



-projekt-

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

**Powiatem Nowosądeckim**

ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

NIP:734-35-44-080, REGON 491893180

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

**Pan Marek Pławiak Starosta Nowosądecki** oraz

**Pan Antoni Koszyk Wicestarosta Nowosądecki**

**wraz z kontrasygnatą Pani Małgorzaty Bochenek – Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:

.....

NIP ....., REGON .....,

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony w oparciu o Kodeks Cywilny w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie **20 dni od dnia podpisania umowy pomoce dydaktyczne na potrzeby realizacji zajęć on-line z obszaru .....**, zwane dalej „Towarem”, wskazane w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przedmiotowa dostawa realizowana jest w ramach projektu numer RPMP.10.02.03-12-0490/16 pod nazwą „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone zostały w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko. Dostawa zostanie zrealizowana w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do

pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru Towaru.

3. Dostawa Towaru musi zostać zrealizowana jednorazowo. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed tym terminem. Dostawa Towaru w terminie innym niż zaplanowany może skutkować odmową odbioru Towaru.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
5. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego Towaru.
7. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku, licząc od dnia odbioru Towaru, natomiast uprawnienie za wady prawne wygasają z upływem roku od chwili, gdy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.
9. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia Towaru, co będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca ma prawo wyznaczyć osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze Towaru.
11. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w dniu dostawy Towaru.
12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru dostarczonego Towaru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy.
13. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawicieli stron, z zastrzeżeniem ust. 14. Wzór protokołu został zawarty w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.  
Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia odbioru Towaru, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
14. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towaru bez zastrzeżeń.
15. W razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad (ilościowych lub jakościowych) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 14.



### § 3

1. Za realizację przedmiotu umowy objętego niniejszą umową Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... zł **brutto** (słownie złotych: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna. Cena uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Wykonawca za wykonanie dostawy wystawi fakturę VAT.  
Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:  
**Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080**  
**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz**
4. Na fakturze VAT Wykonawca musi wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych pomocy dydaktycznych wchodzących w skład zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie dostawy potwierdzone protokołem odbioru stwierdzającym prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto bankowe w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
7. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### § 4

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.  
Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
  - a) niepowiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
  - c) dostawę Towaru w partiach,
  - d) dostawę Towaru w innym terminie, niż określony w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy lub uchybieniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 15, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary określone w ust. 1, 2 i 3 nie pokryły szkody w pełnej wysokości.



5. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

#### § 5

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
  - b) jeżeli zwłoka w dostawie towaru bez wad, o której mowa w § 2 ust. 15 trwa dłużej niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 14,
  - c) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie innej osobie,
  - d) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

W przypadku zgłoszenia reklamacji pomocy dydaktycznych objętych gwarancją Wykonawca obowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego Towar, będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.

#### § 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Strony ustalają, że spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza: **Annę Mordarską, tel. 18 41 41 773**
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych: ....., **tel.** .....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykaz załączników do umowy:  
Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – protokół odbioru (wzór)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



Załącznik nr 3

-wzór-

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

do umowy nr .....z dnia ..... roku zawartej na

.....

**Miejscowość:** .....

**Data:** .....

**Miejsce dostawy:** .....

**Wykaz Towaru:**

.....  
.....

**Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

**Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:**

.....

### CZEŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę ..... zgodnie z wymogami zapytania ofertowego numer .....

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

### CZEŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisywania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, tj.:

.....

2. Braki jakościowe dostawy, tj.:

.....