych z poszczególnych zajęć,
  - 2) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i pracy Centrum oraz uzyskania na nie wyjaśnień,
  - 3) przeprowadzonej na bieżąco oceny swojej wiedzy ,
  - 4) odwołania się od wszelkich procedur jego dotyczących w terminie 7 dni do Dyrektora Centrum.
2. Słuchacz ma obowiązek :
  - 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Centrum i poza nim , dbania o piękno języka polskiego,
  - 2) systematycznego przygotowania się do zajęć ,
  - 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora , rady pedagogicznej i ustaleniom rady Samorządu Słuchaczy,
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - okazywanie szacunku wszystkim członkom społeczności Centrum,
    - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
    - szanowania godności osobistej , poglądów i przekonań innych ludzi,
    - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów.
  - 5) troszczenie się o mienie Centrum i jego estetyczny wygląd. Za zniszczenie mienia słuchacz poniesie odpowiedzialność materialną,
  - 6) punktualne przybywanie na zajęcia,
  - 7) przestrzeganie zapisów statutu i regulaminów.

#### **§ 18**

1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia i prace społeczną,
  - 2) wzorową frekwencję,
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała Dyrektora,
  - 2) nagrody rzeczowe.



## § 19

1. Słuchacza karze się za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum.
2. Rodzaje kar:
  - 1) ustne lub pisemne upomnienie nauczyciela,
  - 2) nagana Dyrektora,
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji z wyjątkiem wykroczeń takich, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
4. Skreślenie z listy słuchaczy Centrum może nastąpić za poważne wykroczenie spowodowane przez słuchacza na terenie Centrum lub poza nim, a w szczególności:
  - 1) udowodnienie działalności przestępczej,
  - 2) spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,
  - 3) rozboje, kradzieże i włamania,
  - 4) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 5) szerzenie narkomanii,
  - 6) czyny nieobyczajne lub rażąco naruszające zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej i kulturowej.
5. Dyrektor skreśla słuchacza z listy w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
6. Dyrektor Centrum ma obowiązek informowania słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub karze.

## Rozdział VII

### Zasady rekrutacji słuchaczy

## § 20

1. Przyjmowanie słuchaczy odbywa się w odpowiedzi na ofertę edukacyjną Centrum.
2. Słuchaczami form pozaszkolnych mogą być osoby skierowane do Centrum przez inne podmioty zgodnie z § 6 ust.4.

## § 21

1. Przyjmowanie słuchaczy do szkół dla dorosłych odbywa się w oparciu o przepisy wydane na podstawie USO w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. W oparciu o przepisy, o których mowa w ust.1, Dyrektor, najpóźniej do końca pierwszego kwartału każdego roku, ogłasza do publicznej wiadomości szczegółowe zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych na nowy rok szkolny.
3. Dyrektor Centrum decyduje o przyjęciu słuchacza na semestr programowo wyższy na podstawie świadectwa szkolnego lub wpisu w indeksie.

## § 22

1. Słuchacze w szkołach dla dorosłych pobierają naukę bezpłatnie w ramach zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacze ponoszą koszty kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, doksztalcania i doskonalenia, z wyjątkiem spełnienia w formach pozaszkolnych obowiązku nauki.
3. Wysokość pobieranych opłat, o których mowa w ust.2 ustala Dyrektor Centrum i podaje je do publicznej wiadomości w ofercie edukacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych, dyrektor Centrum może zwolnić zainteresowaną osobę z opłaty w całości lub w części.

## Rozdział VIII

### Zasady oceniania słuchaczy

## § 23

1. Rada pedagogiczna szkół dla dorosłych opracuje, w oparciu o odrębne przepisy, wewnętrzny system oceniania słuchaczy.
2. Wewnętrzny system oceniania musi uwzględniać:
  - 1) formę kształcenia,
  - 2) sposób oceniania i klasyfikowania słuchaczy,
  - 3) ogólne kryteria stopni,
  - 4) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 5) zasady egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych lub poprawkowych,
  - 6) terminy posiedzeń rady pedagogicznej podejmującej decyzje o promowaniu lub o ukończeniu szkoły przez słuchacza,
  - 7) zasady zwolnienia słuchacza z obowiązku uczęszczania na zajęcia w przypadku powtarzania semestru.
3. Nauczyciel opiekun lub dyrektor Centrum na początku pierwszego semestru zapoznaje słuchaczy z wewnętrznym systemem oceniania.
4. Wewnętrzny system oceniania słuchaczy nie może być sprzeczny z przepisami, w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, wydanymi na podstawie USO.
5. Słuchaczy form pozaszkolnych zapoznaje się z zasadami zaliczania danej formy na początku realizacji szkolenia.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

## § 24

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową i materialną w oparciu o odrębne przepisy.

## § 25

1. Centrum wydaje świadectwa , zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum prowadzi rejestr wydanych świadectw , dyplomów i zaświadczeń.
3. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną i administracyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 26

1. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum stosuje stemple zawierające w nazwie:  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach.
3. Centrum posługuje się numerami Regon i NIP nadanymi przez właściwe organy. Numery te mogą być używane na pieczętkach.

## § 27

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marcinkowicach mają zastosowanie przepisy, ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz przepisy wykonawcze wydane do tych ustaw.
2. Wnioski o dokonanie zmian w Statucie mogą składać : Rada Pedagogiczna, Rada Słuchaczy i Dyrektor Centrum.
3. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna Centrum.